



Цара Лазара 44/I, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036)318-181  
Текући рачун бр. 160–7219–50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778  
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

### **ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
ЈН бр. 09/19**

**Рок за подношење понуда: закључно са 06.06.2019. године до 11:00 часова  
Датум отварања понуда: 06.06.2019. године у 12:00 часова**

**Краљево, мај 2019. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 330. од 10.05.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 331. од 10.05.2019. године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку мале вредности – лична заштитна опрема**  
**ЈН бр. 09/19**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара	3
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке Из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	21
VII	Образац структуре цене	25
VIII	Образац трошкова припреме понуде	27
IX	Образац изјаве о независној понуди	28
X	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	29
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата додатне услове из јавног позива и конкурсне документације	30
XII	Модел уговора	31
XIII	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из 75.2.	34

Конкурсна документација има 34 стране

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: .....ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО  
Адреса: .....36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1  
Интернет страница:.....www.putevikv.rs

### 2. Контакт:

- СнежанаБура
- Е-маил: [snezana.bura@gmail.com](mailto:snezana.bura@gmail.com)

**РАДНО ВРЕМЕ НАРУЧИОЦА ЗА ПРИЈЕМ ПОШТЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ПИТАЊА:  
- СВАКОГ РАДНОГ ДАНА ОД 6:30 ДО 14:30**

3.Циљ поступка: закључење уговора о јавној набавци

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Врста поступка јавне набавке: јавна набавка мале вредности
- 2.Предмет јавне набавке: лична заштитна опрема
- 3.Назив и ознака из општег речника набавке: - 18143000 - Заштитна опрема
- 4.Партије: Јавна набавка обликована је кроз две партије:

Партија 1: – одећа

Партија 2:– обућа

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБРА, ТИП И ОЗНАКА ДОБРА

### Лична заштитна опрема, ЈН 09/19

Ознака из општег речника набавки: 18143000-Заштитна опрема

## 1) Техничка спецификација за партију 1. - Одећа

Ред бр.	Опис	Јед. мере	Количина
1.	<b>Зимска јакна</b>	КОМ	<b>65</b>
2.	<b>Зимски прслук</b>	КОМ	<b>50</b>
3.	<b>Радно пилот одело</b> (дводелно одело типа Пилот са блузом и панталонама са трегерима)	КОМ	<b>155</b>
4.	<b>Радно одело</b> (дводелно радно одело са блузом и панталонама)	КОМ	<b>40</b>
5.	<b>Радно пилот одело са улошком</b> (дводелно одело типа Пилот са зимским улошком)	КОМ	<b>40</b>
6.	<b>Униформа за чуваре</b> (дводелно одело, блуза и панталоне)	КОМ	<b>8</b>
7.	<b>Радни мантил</b>	КОМ	<b>28</b>
8.	<b>Кишна кабаница</b>	КОМ	<b>93</b>
9.	<b>Кишно дводелно одело</b>	КОМ	<b>10</b>
10.	<b>Заштитна кецеља за емулзију</b>	КОМ	<b>10</b>

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

**Тачка 1. ЗИМСКА ЈАКНА** са штампом на предњем џепу лого фирме у једној боји:

- Зимска јакна сиве или претжено сиве боје од полиестера 100% са слојем ПВЦ, водонепропусна, са термо поставом (синтетичка ватаи полиестер постава) са више практичних џеповаи са капуљачом која се пакује у крагну.
- Јакна је равног кроја, дужине до испод бокова. Капуљача у порубу има еластичну траку, са пластичним стоперима за регулацију отвора око главе. Задњи део крагне, у који се склапа капуљача, се затвара помоћу нашивених чичак трака. Јакна се затвара пластичним ливеним рајсфершлусом по целој дужини, са нашивеном преклопном лајсном која је за лице јакне причврћена чичак тракама и пластичним дрикерима (два на крагни и један на дну јакне). У грудном делу се налазе два нашивена џепа која се затварају рајсфершлусима преко којих се налазе преклопи од импрегниране тканине. Испод линије струка, бочно, налазе се два џепа са преклопним лајснама, који се затварају рајсфершлусима. Рамени део јакне преко горњег дела рукава, до задњег дела јакне на саставу са ранглан рукавима, је израђен од једног комада тканине, који је, целом својом дужином, паспулиран рефлектујућом траком у сивој боји. Рукави се завршавају манжетном, која у задњем делу има убачену еластичну траку, а у предњем делу има преклоп са нашивеном чичак траком за регулацију обима око руке. Са унутрашње стране јакне, на постави грудног дела, су нашивена два џепа. Сви шавови јакне су заварени тракама, како би се спречио продор воде.
  - Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате контролисања јакне издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

