



Цара Лазара 44/I, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036)318-181
Текући рачун бр. 160–7219–50 Банка Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈН бр. 09/18**

ПОРТАЛ: 01.06.2018. године

Рок за подношење понуда: закључно са 11.06.2018. године до 11:00 часова.

Датум отварања понуда: 11.06.2018. године у 12:00 часова.

Краљево, јун 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 411. од 28.05.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 412. од 28.05.2018. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – лична заштитна опема
ЈН бр. 09/18

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	20
VII	Образац структуре цене	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	31
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата додатне услове из јавног позива и конкурсне документације	32
XII	Модел уговора	33
XIII	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из 75.2.	36

Конкурсна документација има 36 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац:ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО
Адреса:36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1
Интернет страница:.....www.putevikv.rs

2. Контакт:

- Снежана Бура, : snezana.bura@gmail.com
Телефон: 036/334-775 лок. 20.

РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ПИТАЊА:
- СВАКОГ РАДНОГ ДАНА ОД 6:30 ДО 14:30

3. Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
2. Предмет јавне набавке: лична заштитна опрема
3. Назив и ознака из општег речника набавке: 18143000- Заштитна опрема
4. Партије: Јавна набавка обликована је кроз четири партије:

- 1) Партија 1: – одећа
- 2) Партија 2: – обућа
- 3) Партија 3: – кишна кабаница, рукавице и путарски прслук
- 4) Партија 4: – мајице.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБРА, ТИП И ОЗНАКА ДОБРА

Лична заштитна опрема, ЈН 09/18- ознака из општег речника набавки: 18143000 - Заштитна опрема

1) Техничка спецификација за партију 1. - Одећа

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.	Одело од диолена 280 гр. са улошком и капом и штампом на џепу блузе и на предњем џепу панталона: ЈКП "Путеви" Краљево и знак фирме у једној боји	ком	60
2.	Униформа за чуваре од кепера 280 гр. са штампом на џепу: ЈКП "Путеви" Краљево и знак фирме у једној боји и штампом на рукаву: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	ком	8
3.	Мантил од диолена са штампом на џепу: ЈКП "Путеви" Краљево	ком	10
4.	Зимска јакна високе видљивости за грађевинске раднике	ком	20

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Тачка 1. Одело од диолена са улошком и штампом на џепу блузе и на предњем џепу панталона ЈКП "Путеви" Краљево и знак фирме у једној боји:

- Дводелно одело типа Пилот израђено од диолена тежине 250 г/м² (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамно плаве (тегет) боје са штепаном улошком. Састоји се од блузе и панталона са трегерима. Блуза је са четири џепа напред, два нашивена џепа са преклопом у пределу груди која се затварају чичак траком и два коса у висини појаса. Крагна је висока тзв. руска. Преко рајсфешлуса блузе нашивена је лајсна која се затвара чичак траком. У појасу блузе ушивен је ластих у пределу бокова. Рукав блузе се завршава манжетном у који је по целом обиму убачен ластих. Панталоне су са повишеним струком напред и позади, са два џепа напред испод појаса, једним џепом на пластрону и једним џепом на задњем делу панталона. У пределу појаса ушивен је ластих, трегери су нашивени на задњи пластрон и копчају се пластичним шналама које су смештене на предњем пластрону. Уложак одела је од штепане тегет полиестерске постава, са кофлин пуњењем 150г/м² (+/- 5%) за одео се качи дугмадима и по потреби се може скинути. Обавезне рефлективне траке ширине 2,5цм на блузи и панталонама.

Тачка 2. Униформа за чуваре од диолена, са штампом на џепу: ЈКП "Путеви" Краљево и знак фирме у једној боји и штампом на рукаву: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

- Дводелно одео израђено од диолена тежине 250 г/м² (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамно плаве (тегет) боје. Састоји се од блузе и панталона. Блуза се копча помоћу рајсфершлуса напред преко ког је нашивена преклопна лајсна која се затвара дрикерима. Крагна је класична, оборена. Има четири џепа напред, два на грудима са патнама које се затварају дрикерима и два коса у појасу. На левом рукаву, на надлактици нашивен је џеп са поклопцем који се такође затвара дрикером. У пределу појаса је ушивен ластих у боковима. Блуза је постављена танком поставом исте боје као основна тканина, без термо пуњења. Манжетне на блузи се затварају дрикерима. Панталоне су са појасом и гајкама, са два коса ушивена џепа испод појаса и једним ушивеним џепом са задње стране. Шлиц се затвара рајсфершлусом. Панталоне су постављене танком поставом до колена напред.

