



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181  
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Банка Интеса ад Београд, Матични број: 07190778  
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286, [www.putevikv.rs](http://www.putevikv.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

### **КАМЕНИ АГРЕГАТ**

**ЈН бр. 03-а/17**

**Рок за подношење понуда: закључно са 14.08.2017. године, до 11,00 часова.  
Датум отварања понуда: 14.08.2017. године, у 12,00 часова.**

**Краљево, јул 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за отворени поступак јавне набавке добара**  
**КАМЕНИ АГРЕГАТ**  
**ЈН бр. 03-а/17**

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничка спецификација	3
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	12
6	Образац понуде (образац број 1)	14
7	Образац изјаве о независној понуди (образац број 2)	17
8	Образац структуре цене (образац број 3)	18
9	Образац трошкова припреме понуде (образац број 4)	20
10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац број 5)	21
11	Модел уговора	22

Конкурсна документација има 24 стране

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:	ЈКП „Путеви“ Краљево
Адреса:	Цара Лазара 44
Интернет страница:	www.putevikv.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара
Контакт особа:	Ивана Мандић, ivana.m.putevi@gmail.com
Циљ поступка:	Закључење уговора о јавној набавци
Радно време наручиоца за пријем поште и постављање питања	07,30-14,30, сваког радног дана

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:	Камени агрегат
Ознака из Општег речника набавке:	44910000 – грађевински камен
Број партија:	2 (две) партије

## 3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

**Врста добара:** камени агрегат

Партија 1: камени агрегат за тампон слојеве

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Камени агрегат за тампон слојеве 0-31	тона	5.500
2	Камени агрегат за тампон слојеве 0-63	тона	2.500

Партија 2: крупан камен

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина
1	Крупан камен	тона	200

**Квалитет:**

Камени агрегат мора бити задовољавајућег квалитета, односно мора бити узоркован, испитан и усаглашен у складу са Наредбом о обавезном атестирању фракционог каменог агрегата за бетон и асфалт ( Службени лист СФРЈ бр. 41:1987).

Камени агрегат за тампон (партија 1) мора бити од стена кречњачког порекла.

Крупан камен (партија 2) мора бити од стена еруптивног порекла.

**Количине добара:**

Наведене количине су оквирне, а испорука ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

#### **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

За све што није дефинисано у конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконски акти који се односе на њега.

#### ***ЈЕЗИК***

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик. Превод документације не мора бити извршен од стране овлашћеног судског тумача.

#### ***ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ***

Све додатне информације и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, при чему може указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки.

Питања се могу упутити на адресу ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44, или на факс: 036/318-181, као и путем e-mail: ivana.m.putevi@gmail.com.

#### ***ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ***

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

#### ***ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА***

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде - пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за

подношење понуда.

### **ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица, да измени или да допуни конкурсну документацију, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: **"ПОНУДА за набавку број ЈН 03-а/17 – НЕ ОТВАРАТИ"**, поштом или лично на адресу ЈКП "Путеви", Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара 44. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача.

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

### **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1 - Извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре ([www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)). Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

### **УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

## **ПОДИЗВОЂАЧИ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

## **ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ**

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о

јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

### ***ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ***

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

### ***ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ***

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

### ***ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА***

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### ***РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА***

**Крајњи рок за подношење понуда је 14.08.2017. године до 11,00 часова.**

**Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 14.08.2017. године, са почетком у 12,00 часова, у просторијама ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.  
Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

### **ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **ЦЕНА**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

### **РОК ПЛАЋАЊА**

Након извршене сваке појединачне испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке, а по пријему исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца. Рок испоруке не може бити дужи од три дана од дана упућивања захтева за испоруку.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара у календарским данима од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је почев од дана закључења уговора па до марта 2018. године.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је франко наручилац и то: Асфалтна база ЈКП „Путеви“ Краљево, Адрани.

### **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом



закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од рока трајања уговора **или** меницу за добро извршење посла..

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први поглед. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 5 дана дужи од времена трајања уговора. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију/меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Банкарска гаранција/меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА**

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. У случају да два или више понуђача понуде исту цену, додатни критеријум за рангирање понуда је рок испоруке. Уколико су два или више понуђача понудили исту цену и исти рок испоруке повољнијом понудом ће се сматрати она која има дужи рок важења понуда. Уколико два или више понуђача у својој понуди наведу исту цену, исти рок испоруке и рок важења понуде, одлука о избору најповољније понуде ће се донети на основу жреба који ће се обавити у просторијама наручиоца, а понуђачима ће бити омогућено да присуствују извлачењу жреба.