2. **ЗИМСКИ ПРСЛУК** са штампом (лого фирме на предњем џепу у једној боји, а позади на леђима: ЈКП „Путеви“ у рефлектујућој сивој боји).

- Радни зимски прслук тевет боје, споља од водо одбојног диолена (65% полиестер, 35% памук, 250 г/м<sup>2</sup> (+/-5%)) постављен штепаном полиестерском поставом (минимална тежина пунила 200 г/м<sup>2</sup>). Прслук се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом до врха крагне, која је подигнута и испуњена синтетичком ватом, преко којег је нашивена преклопна лајсна која се са лицем прслука спаја чичак тракама. На грудном делу су нашивена два џепа која се затварају преклопним патнама са чичак тракама, а на линији струка два коса лајсна џепа. По врху крагне, изнад патне грудних џепова и на лајснама косих џепова нашивен је паспул у црвеној боји. Шавови који су изложени већем напрезању морају бити ојачани додатним штеповима тј. утврђени ринглицама.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

3. **РАДНО ПИЛОТ ОДЕЛО СА ТРЕГЕР ПАНТАЛОНАМА** са штампом на џепу блузе и предњем џепу панталона са трегерима у једној боји:

- Дводелно одело типа Пилот израђено од диолена тежине 250 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамноплаве (тевет) боје. Састоји се од блузе и панталона са трегерима. Блуза је са четири џепа напред, два нашивена џепа у пределу груди који се затварају рајсфершлусима и два коса тзв. лајсна џепа у висини појаса. Крагна је оборена. Блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. У појасу блузе ушивен је ластиш у пределу бокова. Рукав блузе се завршава манжетном са уграђеним ластихом. Панталоне су са повишеним струком напред и позади, са два џепа напред испод појаса, једним џепом на пластрону који се затвара рајсфершлусом и једним џепом на задњем делу панталона. У пределу појаса ушивен је ластиш, трегери су нашивени на задњи пластрон и копчају се пластичним шналама које су смештене на предњем пластрону. Обавезне су сиве рефлектујуће траке ширине најмање 2,5 цм на панталонама - по обиму доњег дела ногавица, као и на блузи (преко груди и на леђима). На блузи, изнад грудних џепова и на лајснама косих џепова, као и изнад џепа на пластрону панталона, нашивен је паспул у црвеној или плавој боји боји. Шавови који су изложени већем напрезању морају бити ојачани додатним штеповима тј. утврђени ринглицама.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

4. **РАДНО ОДЕЛО СА КЛАСИЧНИМ ПАНТАЛОНАМА** са штампом на џепу блузе у једној боји:

- Дводелно одело израђено од диолена тежине 250 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамноплаве (тевет) боје. Састоји се од блузе и класичних појас панталона. Блуза је са четири џепа напред, два нашивена џепа у пределу груди који се затварају рајсфершлусима и два коса тзв. лајсна џепа у висини појаса. Крагна је оборена. Блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. У појасу блузе ушивен је ластиш у пределу бокова. Рукав блузе се завршава манжетном са уграђеним ластихом. Панталоне су класичне, са гајкама и ластихом ушивеним бочно у појасу. Имају два коса џепа бочно испод појаса, два џепа бочно изнад колена, са бочним фалтама и преклопним патнама на чичак, као и један нашивен џеп иза са преклопном патном на чичак траку. Обавезне су сиве рефлектујуће траке ширине најмање 2,5 цм на панталонама - по обиму доњег дела ногавица, као и на блузи (преко груди и на леђима). На блузи, изнад грудних џепова и на лајснама косих џепова нашивен је паспул у црвеној или плавој боји. Шавови који су изложени већем напрезању морају бити ојачани додатним штеповима тј. утврђени ринглицама.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**5. РАДНО ПИЛОТ ОДЕЛО СА УЛОШКОМ** са штампом у једној боји на џепу блузе и предњем џепу панталона са трегерима:

- Дводелно одело типа Пилот израђено од диолена тежине 250 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамноплаве (тегет) боје са штепаним улошком. Састоји се од блузе и панталона са трегерима. Блуза је са четири џепа напред, два нашивена џепа у пределу груди који се затварају рајсфершлусима и два коса тзв. лајсна џепа у висини појаса. Крагна је оборена. Блуза се затвара пластичним спиралним рајсфершлусом. У појасу блузе ушивен је ластиш у пределу бокова. Рукав блузе се завршава манжетном са уграђеним ластихом. Панталоне су са повишеним струком напред и позади, са два џепа напред испод појаса, једним џепом на пластрону који се затвара рајсфершлусом и једним џепом на задњем делу панталона. У пределу појаса ушивен је ластиш, трегери су нашивени на задњи пластрон и копчају се пластичним шналама које су смештене на предњем пластрону. Обавезне су сиве рефлектујуће траке ширине најмање 2,5 цм на панталонама - по обиму доњег дела ногавица, као и на блузи (преко груди и на леђима). На блузи, изнад грудних џепова и на лајснама косих џепова, као и изнад џепа на пластрону панталона, нашивен је паспул у црвеној или плавој боји. Шавови који су изложени већем напрезању морају бити ојачани додатним штеповима тј. утврђени ринглицама. Уложак одела је од штепане тегет полиестерске поставе, са кофлин пуњењем 150г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) за одело се качи дугмадима и по потреби се може скинути.
  - Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена као и термо улошка издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**6. УНИФОРМА ЗА ЧУВАРЕ**, са штампом на џепу: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји и штампом на рукаву: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ:

- Дводелно одело израђено од диолена тежине 250 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%), тамно плаве (тегет) боје. Састоји се од блузе и панталона. Блуза се копча помоћу рајсфершлуса напред преко ког је нашивена преклопна лајсна која се затвара дрикерима. Крагна је класична, оборена. Има четири џепа напред, два на грудима са патнама које се затварају дрикерима и два коса у појасу. На левом рукаву, на надлактици нашивен је џеп са поклопцем који се такође затвара дрикером. У пределу појаса је ушивен ластих у боковима. Блуза је постављена танком вискозном поставом исте боје као основна тканина, без термо пуњења. Манжетне на блузи се затварају дрикерима. Панталоне су са појасом и гајкама, са два коса ушивена џепа испод појаса и једним ушивеним џепом са задње стране. Шлиц се затвара рајсфешлусом. Панталоне су постављене танком вискозном поставом до колена напред.
  - Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**7. РАДНИ МАНТИЛ** са штампом на џепу: ЈКП “Путеви” Краљево и знак фирме у једној боји:

- Мантил је израђен од диолена тежине 180 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%) састава 65% полиестер, 35% памук (+/- 5%) тамноплаве (тегет) боје, равног кроја са два нашивена џепа у висини бокова и једним мањим у висини груди. Копчање је помоћу дугмића напред. Позади је нашивен каиш, има шлиц.
  - Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине-диолена издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**8. КИШНА КАБАНИЦА** са штампом напред ЈКП „Путеви“ Краљево и знак фирме у једној боји: Кабаница са капуљачом, са слојем ПВЦ на полиестерској основи са вареним и шивеним шавовима, тежине тканине 200 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%). Капуљача се може спаковати у крагну, испоручује се са торбицом.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине за израду кабанице издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**9. КИШНО ДВОДЕЛНО ОДЕЛО** са штампом на блузи, (као на кабаници):