Тачка 3. Мантил од диолена са штампом на џепу: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји:

- Мантил је израђен од диолена тежине 180 г/м² (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%) тамно плаве (тегет) боје, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање је помоћу дугмића напред. Позади је нашивен каиш, има шлиц.

Тачка 4. Зимска јакна за грађевинске раднике:

- Термоизолована, водонепропусна јакна произведена од комбинације ПВЦ-а и полиестера, 190 гр/м² са улошком од 100% полиестерског крзна који се може скинути;
- Може имати струкиран крој и капуљачу која се пакује у крагну, крзно са грагне се може скинути, рукави се могу скинути тако да се јакна може носити и као прслук. Боја: тегет, стандарди ЕН 340

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1: За тачке 1, 2 и 3 доставити: Декларацију о усаглашености, извештаје - резултате испитивања основног материјала издате од стране домаће акредитоване лабораторије и упутство. За тачку 4 доставити: Сертификат о прегледу типа, декларацију о усаглашености и упутство.

2) Техничка спецификација за партију 2. - Обућа

Ред бр.	Партија 2.	Јед. мере	Количина
1.	Ципеле плитке за возаче и чуваре	пар	35
2.	Ципеле дубоке са гуменим ђоном за техничаре и пословође	пар	25
3.	Ципеле дубоке са челичном капом (за грађевинске раднике)	пар	60
4.	Ципеле дубоке отпорне на киселине и уља, неклизајуће (за аутомеханичаре)	пар	10
5.	Ципеле за асфалтере	пар	10
6.	Гумене чизме	пар	20
7.	Кломпе - сандале	пар	2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.**Тачка 1. Ципеле плитке са гуменим ђоном за возаче и чуваре:**

- Лице: Јача говеђа кожа - бокс, минималне дебљине 1,9 мм.
- Ђон : полиуретан 100%, двослојни, са ублаживачем удара у пети – тзв. „шок-абсорбер“, отпоран на течна горива (према ISO 1817) и отпоран на савијање (према SRPS EN ISO 20344).
- Језик је затворене тзв. “жаба” форме са уметнутим сунђером и поставом ради веће удобности. Крагна је такође постављена сунђером. Постава је синтетичка. Уложна табаница је одстањива од синтетичке плетенине + ПУ.
- Цела ципела не сме пустити воду у трајању од најмање 60 минута (према SRPS EN ISO 20344).

Тачка 2. Ципеле дубоке са гуменим ђоном за техничаре и пословође:

- Дубоке ципеле црне боје од природне коже - нубок, дебљине 2,0 до 2,2 мм, водонепропустљиве (мин. 60 минута): Крагна ципеле од вештачке коже са уграђеним сунђером. Постава је синтетички текстил или у комбинацији са природном велур кожом. Језик је затворене форме, од брушене - велур коже, са уграђеним сунђером. Ђон је 100% гума, са крампонима, уљно и киселоотпоран, и за горњиште је спојен лепљењем и шивењем.

Тачка 3. Ципеле дубоке са гуменим ђоном, са челичном капом (за грађевинске раднике):

- Лице: Јача говеђа кожа - бокс, минималне дебљине 2 мм.
- Ђон : полиуретан 100%, двослојни, са ублаживачем удара у пети – тзв. „шок-абсорбер“, отпоран на течна горива (према ISO 1817) и отпоран на савијање (према SRPS EN ISO 20344).
- Језик је затворене тзв. “жаба” форме са уметнумтим сунђером и поставом ради веће удобности. Крагна је такође постављена сунђером. Постава је синтетичка. Уложна табаница је одстањива од синтетичке плетенине + ПУ.
- На предњем делу ципеле имају заштиту за прсте - челичну капу (отпорност према сабијању 200 J, отпорност према удару > 15 kN).
- Цела ципела не сме пустити воду у трајању од најмање 70 минута (према SRPS EN ISO 20344).