### **РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи

на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева наручиоцу указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

3. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
4. назив и адресу Наручиоца;
5. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
6. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
7. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
8. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
9. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у

поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

**За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2016, 68/2016) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.**

### **ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац ће доставити уговор изабраном понуђачу у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови:**

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра код Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник <b>није осуђиван</b> за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<u>Правно лице</u> : извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <u>Предузетник, физичко лице</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношење понуде	Потписан и оверен образац изјаве бр. 5 у конкурсној документацији
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
5	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке	Решење о одобравању експлоатације предмета набавке издато од стране Министарства рударства и енергетике.
6	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине	Потписан и оверен образац изјаве бр. 5 у конкурсној документацији

#### Додатни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђеног каменог агрегата	Важећи сертификат о усаглашености издат од стране овлашћеног акредитационог тела
2	Да има успостављен пословни однос са произвођачем предмета набавке (произвођач мора да има потребну дозволу из тачке 5. горе наведених обавезних услова)	Правни основ (уговор, изјава, овлашћење) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача предмета набавке и Решење о одобравању експлоатације предмета набавке издато од стране Министарства рударства и енергетике за тог произвођача.

## Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе под тачком 1, 2, 3, 4. и 6. обавезних услова, док остале доказе испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази под тачком 1, 2, 3, 4. и 6. обавезних услова достављају се и за подизвођача, а доказ под тачком 5. обавезних услова уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност тог услова. Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне техничке и финансијске капацитете.
- Докази се достављају у неоввереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача.
- Доказ да понуђач испуњава додатни услов број 1 мора бити важећи на дан отварања понуда. Након истека рока важења сертификата, изабрани понуђач треба да достави Наручиоцу важећи сертификат.
- Доказ да понуђач испуњава додатни услов број 2 доставља само понуђач који није уједно и произвођач.

## **ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И СЛЕДЕЋИ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ**

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 - Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;

### Напомена у вези са обрасцем број 4:

Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године за јавну набавку добара – камени агрегат, ЈН 03-а/17,

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности:	
e-mail:	
Телефон/телефакс:	
Матични број:	
Порески број ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Партија 1 – камени агрегат за тампон слојеве

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (минимално <b>60</b> календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5.	Рок испоруке (највише три дана од пријема захтева за испоруку)	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
6.	Рок плаћања	45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

Партија 2 – крупан камен

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
2	Износ ПДВ-а	
3	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
4	Рок важења понуде (минимално <b>60</b> календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5	Рок испоруке (највише три дана од пријема захтева за испоруку)	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
6	Рок плаћања	45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели у Обрасцу 1, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.



## 1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке број ЈН 03-а/17 – КАМЕНИ АГРЕГАТ, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

## 8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1- Камени агрегат за тампон слојеве

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ без одв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Камени агрегат за тампон слојеве 0-31	тона	5.500				
2	Камени агрегат за тампон слојеве 0-63	тона	2.500				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_  
 ПДВ \_\_\_\_\_  
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Партија 2- Крупан камен

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без пдв-а	Износ понуде без ПДВ-а	Цена са пдв-ом	Износ понуде са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Крупан камен	тона	200				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а \_\_\_\_\_  
 ПДВ \_\_\_\_\_  
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом \_\_\_\_\_

Датум

М.П.

Потпис понуђача

## Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5);
- У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 7).

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 03-а/17 – камени агрегат, коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево имало следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
<b>УКУПНО</b>	

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

---

 (печат и потпис)

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)**

Понуђач \_\_\_\_\_ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности на дан подношења понуде.

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 03-а/17 – камени агрегат коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди.)

### У Г О В О Р

Закључен између:

1. ЈКП „ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО, Цара Лазара бр.44, матични број: 07190778, ПИБ: 100241286, рачун: 160-7219-50 Банка Интеса, кога заступа директор Милош Гољић, дипл. ек (у даљем тексту: Наручилац) и

2. \_\_\_\_\_  
(назив и адреса)

матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_

рачун: \_\_\_\_\_ кога заступа  
\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Испоручилац)

Предмет уговора: набавка добара путем јавне набавке број 03-а/17

Предмет јавне набавке: камени агрегат:

Партија 1- камени агрегат за тампон слојеве

Партија 2- крупан камен

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

1. да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: каменог агрегата бр. ЈН 03-а/17 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 12.07.2017. године;

2. да је Испоручилац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2017. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

3. да је Наручилац, на основу понуде Испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године, изабрао Испоручиоца за закључење уговора о јавној набавци.