Кишно одело из два дела (блуза и панталоне) са капуљачом, са слојем ПВЦ на полиестерској основи, тежине тканине 200 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%), са вареним и шивеним шавовима, капуљача се може спаковати у крагну, испоручује се са торбицом.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине за израду кишног одела издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**10. ЗАШТИТНА КЕЦЕЉА ЗА ЕМУЛЗИЈУ** дужине 130 цм, ширине 90 цм, од јаке синтетичке тканине са премазом, тежине 450 г/м<sup>2</sup> (+/- 5%), силе цепања по основи и потки мин. 130 Н, са тракама око појаса и оковрата које се кроз 2 пара металних алки каче за кецељу. Боја: црна, тамно сива или сивомаслинаста.

- Доставити: Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања тканине за израду кецеље издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1: Доставити узорке свих понуђених добара по траженим карактеристикама, наведену пратећу документацију као и узорак рефлектујуће сиве штампе за леђа прслука на комаду тканине.**

## 2) Техничка спецификација за партију 2. - Обућа

Ред бр.	Партија 2.	Јед. мере	Количина
1.	Радне ципеле плитке	пар	100
2.	Радне ципеле дубоке	пар	25
3.	Радне ципеле плитке са заштитном капом	пар	5

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2:

#### Тачка 1. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ:

**Лице:** природна кожа - говеђи бокс, пресовани, хидрофобиран, црне боје, дебљине мин. 1,8 мм;

**Ћон:** полиуретан 100% двоструке густине, антистатик и противклизни, отпоран на течна горива (према СРПС ISO 1817) и разблажене киселине (према ISO 175);

**Отпорност на савијање:** Изнад 50 000 циклуса

**Постава:** неткани текстил (филц), паро пропусна и отпорна на абразију;

**Сарице, крагна, петни део:** синтетичка плетенина са уграђеним сунђером на ивици петног дела

**Језик** вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен, са уграђеним сунђером

**Уложна табаница:** анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози

**Отпорност целе обуће према води:** минимум 60 мин.

**Везивање:** помоћу три пара алки и синтетички пертли са пластифицираним крајевима.

**Начин израде:** бризгана обућа;

**Стандард:** СРПС ЕН ISO 20347 O1;

- Доставити: Сертификат о прегледу типа, Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

## **Тачка 2. РАДНЕ ЦИПЕЛЕ ДУБОКЕ:**

**Лице:** говеђа кожа кориговане структуре-нубук, дебљине мин. 1,8 мм, хидро фобирана, тегет боје;

**Ћон:** двослојни, полиуретански, отпоран на течна горива (према СРПС ISO 1817), повишен у петном и предњем делу

**Постава:** предњи део: неткани текстил (филц)

**Сарице, крагна, петни део:** синтетичка плетенина, крагна текстилна са уграђеним сунђером и флуоросцентном траком у петном делу ради боље видљивости

**Језик:** од текстила затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле са уграђеним сунђером

**Уложна табаница:** анатомска, одстрањива

**Отпорност целе обуће према води:** минимум 60 мин.

**Везивање:** помоћу пет пара алки и синтетички пертли са пластифицираним крајевима

**Начин израде:** бризгана обућа

**Стандард:** СРПС ЕН ISO 20347 O2

- Доставити: Сертификат о прегледу типа, Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