Тачка 4. Ципеле дубоке са гуменим ђоном отпорним на киселине и уља, неклизацијуће (за аутомеханичаре):

- Лице: Јача говеђа кожа - бокс, минималне дебљине 1,9 мм.
- Ђон : полиуретан 100%, двослојни, са ублаживачем удара у пети – тзв. „шок-абсорбер“, отпоран на течна горива (према ISO 1817) и отпоран на савијање (према SRPS EN ISO 20344).
- Језик је затворене тзв. “жаба” форме са уметнумтим сунђером и поставом ради веће удобности. Крагна је такође постављена сунђером. Постава је синтетичка. Уложна табаница је одстањива од синтетичке плетенине + ПУ.
- Цела ципела не сме пустити воду у трајању од најмање 60 минута (према SRPS EN ISO 20344).

Тачка 5. Ципеле за асфалтере:

- Ципеле специјалне намене, за асфалтере направљене од црне водоодбојне коже дебљине 2 мм без постае;
- Табаница од специјалне ПУ смесе је парфимисана и анатомски обликована и штити корисника од високих температура, топлотна баријера мора да подноси температуру од 180°C у трајању од 30 мин.
- Антистатик противклизни ђон мора да поседује апсорбер енергије у области пете и отпоран на абразију и угљоводонике;
- Ђон без крампона,раван како би се избегло остављање трагова на асфалту и омогућило лакше чишћење ципела;
- Ципела мора да има неметалну Топ Ретарн заштитну капу и неметаални АПТ Плате заштитни лист. Стандарди ЕН ИСО 20345

Тачка 6. Гумене чизме:

- Модел: дуге чизме црне боје, израђене од природне гуме, флексибилне и отпорније на хабање и клизање, постава 100% памук дебљина ђона мин 6 мм, са додатном заштитном траком налепљеном у задњем делу од пете до врха саре.
- Стандард: SRPS EN ISO 20347
- Доставити: декларацију о усклађености, резултате испитивања производа издате од домаће акредитоване лабораторије за тражене карактеристике , упутство за употребу и одржавање.

Тачка 7. Кломпе – сандале:

- Кломпе - сандале израђене су од природне говеђе коже са перфорацијом ради бољег проветравања. Табаница је кожна, са масажним гел јастичићима са меморијским ефектом чини да се анатомско лежиште табанице прилагођава стопалу корисника. Изнад пете налази се штелујући каиш. Ђон са доње стране у петном делу има додатак против клизања.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2.

Доставити: за тачке 1, 3 и 4 - Сертификат о прегледу типа, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике, декларацију о усаглашености и упутство. За тачке 2, 5 и 6 - Декларацију о усаглашености, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике и упутство.

3) Техничка спецификација за партију 3. – Кишна кабаница, рукавице и путарски прслук:

1.	Кишна кабаница	ком	80
2.	Рукавице кожне	пар	80
3.	Рукавице дипер	пар	180
4.	Рукавице слојевите гумене за грубе физичке радове	пар	80
5.	Рукавице кожне варилачке	пар	4
6.	Рукавице софрат	пар	10
7.	Путарски прслук “маркер” са штампом на левој предњој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји, и штампом на леђима ЈКП “Путеви” Краљево	ком	60

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Тачка 1. Кишна кабаница:

- Израђена је од полиестер + ПВЦ материјала тежине 180 - 200 гр/м², тамно плаве (тегет) боје, шивена, са вареним шавовима, отпорна на хабање, сила цепања по SRPS EN ISO 4674-1 по основи мин. 10 Н, по потци мин. 8 Н. Има копчање напред, два џепа на предњој страни и склопиву капуљачу. Водоотпорна.

Тачка 2. Рукавице кожне:

- Израђена је од природне коже - говеђе кожа, ојачана од говеђег шпалта на длану, палцу и кажипрсту. Дебљина коже у основи 1,3 - 1,5 мм, дебљина коже са појачањем од шпалта 2,3-2,5 мм. Штити руку од механичких повреда. Рукавица са одвојених пет прстију и палцима на длану. Постава је памучно синтетичка тканина, са ојачањем. Да испуњава стандарде: EN 388 ниво заштите 3232

Тачка 3. Рукавице дипер или еквивалент:

