



Цара Лазара 44/1, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318-181
Текући рачун бр. 160–7219–50 Ванса Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - Ш Љ У Н А К

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ **ЈН 04/19**

Рок за подношење понуда: закључно са 08.05.2019. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 08.05.2019. године у 12:00 часова.

Краљево, април 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 288. од 18.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 289. од 18.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности –шљунак
ЈН бр. 04/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	13
VII	Образац структуре цене	17
VIII	Образац трошкова припреме понуде	19
IX	Образац изјаве о независној понуди	20
X	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	21
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата додатне услове из јавног позива и конкурсне документације	22
XII	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	23
XIII	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	24
XIV	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама	25
XV	Модел уговора	26

Конкурсна документација има 28 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО

Адреса:36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1

Интернет страница:.....www.putevikv.rs

2. Контакт:

- Снежана Бура, : snezana.bura@gmail.com

**РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ПИТАЊА- СВАКОГ РАДНОГ ДАНА
ОД 6:30 ДО 14:30**

3. Циљ поступка - закључење уговора о јавној набавци

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста поступка јавне набавке – јавна набавка мале вредности

2. Предмет јавне набавке – шљунак

Назив и ознака из општег речника набавке: 14212120- Шљунак

3. Партије - Јавна набавка је обликована у 3 (три) партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РОК ИСПОРУКЕ И СЛ.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добара: шљунак, ЈН 04/19

Партија 1. - Сепарисани шљунак

Р.Б.	Назив	Јед.мере	Количина
1	Сепарисани шљунак 0-4	m ³	500
2	Сепарисани шљунак 4-8	m ³	350
3	Сепарисани шљунак 8-16	m ³	250
4	Сепарисани шљунак 16-31	m ³	100

Партија 2. - Природни песак

Р.Б.	Назив	Јед.мере	количина
1	Природни песак	m ³	80

Партија 3. - Природни шљунак негранулисани

Р.Б.	Назив	Јед.мере	количина
1	Природни шљунак негранулисани	m ³	60

Квалитет:

Шљунак мора бити задовољавајућег квалитета, односно мора бити узоркован, испитан и усаглашен у складу са Наредбом о обавезном атестирању фракционог каменог агрегата за бетон и асфалт (обавезно доставити атесте).

(„Службени лист СФРЈ“ број 41/87) и стандардима SRPS B.B2.010:1986 и SRPS B.B3100:1989, или одговарајући.

Количине добара:

Наведене количине су оквирне, а испорука ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца. Вредност испоручене количине не може прећи процењену вредност предмета набавке.

ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ СМО САГЛАСНИ СА ДАТИМ ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА:

Датум:

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. стп. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. стп. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. стп. 1. тач. 4) Закона);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. стп. 2. Закона). Такође, дужан је да наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је дужан да докаже да је понуда усаглашена са техничким карактеристикама предмета набавке траженим у конкурсној документацији **потписивањем да је сагласан са техничком спецификацијом (на страни 4.). Понуђач мора да докаже да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђеног сепарисаног шљунка достављањем сертификата о усаглашености (атесте).**
2. Да је у протекле три године испоручио добро које је предмет набавке **у вредности од по најмање 2.000.000,00 динара за сваку годину посебно потписивањем изјаве и достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН (за 2016., 2017. и 2018. г.) издат од Агенције за привредне регистре.**
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да **поседује: најмање два теретна возила носивости 20 тона за превоз шљунка и песка потписивањем изјаве и достављањем пописне листе на дан 31.12.2018. године, саобраћајних дозвола.**
4. **Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 запосленалица на неодређено време или 2 ангажована лица који могу извршити предмет ове набавке потписивањем изјава. Доставити уговоре о раду или уговоре о радном ангажовању.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове за учешће у јавној набавци и додатни услов број 2 понуђач доказује потписивањем изјава које су приложене у конкурсној документацији у делу понуде.

5. Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 1 потписивањем да је сагласан са техничком спецификацијом и да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђеног шљунка достављањем сертификата о усаглашености(АТЕСТЕ).

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 3 потписивањем изјаве да располаже неопходним техничким капацитетом.

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 4 потписивањем изјаве да располаже неопходним кадровском капацитетом.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2- НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/1 са знаком: „**Понуда за јавну набавку – шљунак, ЈН бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца осмог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно до **08.05.2019. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца **дана 08.05.2019. године са почетком у 12:00 часова**.

3- ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4- ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 3 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5-НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресуса знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку шљунак бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понудеза јавну набавку шљунак бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понудеза јавну набавку шљунак бр. 04/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку шљунак бр. 04/19- НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу услова плаћања:

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке.
- Рок плаћања: **45 дана** од дана пријема рачуна испостављеног за испоручена добра.

- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде: **најмање 60 календарских дана** од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.4.Рок и место испоруке:

Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара у календарским данима од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је почев од дана закључења уговора па наредних годину дана.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је франко наручилац и то: Бетоњерка ЈКП „Путеви“ Краљево, Адрани. Наручилац задржава право да одреди друго место испоруке, а тиче се конкретног градилишта на територији Краљева.