## **Тачка 3. ЗАШТИТНЕ ЦИПЕЛЕ ПЛИТКЕ СА ЗАШТИТНОМ КАПОМ:**

**Лице:** природна кожа-говеђи бокс, пресовани, хидрофобирани, црне боје, дебљине мин. 1,8 мм;

**Ћон:** двослојни, полиуретански, отпоран на течна горива (према СРПС ISO1817) и разблажене киселине (према ISO 175).

**Отпорност на савијање:** Изнад 50 000 циклуса

**Постава:** предњи део: неткани текстил (филц)

**Сарице, крагна, петни део:** синтетичка плетенина са уграђеним сунђером на ивици петног дела

**Језик:** вештачка кожа затворене жаба форме ради спречавања продирања воде у ципеле, постављен, са уграђеним сунђером

**Уложна табаница:** анатомска, одстрањива, плетенина на ПУ подлози

**Отпорност целе обуће према води:** минимум 60 мин.

**Заштита прстију:** челична капа, отпорност и на удару 200 J, отпорности на сабијање изнад 15 кН.

**Отпорност ђона на проклизавање:** коефицијенти мин. 0,53 (на керамичком поду) и 0,20 (на челичном поду)



**Везивање:** помоћу три пара алки и синтетички пертли са пластифицираним крајевима.

**Начин израде:** бризгана обућа

**Стандард:** СРПС ЕН ISO 20345 С1

- Доставити: Сертификат о прегледу типа, Декларацију о усклађености, Технички лист, Резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате карактеристике и Упутство.

**НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2 .Доставити узорке свих понуђених добара по траженим карактеристикама и наведену пратећу документацију.**

**НАПОМЕНА ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ:**

**СВАКИ ПОНУЂАЧ ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА УЗ ПОНУДУ ДОСТАВИ УЗОРКЕ:**

**- ЗА ПАРТИЈУ 1. ОДЕЋА, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

**- ЗА ПАРТИЈУ 2. ОБУЋА, ЗА СТАВКЕ ИЗ ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

**УЗОРКЕ ДОСТАВИТИ НА АДРЕСУ: ЈКП „ПУТЕВИ“ ЦАРА ЛАЗАРА 44/1 36000 КРАЉЕВО**

**-УКОЛИКО ТРАЖЕНИ УЗОРЦИ НЕ БУДУ ДОСТАВЉЕНИ ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕИСПРАВНОМ И НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ.**

**ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ СЕ ВРАЋАЈУ ПОНУЂАЧИМА ПО ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

**- РОК ИСПОРУКЕ: 3 ДАНА ОД ДАНА ПРИЈЕМА ПИСАНОГ НАЛОГА НАРУЧИОЦА.**

**ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ПОТВРЂУЈЕМ ДА РАСПОЛАЖЕМО ТЕХНИЧКИМ И КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТОМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАВЕДЕНЕ ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.**

Датум:

\_\_\_\_\_

Овлашћено лице Понуђача

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис)

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА:**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
4. Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. ст. 2. Закона). Такође, дужан је да наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следећа **4 (додатна услова)** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1. Понуђач је дужан да докаже:**

а) да је понуда усаглашена са техничким карактеристикама предмета набавке траженим у конкурсnoj документацији потписивањем да је сагласан са техничком спецификацијом ( на страни 7.);

б) достављањем узорака на адресу: ЈКП „Путеви“ Краљево, Цара Лазара 44/1 .

**УКОЛИКО ТРАЖЕНИ УЗОРЦИ ДО ПОСЛЕДЊЕГ ДАНА ПРИЈЕМА ПОНУДА ( тј. до 06.06.2019. године до 11:00) НЕ БУДУ ДОСТАВЉЕНИ, ПОНУДА ЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕИСПРАВНОМ И НЕЋЕ СЕ РАЗМАТРАТИ. ДОСТАВЉЕНИ УЗОРЦИ ВРАЋАЈУ СЕ ПОНУЂАЧИМА ПО ОКОНЧАЊУ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ.**

**НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 1: За тачке 3, 4, 5, 6 и 7 доставити: Декларацију о усаглашености, извештаје – резултате испитивања основног материјала издате од стране домаће акредитоване лабораторије и упуство.**

НАПОМЕНА ЗА ПАРТИЈУ 2: Доставити Сертификат о прегледу типа, извештај – резултате испитивања издате од стране домаће акредитоване лабораторије за дате техничке карактеристике, декларацију о усаглашености и упутство.