- Синтетичка или памук-полиестер плетенинаса еластичном манжетном, мочена у природни латекс, еластичне, дебљине 1,5 - 1,7 мм, тежине 95 - 100 г / пару, одлично пријањају уз руку, храпава противклизна површина, не иритирају кожу. Да испуњава стандарде: EN 388 3141 и EN 420

Тачка 4. Рукавице слојевите гумене за грубе физичке радове:

- Подлога од јакон предива у мешавини памука и полиестера, плетена бешавна, са еластичном манжетном. Слој крућег латекса на длану и прстима. Примена: за грубе физичке радове, производњу цигле и црепова, постављање ивичњака и др. Да испуњава стандарде: EN 388 ниво заштите 3232 и EN 420

Тачка 5. Рукавице кожне варилачке:

- Рукавица варилачка дуга, говеђи шпалт обострано, са скривеним шавовима у које је ушивен кедер, дужина рукавица мин. 35 цм, дебљина коже 1,3 - 14, мм, постављене. Да испуњава стандарде: EN 388 ниво заштитне 3143, EN 407 ниво заштите 414x3x, EN 12477.

Тачка 6. Рукавице софрат или еквивалент:

- Рукавица типа Софрат или еквивалент, ПВЦ рукавице целе на памучној подлози, дебљине 1 мм, отпорне на уља и нафту, дужина рукавице 35 цм. Да испуњава стандарде: EN 388, EN 420

Тачка 7. Путарски прслук “маркер” или еквивалент са штампом на левој предњој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји, и штампом на леђима ЈКП “Путеви” Краљево:

- Израђен од 100% полиестер тканине тежине 120-150 г/м², са рефлектујућим тракама ширине 5 цм, носи се преко одећа. Универзална величина. EN 471. Флуоресцентно наранџасте боје.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3.:

- За све артикле доставити: сертификат о прегледу типа, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике, декларацију о усаглашености и упутство.

4) Техничка спецификација за партију 4. – Мајице

1.	Мајица памучна са округлиноми штампом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји	ком	280
2.	Мајица памучна са крагном и штампом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји	ком	160

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4.

Тачка 1. Мајца памучна са округлином и штампом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји:

- Мајца кратак рукав, материјал сингл, памук 100%, 155 до 165 г/м², у једној боји по избору наручиоца. Величине по спецификацији наручиоца.

Тачка 2. Мајца памучна са крагном и штампом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји:

- Мајца кратак рукав, материјал пике, памук 100%, 200-210 г/м2, у једној боји по избору наручиоца. Величине по спецификацији наручиоца.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4:

За све артикле доставити: Декларацију о усаглашености, извештај - резултате испитивања основног материјал издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике и упутство.

НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:

- СВАКИ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ УЗОРКЕ:

- ЗА ПАРТИЈУ 1. ОДЕЋА, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

- ЗА ПАРТИЈУ 2. ОБУЋА, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

- ЗА ПАРТИЈУ 3. КИШНА КАБАНИЦА, РУКАВИЦЕ И ПУТАРСКИ ПРСЛУК, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

- ЗА ПАРТИЈУ 4. МАЈЦЕ, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

УЗОРКЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ: ЈКП „ПУТЕВИ“ ЦАРА ЛАЗАРА 44/1 36000 КРАЉЕВО

-УКОЛИКО ТРАЖЕНИ УЗОРЦИ НЕ БУДУ ДОСТАВЉЕНИ ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕИСПРАВНОМ И НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ.

ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ СЕ ВРАЋАЈУ ПОНУЂАЧИМА ПО ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.

- РОК ИСПОРУКЕ: 3 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПИСАНОГ НАЛОГА НАРУЧИОЦА.

ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕМ ДА РАСПОЛАЖЕМО ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАВЕДЕНЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.

Датум:

Овлашћено лице Понуђача

(печат и потпис)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. ст. 2. Закона). Такође, дужан је да наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следећа 4 (**додатна услова**) за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је дужан да докаже :

а) да је понуда усаглашена са техничким карактеристикама предмета набавке траженим у конкурсној документацији потписивањем да је сагласан са техничком спецификацијом (на страни 9.);

б) достављањем узорка на адресу: ЈКП „Путеви“ Краљево, Цара Лазара 44/1 .

