



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун др. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286, www.putevikv.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈН бр. 05-а/19

**Рок за подношење понуда: закључно са 27.05.2019. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 27.05.2019. године у 12:00 часова.**

Краљево, април 2019. године

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 278. од 12.04.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 279. од 12.04.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку добара ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ, ЈН 05-а/19

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничка спецификација	4
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	14
6	Образац понуде	16
7	Образац структуре понуђене цене	19
8	Образац изјаве о независној понуди	23
9	Образац изјаве из чл.75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	24
10	Образац трошкова припреме понуде	25
11	Модел уговора	26

Конкурсна документација има 29 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:	ЈКП „Путеви“ Краљево
Адреса:	Цара Лазара 44/Г
Интернет страница:	www.putevikv.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара – Грађевински материјал
Контакт особа:	Снежана Бура, Тел. 036-334-775 лок. 20. snezana.bura@gmail.com
Радно време наручиоца	Радно време наручиоца за пријем поште и постављање питања је сваког радног дана од 6:30 до 14:30
Циљ поступка:	Закључење уговора о јавној набавци

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:	Грађевински материјал
Ознака из Општег речника набавке:	44110000 - Грађевински материјали
Број партија:	Понуда је обликована кроз 2 партије: Прва партија: Стандардни грађевински материјал Друга партија: Вибропресоване двослојне бетонске плоче са горњим слојем од кварцног песка

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добара: Грађевински материјал, ЈН 05-а/19

Партија 1. -Стандардни грађевински материјал

Р.б.	Назив	Јед. Мер е	Кол.
1	2	3	4
1.	Цементол (РЕОБИТ)	кг	500
Арматурно јвожђе			
2.	Глатка арматура	кг	1.000
3.	Ребраста арматура	кг	10.000
4.	Мрежаста арматура	кг	1.000
Резана грађа			
5.	Резана грађа раза	м ³	10
Елементи од лива			
6.	Рам и сливничка решетка (40т)	КОМ	70
7.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 5т	КОМ	10
8.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 25т	КОМ	10
9.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 40т	КОМ	70
Бетонске цеви			
Неармиране			
10	Цев ф 200	м ¹	20
Армиране			
11	Цев ф 300	м ¹	120
12	Цев ф 400	м ¹	110
13	Цев ф 500	м ¹	120
14	Цев ф 600	м ¹	30
15	Цев ф 800	м ¹	20
16	Цев ф 1000	м ¹	25
ПВЦ цеви			

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

1 7	ф 110/1000	м ¹	50
1 8	ф 125/1000	м ¹	50
1 9	ф 160/1000	м ¹	350
2 0	ф 200/1000	м ¹	30
2 1	ф 250/1000	м ¹	50
2 2	ф 315/1000	м ¹	100
2 3	Коруговане цеви фи 300 SN2	м ¹	180
2 4	Коруговане цеви фи 400 SN2	м ¹	750
2 5	Цемент у џаковима	кг	5000
2 6	Бетонски блокови	ком	1000
2 7	Ригола двослојна 40x40x12 сива	ком	50
2 8	Ригола 40x40x12 бела брушена	ком	50

Ивичњаџи

Ивичњаџи бейџонски			
Двослојни бели брушени			
2 9	Ивичњаџак 18x24x80 (косине 3/12 и 9/12)	ком	600
3 0	Ивичњаџак 12x18x80	ком	50
Сиви			
3 1	Ивичњаџак 18x24x80 (косине 3/12 и 9/12)	ком	2200
3 2	Ивичњаџак 12x18x80	ком	1500

ПАРТИЈА 2: Вибропресоване двослојне бетонске плоче са горњим слојем од кварцног песка:

Р.б.	Назив	Димензије	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4	5
1	Светло сива доја	30/30/6	м ²	1900

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

		цм		
2	Светло сива доја	20/20/6 цм	м ²	200
3	Светло сива доја	30/20/6 цм	м ²	100
4	Светло сива доја	10/10/6 цм	м ²	50
5	Тамно сива доја	30/30/6 цм	м ²	150
6	Тамно сива доја	20/20/6 цм	м ²	70
7	Тамно сива доја	30/20/6 цм	м ²	50
8	Тамно сива доја	10/10/6 цм	м ²	20
9	Бела доја	30/30/6 цм	м ²	10
10	Бела доја	20/20/6 цм	м ²	10
11	Бела доја	30/20/6 цм	м ²	10
12	Бела доја	10/10/6 цм	м ²	10
13	Црвена доја	30/30/6 цм	м ²	450
14	Тактичке плоче дугме	30/30/6 цм	м ²	90
15	Тактичке плоче ребро	30/30/6 цм	м ²	90

**ПОД ПУНОМ КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ
СМО САГЛАСНИ СА ДАТИМ ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА:**

Датум:

Понуђач

(печат и потпис)

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику, достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Путеви” Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/І са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН бр. 05-а/19 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно **до 27.05.2019. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблагоприятном и биће враћена пошиљаоцу, неотворена.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **27.05.2019. године са почетком у 12:00 часова.**

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке је обликован у 2 партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или две партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за једну или обе партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за обе партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу са назнаком:

ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ или ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН бр. 05-а/19 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке у року од **45** (четрдесетпет) дана од дана испоруке а по пријему исправно испостављене фактуре за сваку појединачну испоруку.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде

- Рок важења понуде: **не може бити краћи од 60** дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок и место испоруке

- Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца .
- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе рок испоруке добара у календарским данима од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца.
- Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је почев од дана закључења уговора па наредних годину дана.
- У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, одмах, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Испорука предмета набавке је франко Купац и то: Механизација ЈКП „Путеви“ Краљево, Војводе Степе 8.8.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени цени наведеној у Обрасцу понуде.

