



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286, www.putevikv.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЕМУЛЗИЈА

ЈН бр. 02-6/19

Рок за подношење понуда: закључно са 10.05.2019. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 10.05.2018. године у 12:00 часова.

Краљево, април 2019. године

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 247. од 05.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 248. од 05.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку добара ЕМУЛЗИЈА, ЈН 02-6/19

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничка спецификација	4
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	12
6	Образац понуде	14
7	Образац структуре понуђене цене	16
8	Образац изјаве о независној понуди	17
9	Образац изјаве из чл.75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	18
10	Образац трошкова припреме понуде	19
11	Модел уговора	20

Конкурсна документација има 23 стране.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Купац:	ЈКП „Путеви“ Краљево
Адреса:	Цара Лазара 44/1
Интернет страница:	www.putevikv.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара – Емулзија
Контакт особа:	Снежана Бура, e-mail: snezana.bura@gmail.com
Циљ поступка:	Закључење уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:	ЕМУЛЗИЈА
Ознака из Општег речника набавке:	44113610 - Битумен
Број партија:	Понуда није обликована по партијама

Радно време наручиоца за пријем поште и постављање питања – сваког радног дана је од 6:30 до 14:30.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добара: Емулзија, ЈН 02-б/19, количина је 24.000 килограма
ознака из општег речника набавки: - 44113610 битумен

Ред.бр.	Назив добара	Јед.мере	Укупна количина
1.	Емулзија катјонска битуменска (KN-60) са амбалажом (буретом)	килограм	24.000

Карактеристике	Методe	Резултати испитивања	SRPS U.M3.024:1996	SRPS EN 13808:2013
Спољни изглед	SRPS EN 1425:2013	Смеђе боје, течна, хомогена	Смеђе боје, течна, хомогена	
РН вредност*	SRPS EN 12850:2013*	2,5	<7	<7
Време истицања СТВ апаратом -на 20°C (отвор 4 mm), (s) -на 40°C (отвор 4 mm), (s)	SRPS EN 12846-1:2012/ SPRS U.M3.100:1961	11 7	2-13 -	- ≤20 раз.2
Садржај воде, % (m/m)	SRPS EN 1428:2013/ SRPS B.H8.039:1983	38,4	38-42	36-42 раз. 6
Садржај битумена, % (m/m)	SRPS EN 1428:2013/ SRPS B.H8.039:1983	61,6	58-62	58-62 раз.6
Садржај стабилности	SRPS U.M3.020:1996 т.5.3	нестабилна	нестабилна	-
Хомогеност при испоруци просејавањем, Остатак на сити 0,63 mm, % (mm)	SRPS U.M3.020:1996 т. 5.4	0,0	≤0,5	-
Остатак на сити 0,5 mm, % (m/m)	SRPS EN 1429:2014	0,0	-	≤0,5 раз. 4
Понашање битуменског филма под водом Са агрегатом , 20 ±3 °C/24h	SRPS U.M8.096:1987	„Бисина“ 100/100	≥100/80	-
Прионљивост битуменске емулзије потупком поталања у воду, 60 ±3 C/20 +4h	SRPS EN 13614:2013	„Бисина „ 95	-	≥90 раз.3

Лабараторија није акредитована за испитивања означена са *

Квалитет понуђене емулзија мора бити задовољавајућег квалитета, односно квалитет мора бити потврђен од стране акредитованог сертификованог тела. Продавац се обавезује да емулзију достави у бурету, у бесповратној амбалажи.

ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ СМО САГЛАСНИ СА ДАТИМ ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА:

Понуђач

Датум:

(печат и потпис)

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику, достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Путеви” Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/І са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕМУЛЗИЈА, ЈН бр. 02-6/19 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 10.05.2019. године до 11:00 часова.**

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пристицања. Уколико је понуда достављена непосредно Купац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Купац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Купац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена пошиљачу, неотворена.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **10.05.2019. године са почетком у 12:00 часова.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу са знаком:

ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ или ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕМУЛЗИЈА, ЈН бр. 02-6/19 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке.
- Рок плаћања: **45** календарских дана рачунајући од дана када је Купац примио рачун за сваку појединачну испоруку.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 60** дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, Купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок и место испоруке

- Испорука предметног добра вршиће се сукцесивно, искључиво по налогу наручиоца најкасније **у року од 72 часа** рачунајући од момента пријема налога.
- Место испоруке, односно место примопредаје предметног добра: **Асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљева.**

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени цени наведеној у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна, обухвата све трошкове и не може се мењати до окончања уговора.

Купац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Купац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу једну бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење; фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава; фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да продавац не

извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Купац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: snezana.bura@gmail.com, или факсом на број 036-318-181 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Купац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02-6/19**”.