УКОЛИКО ТРАЖЕНИ УЗОРЦИ ДО ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА тј. (11.06.2018. године до 11:00) НЕ БУДУ ДОСТАВЉЕНИ ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕИСПРАВНОМ И НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ. ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ ВРАЋАЈУ СЕ ПОНУЂАЧИМА ПО ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ;

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1: За тачке 1, 2 и 3 доставити: Декларацију о усаглашености, извештаје - резултате испитивања основног материјала издате од стране домаће акредитоване лабораторије и упутство. За тачку 4 доставити: Сертификат о прегледу типа, декларацију о усаглашености и упутство.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2: Доставити: за тачке 1, 3 и 4 - Сертификат о прегледу типа, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике, декларацију о усаглашености и упутство. За тачке 2, 5 и 6 - Декларацију о усаглашености, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике и упутство.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 3 : За све артикле доставити: сертификат о прегледу типа, извештај - резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике, декларацију о усаглашености и упутство.

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 4: За све артикле доставити: Декларацију о усаглашености, извештај - резултате испитивања основног материјал издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике и упутство.

в) Да је у протекле три године испоручио добро које је предмет набавке у вредности од по најмање 1.500.000,00 динара за сваку годину посебно потписивањем изјаве и достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (за 2015., 2016. и 2017.г.) издат од Агенције за привредне регистре,

г) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује: најмање једно возило за превоз личне заштитне опреме, потписивањем изјаве и достављањем саобраћајне дозволе.

д) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 запослена лица на неодређено време или 2 ангажована лица који могу извршити предмет ове набавке потписивањем изјава и достављањем уговора о раду или уговора о радном ангажовању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове за учешће у јавној набавци понуђач доказује потписивањем изјава које су приложене у конкурсној документацији у делу понуде.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – лична заштитна опрема, ЈН 09/18 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – лична заштитна опрема, број ЈН 09/18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
5. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44 са знаком: „**Понуда за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр. 09/18 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца осмог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно до **11.06.2018.** године до **11:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **11.06.2018.** године са почетком у **12:00** часова.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну, две, три или четири партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за све партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресуса знаком:

„Измена понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/18 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Допуна понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/18 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Опозив понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/18 - НЕ ОТВАРАТИ”, или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е у складу са Законом о ПДВ-у и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цену по траженој позицији. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92.ЗЈН.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добра који је предмет набавке врши се након испоруке личне заштитне опреме и пријема исправне фактуре.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК ПЛАЋАЊА

Након извршене испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана по пријему исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 3 дана од пријема писаног налога налога. Испорука предмета набавке ће се вршити sukcesивно у току године.

Испорука предмета набавке је франко Купац, Механизација ЈКП „Путеви“ Војводе Степе б.б.

РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Купац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај). Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације.

10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- За добро извршење посла - **једну** БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене без урачунатог ПДВ-а.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: snezana.bura@gmail.com или факсом на број 036 318 - 181) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 09/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“ уколико су испуњени сви услови у конкурсној документацији.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има повољнији рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове испоруке, једнаке гаратне рокове и једнаке рокове важења понуда, уговор у поступку јавне набавке биће додељен оном понуђачу који је раније поднео понуду.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац ће се понашати у складу са чланом 150. Закона. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 09/18, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе налази се на сајту <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – лична заштитна опрема, ЈН 09/18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 09/18

ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Назив понуђача: _____

Број понуде заведен код Понуђача: _____

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОДЕЋА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОБУЋА

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

**7) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3:
– КИШНА КАБАНИЦА, РУКАВИЦЕ И ПУТАРСКИ ПРСЛУК**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

8) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4. – МАЈИЦЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ.

Датум:

ПОНУЂАЧ:

(печат и потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

1. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 1. – Одећа

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Одело од диолена 280 гр. са улошком и капом и штампом на џепу блузе и на предњем џепу панталона: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји	ком	60				
2.	Униформа за чуваре од кепера 280 гр. са штампом на џепу: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји и штампом на рукаву: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ	ком	8				
3.	Мантил од диолена са штампом на џепу: ЈКП “Путеви” Краљево	ком	10				
4.	Зимска јакна за грађевинце	ком	20				