Цена је фиксна, обухвата све трошкове и не може се мењати до окончања уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу једну бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење; фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава; фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail : snezana.bura@gmail.com, или факсом на број 036-318-181 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 05-а/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мењати да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). У том случају, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понућену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, одлука о избору најповољније понуде биће додељена оном понуђачу који има краћи рок испоруке добара. У случају да је и исти рок важења понуде и исти рок испоруке добара, одлука о најповољнијој понуди биће додељена оном понуђачу, који је раније поднео понуду.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права уколико је поднета само једна понуда, све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

У случају одбијања закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до

159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni->

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

nalozi-ci.pdf).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<i>Правно лице:</i> извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <i>Предузетник, физичко лице:</i> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

	њеној територији	Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан и оверен образац изјаве у конкурсној документацији

Додатни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђеног грађевинског материјала	Сертификат о усаглашености овлашћеног акредитивног тела или Потврда да испуњава стандарде квалитета овлашћеног акредитивног тела
2	Да испуњава потребан технички капацитет у погледу понуђених вибропресованих бетонских плоча, да понуђач има систем менаџмента квалитетом усаглашен са захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015, област производња и уградња елемената од бетона	Фотокопија сертификата акредитованог сертификованог тела
3	Да располаже неопходним финансијским капацитетом а) да је понуђач у последње три године (2015., 2016. и 2017. г.) остварио укупан пословни приход од најмање 50.000.000,00 динара укупно за све три године б) да понуђач није био у блокади у 2018. години	а) Извештај о добитету за јавне набавке БОН - ЈН издат од Агенције за привредне регистре б) Потврда Народне банке Србије

Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове, док остале доказе испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази да испуњавају обавезне услове из тачке 1, 2, 3. и 4. достављају се и за подизвођача, а доказ под тачком 4. обавезних услова уколико је за део надавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност тог услова.
- Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- **Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача и да наведе интернет страницу на којој је овај податак јавно доступан.**

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ 2019. године за јавну набавку добара – грађевински материјал, ЈН 05-а/19,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности:	
e-mail:	
Телефон/телефакс:	
Матични број:	
Порески број ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Партија 1.- Стандардни грађевински материјал

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1.	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5.	Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца
6.	Рок плаћања	45 (четрдесетпет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Партија 1.- Вибропресоване двослојне бетонске плоче са горњим слојем од кварцног песка

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1.	Укупна понуђена вредност без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупна понуђена вредност са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5.	Рок испоруке	_____ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева Купца
6.	Рок плаћања	45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

7.ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ Партија 1. -Стандардни грађевински материјал

Р.б.	Назив	Јед. Мер е	Кол.	Цен а без ПДВ -а	Вреднос т без ПДВ-а	Цен а са ПДВ -ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(4x5)	7	8(4x7)
1.	Цементол (РЕОБИТ)	кг	500				
Арматурно јвожђе							
2.	Глатка арматура	кг	1.000				
3.	Ребраста арматура	кг	10.000				
4.	Мрежаста арматура	кг	1.000				
Резана грађа							
5.	Резана грађа раза	м ³	10				
Елементи ог лива							
6.	Рам и сливничка решетка (40т)	ком	70				
7.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 5т	ком	10				
8.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 25т	ком	10				
9.	Рам и поклопац ревизионог окна (ф 600) 40т	ком	70				
Бетонске цев							
Неармиране							
10	Цев ф 200	м ¹	20				
Армиране							
11	Цев ф 300	м ¹	120				
12	Цев ф 400	м ¹	110				
13	Цев ф 500	м ¹	120				
14	Цев ф 600	м ¹	30				
15	Цев ф 800	м ¹	20				
16	Цев ф 1000	м ¹	25				