9.5. Рок за решевање рекламација

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средство финансијског обезбеђења које се доставља приликом закључења уговора.

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- За добро извршење посла - **једну БЛАНКО МЕНИЦУ**, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене цене без урачунатог ПДВ-а.
- Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:
- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);

- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: snezana.bura@gmail.com или факсом на број 036 318 181) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 04/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена.“

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, одлука о избору најповољније понуде биће додељена оном понуђачу који је раније поднео понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЋАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац ће се понашати у складу са чланом 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 33/15, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе налази се на сајту <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку –шљунак, ЈН 04/19

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 04/19

Ш л њ у н а к

Назив понуђача: _____

Број понуде заведен код Понуђача: _____

ПАРТИЈУ 1. – СЕПАРИСАНИ ШЉУНАК

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног захтева Купца

ПАРТИЈУ 2. – ПРИРОДНИ ПЕСАК

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног захтева Купца

ПАРТИЈУ 3. – ПРИРОДНИ ШЉУНАК НЕГРАНУЛИСАНИ

Укупна вредност без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног захтева Купца

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ.

Датум:

ПОНУЂАЧ:

(печат и потпис)

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме њотврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Партија 1 – Сепарисани шљунак

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Сепарисани шљунак 0-4	м ³	500				
2	Сепарисани шљунак 4-8	м ³	350				
3	Сепарисани шљунак 8-16	м ³	250				
4	Сепарисани шљунак 16-31	м ³	100				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
 Износ ПДВ-а _____
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Партија 2 – Природни песак

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Природни песак	м ³	80				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
 ИЗНОС ПДВ-а _____
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Партија 3 – Природни шљунак негранулисани

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Износ без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
1	Природни шљунак негранулисани	м ³	60				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
 ИЗНОС ПДВ-а _____
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5);
- У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 7).

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____ (Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке шљунак поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац обавезно попунити:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

МП

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке ШЉУНАК – ЈН 04/19 односно :

1. Располажем неопходним пословним капацитетом, односно у периоду од марта 2016. до марта 2019. извршио сам испоруку шљунка који је предмет јавне набавке број 04/19 у вредности већој од 6.000.000,00 динара без ПДВ-а
2. Располажем неопходним техничким капацитетом: да располажемо одговарајућим техничким капацитетом, односно, да поседујемо:
 - најмање два возила за превоз шљунка.
3. Располажем неопходним кадровским капацитетом: да имамо најмање два радника примљених на неодређено време, односно 2 радно ангажована лица.

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

ХП. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – шљунак, ЈН 04/19 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

Понуђач: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ХИИ. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – шљунак, број ЈН 04/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
5. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**XIV. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: обавезно попуњава и подизвођач и учесник и учесник у заједничкој понуди, по потреби копирати.

**XV. МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА**

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора

Закључен између :

ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљевоу у ул. Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.(у даљем тексту: Купац), ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Banca Intesa, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181

и

_____, са седиштем у _____ кога заступа _____ (у даљем тексту:Продавац), ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон: _____, телефакс: _____.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Предмет уговора: Набавка добара путем јавне набавке број 04/19

Предмет јавне набавке: Шљунак

Партија 1. – Сепарисани љунак

Партија 2. – Природни песак

Партија 3. – Природни шљунак негранулисани

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Купац одлуком број _____ од _____ године доделио Уговор о набавци добара понуђачу _____. Уговор је у свему сагласан понуди број _____ од _____ године поднетој по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке, ЈН 04/19.

Члан 2.

Купац купује од Продавца шљунак према условима дефинисаним у понуди Продавца, која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Вредност набавке за партију 1. – сепарисани шљунак овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Вредност набавке за партију 2. – природни песак из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Вредност набавке за партију 3. – природни шљунак негранулисани из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а износи _____ динара што са ПДВ-ом од _____ даје укупну вредност од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све трошкове.

Понуда продавца са јединичним ценама је саставни део овог уговора и дата је у прилогу уговора.

Члан 4.

Плаћање добара који су предмет набавке врши се након извршене сваке појединачне испоруке, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке и пријему исправне фактуре и комплетне документације (отпремнице, изјаве и др.).

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 5.

Продавац ће испоруку оквирних количина вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у року од _____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је од дана склапања уговора па у наредних годину дана.

Испорука је у Бетоњерци ЈКП „Путеви“ Краљево, Адрани. Наручилац задржава право да промени место испоруке, односно да од Продавца захтева да изврши испоруку на градилишту на територији Краљева.

Члан 6.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

Представник Наручиоца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују одмах приликом преузимања истих, што ће се записнички констатовати.

Продавац је у обавези да у року од 24 сата Наручиоцу испоручи недостајућа добра, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

У случају квалитативног неслагања са поруџбеницом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Члан 7.

Продавац одговара за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из понуде.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Наручилац рекламира Продавцу, што се констатује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

Члан 8.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 9.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави једну БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање , а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Нередвиђених обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Уговору погођена вишом силом , одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора , стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Краљеву.

Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Купца:
ДИРЕКТОР

Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

За Продавца:
ДИРЕКТОР

М.П.

(Напомена за Продавца: потписати и оверити печатом)