#### Члан 2.

Испоручилац се обавезује да у складу са потребама Наручиоца испоручи камени агрегат за тампон слојеве и/или крупан камен, у свему према својој понуди број \_\_\_\_\_. од \_\_\_\_\_. године, заведеној код Наручиоца под редним бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године по јединичним ценама из понуде која је саставни део овог Уговора.

#### Члан 3.

Вредност набавке добара из члана 2. овог уговора са свим трошковима, franco

истоварено на Асфалтној бази Наручиоца у Адранима код Краљева износи:

- за партију 1. (кречњачки камени агрегат у тампон слојевима) износи \_\_\_\_\_ динара, што са обрачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ динара чину укупну вредност од \_\_\_\_\_ динара.
- за партију 2. (крупан камен) износи \_\_\_\_\_ динара, што са обрачунатим ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ динара чину укупну вредност од \_\_\_\_\_ динара

**Јединичне цене (без ПДВ-а) за партију 1** кречњачки камени агрегат за тампон слојеве су:

- кречњачки тампон 0-31 .....по цени од \_\_\_\_\_ динара по тони;

- кречњачки тампон 0-63: .....по цени од \_\_\_\_\_ динара по тони;

**Јединична цена (без ПДВ-а) за партију 2** – крупан камен је \_\_\_\_\_ динара по тони.

**Цене су фиксне и не могу се мењати до окончања извршења уговора.**

#### Члан 4.

Плаћање добара који су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне испоруке, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре и комплетне документације (отпремнице, изјаве и др.).

Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

#### Члан 5.

Испоручилац ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева. Уговорена количина је оквирна и зависи од потреба Наручиоца које се не могу унапред предвидети.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је од дана склапања уговора до марта 2018. године.

#### Члан 6.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

У случају да испоручено добро не одговара пратећој документацији и поруџбеници у погледу квантитета, Наручилац је дужан да Испоручиоцу стави приговор и о томе сачини записник који ће одмах доставити Испоручиоцу.

Испоручилац је дужан да у року од 24 сата по пријему записника Наручиоцу испоручи недостајућа добра.

У супротном, Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза, а Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла достављено од стране Испоручиоца.

#### Члан 7.

У случају приговора у погледу квалитета, у присуству представника обе уговорне стране узеће се контролни узорак испорученог добра у довољној количини за испитивање и исти бити послат акредитованој лабораторији ради испитивања и утврђивања квалитета, о чему ће бити сачињен записник који ће потписати представници уговорних страна.

Извештај о испитивању узетог узорка је обавезујући за уговараче.

У случају да се утврди да је испоручено добро неодговарајућег квалитета, Наручилац ће исто вратити а Испоручилац је дужан да испоручи добро одговарајућег квалитета.

Уколико не поступи на напред описани начин, Испоручилац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза, а Наручилац може уновчити средство

обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

#### Члан 8.\*

- Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања Уговора, као средство обезбеђења достави банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од рока трајања уговора.

Банкарска гаранција мора бити безусловна и платива на први позив.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

- Испоручилац се обавезује да Наручиоцу, приликом потписивања Уговора, као средство обезбеђења достави меницу за добро извршење посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је најмање 5 дана дужи од рока трајања уговора.

Испоручилац се обавезује да уз меницу достави и попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а, копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму.

\*-понуђач треба да заокружи варијанту уговора који му одговара, а зависи од пословне политике по нуђача. Врста средства обезбеђења не утиче на избор понуђача приликом оцене понуде.

#### Члан 9.

Уговорне стране сагласно утврђују да неће моћи да врше уступање, односно преношење међусобних потраживања без претходног пристанка друге уговорне стране датог у писменој форми.

#### Члан 10.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

#### Члан 11.

У случају неиспуњења уговорених обавеза, уговор се може раскинути на захтев једне од уговорних страна. Отказ уговора се уручује у писаној форми, а отказни рок не може бити краћи од 15 (петнаест) дана.

#### Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Милош Гољић дипл. ек

ИСПОРУЧИЛАЦ,