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

ПВЦ цеви							
1 7	ф 110/1000	м ¹	50				
1 8	ф 125/1000	м ¹	50				
1 9	ф 160/1000	м ¹	350				
2 0	ф 200/1000	м ¹	30				
2 1	ф 250/1000	м ¹	50				
2 2	ф 315/1000	м ¹	100				
2 3	Коруговане цеви фи 300 SN2	м ¹	180				
2 4	Коруговане цеви фи 400 SN2	м ¹	750				
2 5	Цемент у џаковима	кг	5000				
2 6	Бетонски блокови	ком	1000				
2 7	Ригола двослојна 40x40x12 сива	ком	50				
2 8	Ригола 40x40x12 бела брушена	ком	50				
Ивичњаџи							
Ивичњаџи бейтонски							
	Двослојни бели брушени						
2 9	Ивичњаџак 18x24x80 (косине 3/12 и 9/12)	ком	600				
3 0	Ивичњаџак 12x18x80	ком	50				
	Сиви						
3 1	Ивичњаџак 18x24x80 (косине 3/12 и 9/12)	ком	2200				
3 2	Ивичњаџак 12x18x80	ком	1500				
УКУПНО :							

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
 УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (за партију 1.):

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

1. У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
2. У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5);
3. У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
4. У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 7)

ПАРТИЈА 2: Вибропресоване двослојне бетонске плоче са горњим слојем од кварцног песка:

Р.б.	Назив	Димензије	Јед. мере	Кол.	Цена без ПДВ-а	Вредн. без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом	Износ са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7(5x6)	8	9(5x8)
1	Светло сива доја	30/30/6 цм	м ²	1900				
2	Светло сива доја	20/20/6 цм	м ²	200				
3	Светло сива доја	30/20/6 цм	м ²	100				
4	Светло сива доја	10/10/6 цм	м ²	50				
5	Тамно сива доја	30/30/6 цм	м ²	150				
6	Тамно сива доја	20/20/6 цм	м ²	70				
7	Тамно сива доја	30/20/6 цм	м ²	50				
8	Тамно сива доја	10/10/6 цм	м ²	20				
9	Бела доја	30/30/6 цм	м ²	10				

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

10	Бела доја	20/20/6 цм	м ²	10				
11	Бела доја	30/20/6 цм	м ²	10				
12	Бела доја	10/10/6 цм	м ²	10				
13	Црвена доја	30/30/6 цм	м ²	450				
14	Тактичке плоче дугме	30/30/6 цм	м ²	90				
15	Тактичке плоче ребро	30/30/6 цм	м ²	90				
УКУПНО :								

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене (за партију 2):

1. У колони 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
2. У колони 7 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колона 5) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колона 6);
3. У колони 8 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
4. У колони 9 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 5) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 8)
5. У колони 9 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 5) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 8)

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 05-а/19 – Грађевински материјал, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 05-а/19 – Грађевински материјал коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево.

Датум:

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 05-а/19 – Грађевински материјал, коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево сносило следеће трошкове:

Партија 1.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО	

Партија 2.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО	

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди

МОДЕЛ УГОВОРА о јавној набавци грађевинског материјала

Закључен између :

ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљеву у ул. Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Купац), ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Ванса Intesa ад Београд, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181

и

_____, са седиштем у _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон: _____, телефакс: _____.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача,

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

1. да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара: Грађевински материјал бр. ЈН 05-а/19 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 25.04.2019. године;
2. да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____.2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
3. да је Купац на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, изабрао Продавца за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца испоручује предмет набавке у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године која је саставни део овог Уговора.

Количине добара наведене у понуди Продавца су оквирне и могу се мењати зависно од потреба Купца а све до вредности закљученог уговора. Испорукe су сукцесивне и врше се искључиво по захтеву Купца.

Члан 3.

Вредност набавке набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а за партију 1.-стандардни грађевински материјал износи _____ динара што са обрачунатим ПДВ-ом од _____ динара даје укупну вредност _____ динара.

Вредност набавке набавке из члана 2. овог уговора са свим трошковима без обрачунаог ПДВ-а за партију 2.-Вибропресоване двослојне бетонске плоче са горњим слојем од кварцног песка износи _____ динара што са обрачунатим ПДВ-ом од _____ динара даје укупну вредност _____ динара.

Члан 4.

Уговорена цена је фиксна до окончања уговора, обухвата све трошкове и не може се мењати.

Понуда продавца са јединичним ценама је саставни део овог Уговора и дата је у прилогу Уговора.

Члан 5.

Плаћање добра се врши након сваке извршене сваке појединачне

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

испоруке у року од 45(четрдесетпет) дана од дана испоруке а по пријему исправне фактуре са комплетном документацијом (отпремнице).

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 6.

Продавац ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца у року од ___ календарских дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука добара је од дана склапања уговора па у наредних годину дана.

Испорука је у Механизацији ЈКП „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

Члан 7.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручује одмах приликом преузимања истих, што ће се записнички констатовати.

Продавац је у обавези да у року од 24 сата Купцу испоручи недостајућа добра, у противном Купац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

У случају квалитативног неслагања са поруџбеницом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговорати захтевима из понуде.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Купац рекламира Продавцу, што се констатује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

Члан 9.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 6. овог Уговора, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

Члан 10.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави: једну бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење, фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 11.

Измене овог уговора врше се само у писаној форми, путем анекса.

Члан 12.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок је 30 календарских дана.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ
ДИРЕКТОР

Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

М.П.

ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

(Напомена: **ОБАВЕЗНО** потписати и оверити печатом сваку страну модела уговора)