



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318-181  
Текући рачун бр. 160–7219–50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778  
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА**

#### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 13/18**

**Рок за подношење понуда: закључно са 15.11.2018.године до 11,00 часова.  
Датум отварања понуда: 15.11.2018.године у 12,00 часова.**

**Краљево, новембар 2018. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 652 од 07.11.2018. године и Решења о задуживању лица за спровођење поступка јавне набавке бр. 653 од 07.11.2018. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности –Нисконосећа приколица ЈН бр. 13/18**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добра, тип и ознака, сервис	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	4
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
VI	Понуда	11

Конкурсна документација има 25 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: .....ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО

Адреса: .....36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44

Интернет страница:.....www.putevikv.rs

Радно време наручиоца за пријем поште и постављање питања: сваког радног дана од 06,30 до 14,30 часова.

### 4. Контакт особа:

Младен Кундовић, [mladenkundo@gmail.com](mailto:mladenkundo@gmail.com)

факс: 036/318-181

5. **Циљ поступка**- закључење уговора о јавној набавци

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности
2. Предмет јавне набавке- добро, Нисконосећа приколица
3. Назив и ознака из општег речника набавке: 34223300-9 - приколице

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБРА, ТИП И ОЗНАКА ДОБРА

Нисконосећа приколица, ЈН - 13/18

Назив и ознака из општег речника набавке: 34223300-9 - приколице

### Техничка спецификација набавног добра

Једна нисконосећа приколица са четири осовине, комплетна и исправна, не старија од 2006. године, са следећим карактеристикама:

- Нисконосећа четвороосовинска приколица са навозним рампама
- Атестирана руда прилагођена за камионе са високим пуферима
- Маса приколице не већа од 4400 кг
- Носивост приколице не мања од 13600 кг, а не већа од 35000 кг
- Дужина рампе за утовар и истовар 3м
- Гуме-профил 17,5 16+1 комад
- Могућност-проширења товарног простора са 2,5 метра на 3 метра (због утовара вангабаритног терета)
- Регистрована или уз сву потребну документацију, са извршеним техничким прегледом, да поседује одговарајуће атесте, саобраћајну дозволу, рачун о куповини и сва потребна документа за регистрацију приколице (обавеза испоручиоца)
- Приколица мора бити доступна комисији на увид
- Доставити слике приколице (5 ком.)
- Рок испоруке- 3 дана од дана потписивања уговора
- Гарантни рок – 6 месеци од дана испоруке

Техничка спецификација добра-нисконосеће приколице које се даје у замену уз доплату

ГОША, ФПЈ 14 ЈУМБО, 1992. година

- Носивост 13620 кг
- Укупна цена 646.800,00 рсд (од чега ПДВ износи 107.800,00)
- Истекла регистрација 16.09.2017. године
- Доступна на увид.

**ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ СМО САГЛАСНИ СА ДАТИМ  
ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА:**

Датум:

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом;
5. понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове за учешће у јавној набавци понуђач доказује потписивањем изјава које су приложене у конкурсној документацији у делу понуде.

### 2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2- НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку Нисконосећа приколица ЈН бр 13/18- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца осмог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно до 15.11.2018.године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана 15.11.2018.године са почетком у 12,00 часова.

### **3-ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4-НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку Нисконосећа приколица ЈН бр. 13/18- НЕ ОТВАРАТИ”, или „Допуна понуде за јавну набавку Нисконосећа приколица ЈН бр. 13/18-НЕ ОТВАРАТИ”, или „Опозив понуде за јавну набавку Нисконосећа приколица ЈН бр. 13/18- НЕ ОТВАРАТИ”, или „Измена и допуна понуде за јавну набавку Нисконосећа приколица ЈН бр. 13/18- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **6- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **7-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **8-ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ, СЕРВИС КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ у складу са Законом о ПДВ-у и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цену по траженој позицији. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Под понуђеном ценом има се сматрати разлика у цени који ће се добити одузимањем вредности добра које се даје у замену (конкретно укупног износа од 646.800,00 рсд од којег ПДВ износи 107.800,00, који је за исто и исплаћен по рачуну бр. 1608 од 31.07.2015. године), од понуђене цене. Понуђачима ће бити омогућено да изврше преглед добра које се даје у замену (приколице) у року прописаном за достављање понуда, са обавезом да исто прихватају у виђеном стању.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

## НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добра који је предмет набавке врши се након испорученог добра и пријема исправне фактуре.

Наручилац ће плаћање предмета набавке-нисконосеће приколице вршити уступањем односно заменом, сопствене нисконосеће приколице уз доплату разлике у цени.

## ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање у року од 45 дана од дана испоруке.

## РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 3 дана од пријема писаног налога наручиоца. Место испоруке – Механизација ЈКП „Путеви“ у Улици Војводе Степе бб., Краљево.

