

ЈКП “ПУТЕВИ” КРАЉЕВО

Цара Лазара 44/1, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун др. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

МАЗИВА

ЈН бр. 01-В/19

Рок за подношење понуда: закључно са 27.05.2019. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 27.05.2019. године у 13:30 часова.

Краљево, април 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), на основу Одлуке о покретању поступка бр. 281. од 15.04.2019. год. и Решења о образовању комисије бр. 282. од 15.04.2019. год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара
МАЗИВА
ЈН бр. 01-В/19

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничка спецификација	4
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	13
6	Образац понуде (образац број 1)	18
7	Образац изјаве о независној понуди (образац број 2)	20
8	Образац структуре цене (образац број 3)	21
9	Образац трошкова припреме понуде (образац број 4)	23
10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац број 5)	24
11	Модел уговора	25

Конкурсна документација има 27 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Наручилац:	ЈКП „Путеви“ Краљево
Адреса:	Цара Лазара 44/1, 36000 Краљево
Врста наручиоца	Јавно предузеће- локална самоуправа
Интернет страница:	www.putevikv.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара
Контакт особа:	Снежана Бура Е-маил : snezana.bura@gmail.com
Циљ поступка:	Закључење уговора о јавној набавци

Радно време за пријем поште и питања: 7:30 - 14: 30 сваког радног дана

Не спроводи се резервисана јавна набавка.
Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:	Мазива
назив, ознака из Општег речника набавки	Мазива - 24951100

Јавна набавка је обликована као јединствена, односно није обликована по партијама.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добара: мазива

Мазива - 24951100

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Кол.
1	2	3	4
1.	Уље моторно SAE 15W40 API CI-4/CG-4/ACEA E7 1/205 Једно од одобрења MB 228.3; MAN M 3275; VOLVO VDS-3	Литар	1.435
2	Полусинтетичко моторно уље SAE 10W40 API CI-4/ACEA E- 7-04 1/205	Литар	205
3	Синтетичко моторно уље SAE 5W30, ACEA C3-08, API SM/CF 1/1	Литар	16
4	Хидраулич. уље HD-68 1/205	Литар	1.640
5	Хидраул. уље HD-46 1/205	Литар	205
6	Уље за аутомат. мењаче (ATF II 1/205) Једно од одобрења VOITH LISTA H55.6335; MB 236.6	Литар	615
7	Мењачко уље SAE-80 Api GL-5 1/205	Литар	205
8	Мењачко уље SAE-90 Api GL-4 1/205	Литар	205
9	Хидраулично уље SAE 10W 1/20 или 1/10	Литар	60
10	Моторно уље SAE 10 W 40, 1/205 ACEA E6-12/E7-12/E9- 12, API CI-4/CH-4/CG-4/CF-4, MB 228.51 Једно од одобрења MAN M 3477; MB 228.51; VOLVO VDS-3	Литар	410
11	AD-BLU 1/20 или 1/10	Литар	100
12	Уље за тракторе-TRAKTOL 80 1/10 API GL4	литар	40
13	Товатна маст LPD-2 1/0.8	ком.	40
14	Товатна маст FOR 2 1/180	кг	180
15	Товатна маст FOR 2 1/20	кг	20
16	Товатна маст за високе температуре 1/0,8 NGLI 2	ком.	36

17	Терманол уље за пренос топлоте 1/205 ISOVG-32	литар	1.230
18	Уље за кочнице DOT 4 1/0.5	ком.	60
19	Антифриз 40% 1/200	литар	400
20	Антифриз за алуминијумске хладњаке G-12 1/200 KONCENTRACIJA 40%	литар	200
21	Екоклин-средство за одмашћивање мотора 1/10	литар	60
22	Хидрол HD 22, 1/10	литар	100
23	Сјај за ветробранско стакло (зимски) 1/2	литар	100
24	Сјај за ветробранско стакло (летњи) 1/2	литар	100

Квалитет:

Мазива морају бити испоручена у новим запечаћеним судовима. Свака испорука мора бити пропраћена уверењем о о квалитету којим се доказује да је добро одговарајућег квалитета. Сјај за ветробранско стакло не сме да буде са метанолом.