Ако Купац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда Купац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). У том случају, Купац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Купац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ КУПАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, одлука о избору најповољније понуде биће додељена оном понуђачу који је раније поднео понуду.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Купац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

Купац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права уколико је поднета само једна понуда, све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

У случају одбијања закључења уговора, Купац има право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Купац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама;
2. Купац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно

одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Купац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Купац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Купац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Купац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Купац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati->

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

[republičke-administrativne-takse.html](http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf); <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<u>Правно лице</u> : извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <u>Предузетник, физичко лице</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан и оверен образац изјаве у конкурсној документацији

Додатни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђене емулзије	Званични сертификат издат од акредитоване лабораторије
2	Да располаже неопходним финансијским капацитетом тј. да је понуђач у последње три године остварио укупан пословни приход од најмање 5.000.000,00 динара укупно за све три године	Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре

Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове, док остале доказе испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази да испуњавају обавезне услове из тачке 1, 2, 3. и 4. достављају се и за подизвођача, а доказ под тачком 4. обавезних услова уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност тог услова.
- Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- **Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача и да наведе интернет страницу на којој је овај податак јавно доступан.**

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара – ЕМУЛЗИЈА, ЈН 02-6/19

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности:	
e-mail:	
Телефон/телефакс:	
Матични број:	
Порески број ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1.	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5.	Рок испоруке	72 часа од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.
6.	Рок плаћања	45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Емулзија- битуменска катјонска (KN 60) са амбалажом (буретом)	килограм	24.000				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
 ИЗНОС ПДВ-а _____
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колони 4) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колони 5);
- У колони 7. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 8. уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колони 4) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колони 7).

Датум

М.П.

Потпис понуђача

7. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 02-б/19 – ЕМУЛЗИЈА, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 02-6/19 – ЕМУЛЗИЈА коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево.

Датум:

ПОНУЂАЧ

_____ (печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 02-б/19 – ЕМУЛЗИЈА, коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево сносило следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО	

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

**МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци емулзије**

Закључен између:

1. ЈКП „ПУТЕВИ “ КРАЉЕВО, Цара Лазара бр. 44/1, матични број: 07190778, ПИБ: 100241286, текући рачун: 160-7219-50 Banca Intesa а.д. Београд, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Купац), телефон: 036-334-775, факс: 036-318-181 и

2. _____
_____ Ул. _____
бр. _____
кога _____ заступа

(у даљем тексту: Продавац)

матични број: _____ ПИБ: _____

текући рачун: _____

телефон: _____ факс: _____

3.

_____ Ул. _____ бр. _____
_____ матични број: _____ ПИБ: _____
_____ текући рачун: _____ кога
заступа: _____

(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

1. да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара: емулзија бр. ЈН 02-б/19 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 10.04.2019. године;

2. да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____ 2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;

3. да је Купац на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Продавца за закључење уговора о

јавној набавци.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца испоручи емулзију у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године, која је саставни део овог Уговора.

Количине добара наведене у понуди Продавца су оквирне и могу се мењати зависно од потреба Купца а све до вредности закљученог уговора. Испорукe су сукцесивне и врше се искључиво по захтеву Купца.

Члан 3.

Вредност набавке емулзије из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунато ПДВ-а износи _____ динара што са обрачунатим ПДВ-ом од _____ динара даје укупну вредност _____ динара.

Цена емулзије – катјонске, битуменске (KN 60) са амбалажом (буретом) по килограму је _____ без ПДВ-а.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна до окончања уговора, обухвата све трошкове и не може се мењати.

Понуда продавца са јединичним ценама је саставни део овог Уговора и дата је у прилогу Уговора.

Члан 5.

Плаћање се врши након сваке извршене сваке појединачне испоруке, у року од 45 календарских дана од дана пријема емулзије а по пријему исправног рачуна са комплетном документацијом (отпремнице).

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 6.

Продавац ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца у року од 72 часа рачунајући од момента пријема захтева Купца.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука добара је од дана склапања уговора па у наредних годину дана.

Место испоруке, односно примопредаје је асфалтна база ЈКП „Путеви“ у Адранима код Краљева.

Члан 7.

Продавац даје гаранцију да емулзија одговара спецификацији из понуде Продавца и да задовољава стандард уговореног квалитета.

Купац задржава право да у случају потребе изврши контролу,

односно анализу квалитета испорученог добра. У случају да добро не одговара уговореном квалитету, Продавац ће сносити трошкове анализе.

Уколико испоручено добро не одговара уговореном квалитету, Продавац је дужан да неодговарајуће добро замени другим добром одговарајућег квалитета. У супротном, Купац ће активирати приложену меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед емулзије.

Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину емулзије које се испоручује одмах приликом преузимања истог, што ће се записнички констатовати.

Продавац је у обавези да у року од 72 сата Купцу испоручи недостајућа добра, у противном Купац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

У случају квалитативног неслагања са поруџбеницом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Члан 9.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 4. овог Уговора, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави: једну бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење, фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 11.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок је 30 календарских дана.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ
ДИРЕКТОР

Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

М.П.

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

(Напомена: **ОБАВЕЗНО** потписати и оверити печатом сваку страну модела уговора)