Ако Продавац касни са испоруком предмета купопродаје, дефинисаном налогом Купца, обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5

‰ (промила) укупне купопродајне вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе 5% укупне купопродајне вредности са ПДВ-ом, Уговор се сматра раскинутим.

Наступање више силе искључује примену уговорне казне.

Рок испоруке може се мењати само у случају више силе, односно у случају наступања догађаја или околности насталих после закључења овог Уговора, односно достављања писаног налога Купца из чл. 6. овог Уговора, који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.



Продавац је дужан да одмах обавести Купца о наступању случаја више силе и затражити продужење рока за онолико времена колико је потребно да се отклоне последице дејства више силе, а уколико то не учини губи право да се позове на овај случај.

### РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет испорученог предмета набавке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити у року од 5 дана од дана пријема рекламације. У противном, наручилац ће реализовати меницу за добро извршење посла и раскинути уговор, а у складу са Законом о облигационим односима, члан 489.

### ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок износи 6 месеци од дана преузимања предмета набавке.

### КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке понуди најнижу цену за предметно добро.

Под најнижом ценом сматраће се најмања вредност доплате, која представља разлику између цене понуђеног добра које се даје у замену и цене набавног добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену (вредност доплате), као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове важења понуда, најповољнија понуда ће бити она понуда која је поднесена раније.

### РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

### ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације.

### НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

– поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,

- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

## **9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [mladenkundo@gmail.com](mailto:mladenkundo@gmail.com) или факсом на број 036/334-775) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/18**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да прати Портал јавних набавки и сајт Наручиоца и Наручилац није дужан да обавештава заинтересоване понуђаче о изменама конкурсне документације и продужетку важења рока за достављање понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **13. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број – број јавне набавке на коју се захтев односи., сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs>.

## **14. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# VI-ПОНУДА

## ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 13/18 НИСКОНОСЕЋА ПРИКОЛИЦА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде заведен код Наручиоца (не попуњавати): \_\_\_\_\_

Број понуде заведен код Понуђача: \_\_\_\_\_

Садржај понуде:

страна приложено

I Образац понуде	12	да не
II Образац структуре цене	16	да не
III Образац изјаве о испуњавању обавезних услова	17	да не
IV Изјава подизвођача о испуњавању обавезних услова	18	да не
V Образац трошкова припрема понуде	19	да не
VI Образац изјаве о независној понуди	20	да не
VII Образац изјаве о обавезама понуђача из члана 75, став 2 ЗЈН	21	да не
VIII Образац изјаве о сагласности са условима из конкурсне документације	21	да не
IX Модел уговора	22	да не
X Меница за добро извршење посла, прописно потписана и оверена, са меничним овлашћењем, да Наручилац може попунити меницу на износ до 10% од уговорене цене без ПДВ-а, фотокопија Картона са депонованим потписима овлашћених лица понуђача, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке понуђача		да не

## І-ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Замена нисконосеће приколице уз доплату
Рок важења понуде	_____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда
Рок испоруке	3 дана од дана потписивања уговора
Гарантни период	6 месеци од дана испоруке
Место и начин испоруке	Механизација ЈКП „Путеви“ Краљево, Улица Војводе Степе бб

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ.

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

(печат и потпис)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.



## II-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Опис позиција	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	Нисконосећа приколица	1				

Укупан износ без ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Износ ПДВ-а: \_\_\_\_\_

Укупан износ са ПДВ-ом: \_\_\_\_\_

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи вредност са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- у колони 6. уписати јединичну цену без ПДВ-а за тражени предмет јавне
- у колони 7. уписати колико износи укупна вредност са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.);
- На крају уписати укупну вредност предмета набавке без ПДВ-а, износ ПДВ-а и вредност са ПДВ-ом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### III ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке нисконосећа приколица испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**IV-ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМА НАБАВКАМА**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (*навести назив подизвођача*) у поступку јавне набавке нисконосећа приколица, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПНО</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена: достављање овог обрасца није обавезно**

## VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке нисконосећа приколица поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац обавезно попунити:

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛ. 75. СТ. 2 ЗЈН

На основу чл. 75 став 2. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача)  
даје следећу

### ИЗЈАВУ

Поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

## VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да сам сагласан са свим условима из конкурсне документације и да ћу испоручити предмет набавке који је у потпуној сагласности са захтеваном техничком спецификацијом

Понуђач

## IX МОДЕЛ УГОВОРА

**Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора**

Закључен између :

1) ЈКП „Путеви“ Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1, Краљево, ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Ванса Intesa, кога заступа директор Мирко Вуковић дипл. инж. грађ. (у даљем тексту: Купац)

и

2) \_\_\_\_\_, Ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број  
рачуна \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту:  
Продавац)

Подаци за учеснике у групи понуђача (у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче).