Количине добара:

Наведене количине су оквирне, а испорука ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца.

Испорука је у Механизацији ЈКП „Путеви“ Краљево, у Улици Војводе Степе 88, Краљево.

Рок испоруке- три дана од дана наручивања

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да сам упознат са траженом техничком спецификацијом и да ћу испоручивати добра која су у сагласности са њом.

ДАТУМ

ПОНУЂАЧ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације.

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу захтевати у писаном облику, при чему могу да укажу наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева послати одговор у писаном облику заинтересованом лицу које је захтевало додатне информације или појашњења, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки.

Питања упутити на адресу ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44/1, или на факс: 036/318-181, као и путем е - mail: snezana.bura@gmail.com.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде - пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки. Понуђач је дужан да прати Портал јавних набавки и да своју понуду усклади са важећом конкурсном документацијом. Уколико се измена и допуна конкурсне документације изврши по пријему понуде одређеног понуђача, наручилац ће обавестити тог понуђача да измени своју понуду у складу са важећом конкурсном документацијом.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавим набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда, на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подносе у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са знаком назива и адресе понуђача и знаком: **"ПОНУДА за набавку број ЈН 01-В/19 – НЕ ОТВАРАТИ"**, **поштом или лично на адресу ЈКП "Путеви", Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара 44/1. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача.**

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1 - Извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs). Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће

бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (шездесет)** календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је 27.05.2019. године до 11:00 часова.

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 27.05.2019. године, са почетком у 13:30 часова, у просторијама ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44/1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова

припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији јавне набавке, с тим што ће се за оцену понуде узимати цена без ПДВ-а.

Цена је фиксна и не може се мењати до окочања уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајно ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неувобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

РОК ПЛАЋАЊА

Након извршене сваке појединачне испоруке, у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке, а по пријему исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, према динамици и у количини коју одреди Наручилац.

Рок испоруке је 3 радна дана од пријема сваког појединачног захтева

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука укупне количине добара је почев од дана закључења уговора па наредних годину дана.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је франко наручилац и то на адресу Механизације, Улица Војводе Степе 88, Краљево.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу једну бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- менично овлашћење;
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за

- пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији. Уколико два или више понуђача понуде исту цену, повољнијом понудом ће се сматрати она са дужиим роком важења. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену цену и исти рок важења понуде и исти рок важења понуде, избор повољнијег добављача ће се извршити на основу тога, ко је поднео раније понуду.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 календарских дана од дана јавног отварања понуда. Одлука ће бити достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се обавља у складу са чланом 20 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да потврди пријем електронске поште и факса писаним путем (путем мејла или факса).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

2. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
3. назив и адресу Наручиоца;
4. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
5. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
6. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
7. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
8. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних

набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>;
<http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор доставити понуђачу у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права

У случају одустајања од закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2 Закон о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

За све што није наведено у конкурсној документацији примењују се одредбе Закона о јавним набавкама.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра код Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<i>Правно лице:</i> извод из казнене евиденције, односно уверење Поседног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <i>Предузећник, физичко лице:</i> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да му није изречена забрана обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда	Потписан и оверен образац изјаве бр. 5 у конкурсној документацији

Додатни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	<p>Да располаже неопходним финансијским капацитетом</p> <p>а) да је понуђач у последње три године остварио укупан приход од најмање 5.000.000,00 динара укупно за све три године</p> <p>б) да понуђач није био у блокади у 2017. и 2018. години</p>	<p>а) Извештај о добитету за јавне набавке БОН-ЈН издат од Агенције за привредне регистре</p> <p>б) потврда Народне банке Србије</p>
2	<p>Да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђених добара</p>	<p>Извештај о испитивању/Уверење о квалитету издат од стране акредитоване лабораторије/или произвођача и Сертификат о акредитацији којим се доказује да је лабораторија, која је издала извештај или на основу ког је урађено Уверење о квалитету, компетентна за обављање послова испитивања, односно да задовољава захтеве стандарда SRPS ISO/IEC 170025:2006 (ISO/IEC 17025:2005) Одобрења произвођача мотора и опреме дефинисаних техничким условима.</p>

Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе обавезних услова, док остале доказе испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази под тачкама обавезних услова достављају се и за подизвођача, а доказ под тачком 4. обавезних услова уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност тог услова. Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне техничке и финансијске капацитете.
- Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернету, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су ти докази доступни.

ОБАВЕЗНУ САДРЖИНУ ПОНУДЕ ЧИНЕ И СЛЕДЕЋИ ОБРАСЦИ И ПРИЛОЗИ

- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 1 – Образац понуде;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 2 - Образац изјаве о независној понуди;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 3 – Образац структуре цене, са упутством како да се попуни;
- Попуњен, печатом оверен и потписан Образац 5 - Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само уколико понуђачи подносе заједничку понуду);
- Попуњен, потписан и печатом оверен Модел уговора;

Напомена у вези са обрасцем број 4:

Образац број 4 - Образац трошкова припреме понуде понуђач попуњава, потписује и оверава печатом, уколико се определи да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2019. године за јавну набавку добара – МАЗИВА,
ЈН 01-В/19

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности:	
e-mail:	
Телефон/телефакс:	
Матични број:	
Порески број ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под **б**) и **в**)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
5.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
6.	Износ ПДВ-а	
7.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
8.	Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
9.	Рок плаћања	45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 01-В/19 – МАЗИВА, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ Краљево подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.Б.	Назив	Јед. мере	Кол.	Цена без пдв-а	Износ без пдв-а	Цена са пдв-ом	Износ са пдв-ом
1	2	3	4	5	6 (4x5)	7	8 (4x7)
2.	Уље моторно SAE 15W40 API CI-4/CG-4/ACEA E7 1/205 Једно од одобрења MB 228.3; MAN M 3275; VOLVO VDS-3	Литар	1.435				
2	Полусинтетичко моторно уље SAE 10W40 API CI-4/ACEA E- 7-04 1/205	Литар	205				
3	Синтетичко моторно уље SAE 5W30, ACEA C3-08, API SM/CF 1/1	Литар	16				
4	Хидраулич. уље HD-68 1/205	Литар	1.640				
5	Хидраул. уље HD-46 1/205	Литар	205				
6	Уље за аутомат. мењаче (ATF II 1/205) Једно од одобрења VOITH LISTA H55.6335; MB 236.6	Литар	615				
7	Мењачко уље SAE-80 Api GL-5 1/205	Литар	205				
8	Мењачко уље SAE-90 Api GL-4 1/205	Литар	205				
9	Хидраулично уље SAE 10W 1/20 или 1/10	Литар	60				
10	Моторно уље SAE 10 W 40, 1/205 ACEA E6-12/E7-12/E9- 12, API CI-4/CH-4/CG-4/CF-4, MB 228.51 Једно од одобрења MAN M 3477; MB 228.51; VOLVO VDS-3	Литар	410				
11	AD-BLU 1/20 или 1/10	Литар	100				
12	Уље за тракторе-ТРАКТОЛ 80 1/10 API GL4	литар	40				
13	Товатна маст LPD-2 1/0.8	ком.	40				
14	Товатна маст FOR 2 1/180	кг	180				
15	Товатна маст FOR 2 1/20	кг	20				