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

2. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 2. - Обућа

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ципеле плитке за возаче и чуваре	пар	35				
2.	Ципеле дубоке са гуменим ђоном за техничаре и пословође	пар	25				
3.	Ципеле дубоке са челичном капом (за грађевинске раднике)	пар	60				
4.	Ципеле дубоке отпорне на киселине и уља, неклизајуће (за аутомеханичаре)	пар	10				
5.	Ципеле за асфалтере	пар	10				
6.	Гумене чизме	пар	20				
7.	Кломпе - сандале	пар	2				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 3.- Кишна кабаница, рукавице и путарски прслук

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Кишна кабаница	ком	80				
2.	Рукавице кожане	пар	80				
3.	Рукавице дипер	пар	180				
4.	Рукавице слојевите гумене за грубе физичке радове	пар	80				
5.	Рукавице кожане варилачке	пар	4				
6.	Рукавице софрат	пар	10				
7.	Путарски прслук "маркер" са штампом на левој предњој страни: ЈКП "Путеви" Краљево и знак фирме у једној боји, и штампом на леђима ЈКП "Путеви" Краљево	ком	60				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

4. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 4. – Мајце

Ред бр.	ОПИС	Јед. мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Мајца памучна са округлиноми штапом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји	ком	280				
2.	Мајца памучна са крагом и штапом на предњој левој страни: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји	ком	160				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПНО	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лична заштитна опрема поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац обавезно попунити:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

МП

Понуђач

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

даје

И З Ј А В У

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке лична заштитна опрема – ЈН 09/18 односно :

1. Располажем неопходним пословним капацитетом, односно у периоду од маја 2015. до маја 2018. извршио сам испоруку личне заштитне опреме која је предмет јавне набавке број 09/18 у вредности већој од 4.500.000,00 динара.
2. Располажем неопходним техничким капацитетом: да располажемо одговарајућим техничким капацитетом, односно, да поседујемо:
 - најмање једно возило за превоз личне заштитне опреме.
3. Располажем неопходним кадровским капацитетом: да имамо најмање два радника примљених на неодређено време .

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

XII МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

(Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора)

Закључен између :

1. ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљеву у ул. Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа в.д. директор Љубисав Мајсторовић, дипл.инж.маш. (у даљем тексту: Купац), ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Vanca Intesa а.д. Београд, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181

и

2. _____, са седиштем у _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон: _____, телефакс: _____.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Предмет уговора: Набавка добара путем јавне набавке број 09/18

Предмет јавне набавке: Лична заштитна опрема

Партија 1. – Одећа

Партија 2. – Обућа

Партија 3. – Кишна кабаница, рукавице и путарски прслук

Партија 4. – Мајце

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Купац одлуком број _____ од _____ године доделио Уговор о набавци добара понуђачу _____. Уговор је у свему сагласан понуди број _____ од _____ године поднетој по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке.

Члан 2.

Купац купује од Продавца личну заштитну опрему према условима дефинисаним у понуди Продавца, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вредност набавке за партију 1. – одећа овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Вредност набавке за партију 2. – обућа из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачуног ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Вредност набавке за партију 3. – кишна кабаница, рукавице и путарски прслук из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачуног ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Вредност набавке за партију 4. – мајце из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачуног ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све трошкове.

Понуда продавца са јединичним ценама је саставни део овог уговора и дата је у прилогу уговора.

Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке, а након пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 5.

Продавац ће испоруку предмета набавке вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, у року од _____ календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је од _____ дана закључења уговора до наредних годину дана.

Примопредаја је у погону Механизације ЈКП „Путеви“ Краљево, ул. Војводе Степе б.б.

Члан 6.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши преглед добра. У случају неслагања са захтевом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајуће добро бити враћено.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ову врсту добра и уверењима о квалитету и атестима.

Члан 7.

Продавац преузима потпуну одговорност за испоручено добро и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Купац рекламира Продавцу, што се константује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Члан 8.

Уколико Продавац у складу са појединачним захтевом Купца не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 %0 укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казнене утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 9.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави једну БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Уговору погођена вишом силом , одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора , стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Краљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Купца:

ВД ДИРЕКТОР

Љубисав Мајсторовић, дипл.инж.маш.

За Продавца:

ДИРЕКТОР

М.П.

(Напомена за Продавца: потписати и оверити печатом)

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

МП

Понуђач

Напомена: обавезно попуњава и подизвођач и учесник и учесник у заједничкој понуди, по потреби копирати.