---

---

---

---

(Учесници групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу)

### Опште одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Купац на основу Закона о јавним набавкама спровео поступак јавне набавке мале вредности, шифра: ЈН бр. 13/2018;
- да је Продавац дана (*датум завођења код Купца*) доставио понуду број (*заводни број Купца*) која је саставни део овог Уговора;
- да понуда Продавца у потпуности одговара спецификацији и захтевима Купца из конкурсне документације, која је саставни део овог Уговора;
- да је Купац на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018. године, а у складу са чл. 112 Закона о јавним набавкама, доделио Продавцу предметни Уговор.

### Предмет уговора

#### Члан 2.

Купац купује од Продавца једну нисконосећу приколицу, с тим што у замену даје своју нисконосећу приколицу чија укупна процењена вредност не може бити мања од 646.800,00 рсд (од које ПДВ износи 107.800,00), уз купчеву доплату разлике у цени, у свему сагласно понуди Продавца и спецификацији као саставном делу понуде.

Понуда Продавца из претходног става овог члана је саставни део овог Уговора.

### Уговорена цена

#### Члан 3.

Купопродајна цена односно разлика у цени са свим трошковима, франко истоварено у погону “Механизације” Купца у Краљеву, без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ дин, што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ дин. чину укупну купопродајну вредност од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна и обухвата све трошкове. Такође продавац се овим уговором обавезује, да предметну нисконосећу приколицу која се даје у замену, преузме у погону “Механизације” купца у Краљеву о свом трошку, али не пре него што испоручи приколицу која је предмет куповине.

## **Начин плаћања**

### **Члан 4.**

Купац се обавезује да купопродајну цену увећану за износ ПДВ-а плати у року од 45 дана од дана испоруке и пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 5.**

Продавац се обавезује да се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави:

- једну бланко сопствену меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем да Купац може попунити меницу на износ од 10% од уговорене цене без ПДВа у случају неиспуњења уговорних обавеза од стране Продавца ;
- фотокопију Картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца;
- фотокопију ОП обрасца;
- фотокопију захтева за регистрацију менице оверену од пословне банке Продавца.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **Испорука предмета купопродаје**

### **Члан 6.**

Продавац се обавезује да испоруку предмета овог Уговора изврши у року од 3 дана од дана потписивања уговора.

Продавац одговара за материјалне и правне недостатке на ствари.

### **Члан 7**

Купац је дужан да ствар прегледа приликом примопредаје и да о свим видљивим недостацима одмах обавести Продавца. Представници уговорних страна сачиниће записник о примопредаји у коме ће констатовати да ли ствар има видљивих материјалних недостатака.

Сви уочени недостаци биће унети у записник са захтевом Продавцу да недостатак отклони или да Купцу испоручи другу ствар без недостатка, све најкасније у року од 3 (три) дана по пријему захтева.

### **Члан 8.**

Кад се после пријема ствари утврди да ствар има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања ствари, Купац је дужан да о овом недостатку одмах обавести Продавца са ближим описом недостатка и позивом да ствар прегледа.

Продавац је дужан да се најкасније у року од три дана од пријема обавештења изјасни о рекламацији тако што ће доставити свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од пет календарских дана, извршити своје обавезе из Уговора, односно недостатак отклонити или испоручити другу ствар без недостатка.



#### **Члан 9.**

Уколико Продавац не испуни своје уговорене обавезе, односно не поступи по захтеву Купца из чл. 7. и 8. овог Уговора, Купац може изјавити да раскида Уговор, у ком случају ће реализовати средство обезбеђења из чл. 5. овог Уговора.

#### **Уговорна казна**

#### **Члан 10.**

Ако Продавац касни са испоруком предмета купопродаје, дефинисаном налогом Купца, обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) укупне купопродајне вредности са ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе 5% укупне купопродајне вредности са ПДВ-ом, Уговор се сматра раскинутим.

Наступање више силе искључује примену уговорне казне.

Рок испоруке може се мењати само у случају више силе, односно у случају наступања догађаја или околности насталих после закључења овог Уговора, односно достављања писаног налога Купца из чл. 6. овог Уговора, који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Продавац је дужан да одмах обавести Купца о наступању случаја више силе и затражити продужење рока за онолико времена колико је потребно да се отклоне последице дејства више силе, а уколико то не учини губи право да се позове на овај случај.

#### **Гарантни рок**

#### **Члан 11.**

Продавац даје гаранцију за исправан рад предмета Уговора у трајању од 6 месеци од дана испоруке.

Гаранција подразумева замену или поправку неисправног дела, као и ненаплаћивање трошкова рада који је потребан да би се извршила замена или поправка.

#### **Забрана уступања потраживања**

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да Продавац неће моћи да врше уступање, односно преношење свог потраживања према Купцу на друго лице без претходног пристанка Купца датог у писменој форми.

#### **Завршне одредбе**

#### **Члан 13.**

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

#### **Члан 14.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

#### **ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА:**

М.П. \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица понуђа  
(Напомена за понуђача: потписати и оверити печатом)