16	Товатна маст за високе температуре 1/0,8 NGLI 2	ком.	36				
17	Терманол уље за пренос топлоте 1/205 ISOVG-32	литар	1.230				
18	Уље за кочнице DOT 4 1/0.5	ком.	60				
19	Антифриз 40% 1/200	литар	400				
20	Антифриз за алуминијумске хладњаке G-12 1/200 KONCENTRACIJA 40%	литар	200				
21	Екоклин-средство за одмашћивање мотора 1/10	литар	60				
22	Хидрол HD 22, 1/10	литар	100				
23	Сјај за ветробранско стакло (зимски) 1/2	литар	100				
24	Сјај за ветробранско стакло (летњи) 1/2	литар	100				

УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а _____
ИЗНОС ПДВ-а _____
УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом _____

Датум

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- У колони 5 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 6 уписати укупну вредност без ПДВ-а која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом без ПДВ-а (колона 5);
- У колони 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени производ јавне набавке;
- У колони 8 уписати укупну вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина (колона 4) помножи јединичном ценом са ПДВ-ом (колона 7).

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 01-V/19 – МАЗИВА, коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево сносило следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО	

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 01-В/19 – МАЗИВА коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди.)

У Г О В О Р о јавној набавци МАЗИВАа

Закључен између:

1. ЈКП „ПУТЕВИ “ КРАЉЕВО, Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл. инж. грађ., матични број: 07190778, ПИБ: 100241286, текући рачун: 160-7219-50 Банса Intesa ад Београд, (у даљем тексту: Наручилац), телефон: _____, телефакс: _____

и

2. _____
(назив и адреса)

кога заступа _____

матични број: _____, ПИБ: _____

рачун: _____ (у даљем тексту: Продавац),
телефон: _____, телефакс: _____

Уговорне стране претходно констатују:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: МАЗИВАа бр. ЈН 01-В/19 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки 25.04.2019. године;
- да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____.2019. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
- да је Наручилац, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2019. године, доделио Продавцу предметни уговор.

Члан 1.

Продавац се обавезује да у складу са потребама Наручиоца испоручи предмет набавке у свему према понуди број _____ од _____ 2019. године и јединичним ценама из понуде која је саставни део овог Уговора.

Продавац извршење набавке делимично поверава подизвођачима и то:

- _____ за добро _____

Понуђачи из групе понуђача су:

- _____ за добро _____

Члан 2.

Вредност уговора без ПДВ-а је _____ динара, што са ПДВ-ом од _____ динара даје укупну вредност од _____ динара.

Цена је фиксна и не може се мењати до окончања уговора.

Члан 3.

Плаћање предмета уговора врши се након извршене сваке појединачне испоруке, а у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана испоруке и пријему исправне фактуре и комплетне документације (отпремнице, изјаве и др.).

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 4.

Продавац ће испоруку вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца, у року од 3 радна дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука добара је од дана склапања уговора па у наредних годину дана.

Уговорена количина је оквирна и може доћи до одступања, али укупна вредност испоручене количине не може прећи уговорену вредност.

Испорука ће се вршити у новим запечаћеним судовима, и свака испорука мора бити праћена уверењем о квалитету.

Примопредаја предмета уговора је у Механизацији ЈКП „Путева“ Краљево у Улици Војводе Степе 8б.

Члан 5.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

Представник Наручиоца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују одмах приликом преузимања истих, што ће се записнички констатовати.

Продавац је у обавези да у року од 24 сата Наручиоцу испоручи недостајућа добра, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

У случају квалитативног неслагања са поручбеницом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Члан 6.

Продавац одговара за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из понуде.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Наручилац рекламира Продавцу, што се констатује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Наручилац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

Члан 7.

У случају прекорачења рока из члана 4. став 1. овог уговора, које је дуже од 10 (десет) дана, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине предметни Уговор.

Члан 8.

Продавац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: једну бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење, фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 9

Вредност уговора се може повећати до 5% вредности из члана 2.

Члан 10.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Моментом пријема обавештења о раскиду Уговора, наступа доспелост уговорних обавеза.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

ПРОДАВАЦ

М.П.

(Напомена: **ОБАВЕЗНО** потписати и оверити печатом)