- в) Да је у протекле три године испоручио добро које је предмет набавке у вредности од по најмање 1.500.000,00 динара за сваку годину посебно потписивањем изјаве и достављањем Извештаја о бонитету за јавне набавке БОН-ЈН ( за 2015., 2016. и 2017.године) издат од Агенције за привредне регистре
- г) Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује: најмање једно возило за превоз личне заштитне опреме, потписивањем изјаве и достављањем саобраћајне дозволе.
- д) Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 2 запослена лица на неодређено време или 2 ангажована лица који могу извршити предмет ове набавке потписивањем изјава и достављањем уговора о раду или уговора о радном ангажовању.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђачи звршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђачи звршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача које му је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове за учешће у јавној набавци понуђач доказује потписивањем изјава које су приложене у конкурсној документацији у делупонуде.

## **2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **3)**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### **3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

#### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – лична заштитна опрема, ЈН 09/19 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – лична заштитна опрема, број ЈН 09/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
5. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/1 са знаком: „**Понуда за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр. 09/19- НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца осмог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно до **06.06.2019.** године до **11:00** часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **06.06.2019.** године са почетком у **12:00** часова.

### 3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или обе партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуду наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

**У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.**

Докази из члана 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресуса назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Допуна понудеза јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Опозив понудеза јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/19 - НЕ ОТВАРАТИ”, или  
„Измена и допуна понуде за јавну набавку личне заштитне опреме ЈН бр.09/19 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресупонуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 4. тач. 1)до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОК ИСПОРУКЕ КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е у складу са Законом о ПДВ-у и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цену по траженој позицији. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92.ЗЈН.

### НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање добра који је предмет набавке врши се након испоруке личне заштитне опреме и пријема исправне фактуре.

### ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не краћи од **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### РОК ПЛАЋАЊА

Након извршене испоруке, у року од **45 (четрдесет пет) дана** по пријему исправне фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке је 3 дана од пријема писаног налога налога. Испорука предмета набавке ће се вршити сукцесивно у току године.

**Испорука предмета набавке је франко Купац, Механизација ЈКП „Путеви“ Војводе Степе б.б.**

### РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити.



## РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Купац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75.став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај). Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације.

### **10. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средства финансијског обезбеђења достави Наручиоцу:

- За добро извршење посла - **једну** БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене цене без урачунатог ПДВ-а.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [snezana.bura@gmail.com](mailto:snezana.bura@gmail.com) или факсом на број 036 318 - 181) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 09/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“ уколико су испуњени сви услови у конкурсној документацији.

## **16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има повољнији рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове испоруке, једнаке гаратне рокове и једнаке рокове важења понуда, уговор у поступку јавне набавке биће додељен оном понуђачу који је раније поднео понуду.

## **17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

## **18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац ће се понашати у складу са чланом 150. Закона. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 09/19, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе налази се на сајту <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – лична заштитна опрема, ЈН 09/19

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

# ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
БРОЈ 09/19

## ЛИЧНА ЗАШТИТНА ОПРЕМА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде заведен код Понуђача: \_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1. – ОДЕЋА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2. – ОБУЋА**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана
Рок важења понуде	_____ (најмање 60 календарских дана од дана отварања понуде)
Рок испоруке	_____ дана од дана пријема захтева наручиоца (рок за испоруку не сме да буде дужи од 3 дана)
Место и начин испоруке	Механизација „Путеви“ Краљево, Војводе Степе б.б.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ**

Датум:

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(печати потпис)

**Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде



## VII-ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### 1. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 1.– Одећа

Ред. Број	Партија 1.	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<b>Зимска јакна</b> Са штампом на предњем џепу (лого фирме)	ком	65				
2.	<b>Зимски прслук</b> Са штампом	ком	50				
3.	<b>Радно пиот одело</b> Са штампом	ком	155				
4.	<b>Радно одело дводелно</b> Са штампом	ком	40				
5.	<b>Радно пилот одело са улошком</b> Са штампом		40				
6.	<b>Униформа за чуваре</b> Са штампом		8				
7.	<b>Радни мантил</b> Са штампом		28				
8.	<b>Кишна кабаница</b> Са штампом		93				
9.	<b>Кишно дводелно одело</b> Са штампом		10				
10.	<b>Заштитна кецеља за емулзију</b>		10				

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

---



---

## 2. Лична заштитна опрема, ПАРТИЈА 2.- Обућа

Ред. Број	Партија 2.	Јед. Мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Вредност без ПДВ-а	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Радне ципеле плитке	пар	100				
2.	Радне ципеле дубоке	пар	25				
3.	Ципеле плитке са заштитном капом	пар	5				

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 7. уписати укупна цена без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.



## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лична заштитна опрема поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Образац обавезно попунити:

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

Понуђач

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_

**XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке лична заштитна опрема – ЈН 09/19односно :

1. Располажем неопходним пословним капацитетом, односно у периоду од маја 2016. до маја 2019. извршио сам испоруку личне заштитне опреме којаје предмет јавне набавке број 09/19 у вредности већој од 4.500.000,00 динара без ПДВ-а
2. Располажем неопходним техничким капацитетом: да располажемо одговарајућим техничким капацитетом, односно, да поседујемо:
  - најмање једно возило за превоз личне заштитне опреме.
3. Располажем неопходним кадровским капацитетом: да имамо најмање два радника примљених на неодређено време .

Место и датум:

М.П.

ПОНУЂАЧ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА

(Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора)

Закључен између :

1. ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљеву у ул. Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Купац), ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Ванса Intesa а.д. Београд, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_кога заступа \_\_\_\_\_(у даљем тексту:Продавац), ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, број рачуна \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_, телефакс: \_\_\_\_\_.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

---

---

---

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

**Предмет уговора: Набавка добара** путем јавне набавке број 09/19

**Предмет јавне набавке:** Лична заштитна опрема

Партија 1. – Одећа

Партија 2. – Обућа

### Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују да је Купац одлуком број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године доделио Уговор о набавци добара понуђачу \_\_\_\_\_. Уговор је у свему сагласан понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године поднетој по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке.

### Члан 2.

Купац купује од Продавца личну заштитну опрему према условима дефинисаним у понуди Продавца, која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Вредност набавке за партију 1. – одећа овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ даје укупну вредност од \_\_\_\_\_ динара.

Вредност набавке за партију 2. – обућа из члана 1. овог уговора са свим трошковима без обрачунатог ПДВ-а износи \_\_\_\_\_ динара што са ПДВ-ом од \_\_\_\_\_ даје укупну вредност од \_\_\_\_\_ динара.

Уговорена цена је фиксна до окончања уговора и обухвата све трошкове.

Понуда продавца са јединичним ценама је саставни део овог уговора и дата је у прилогу уговора.

#### Члан 4.

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке, а након пријема исправне фактуре.

Продавац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

#### Члан 5.

Продавац ће испоруку предмета набавке вршити sukcesивно, на основу писаног захтева Купца, у року од \_\_\_\_\_ календарска дана од дана пријема сваког појединачног писаног захтева.

Период у оквиру којег ће се вршити sukcesивна испорука укупне количине добара је од \_\_\_\_\_ дана закључења уговора до наредних годину дана.

Примопредаја је у погону Механизације ЈКП „Путеви“ Краљево, ул. Војводе Степе б.б.

#### Члан 6.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши преглед добра. У случају неслагања са захтевом, направити се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајуће добро бити враћено.

Квалитет добра који је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати важећим домаћим или међународним стандардима за ову врсту добра и уверењима о квалитету и атестима.

#### Члан 7.

Продавац преузима потпуну одговорност за испоручено добро и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из конкурсне документације.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Купца рекламира Продавцу, што се константује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

#### Члан 8.

Уколико Продавац у складу са појединачним захтевом Купца не испоручи предмет набавке у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2 % укупне цене конкретне испоруке, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне испоруке.

Уколико Продавац не изврши испоруку или је изврши делимично, обавезан је да плати Купцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне испоруке.

Право Купца на наплату уговорне казнене утиче на право Купца да захтева накнаду штете.

#### Члан 9.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави једну БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.



Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 10.

Уколико после закључења овог Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања ( рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти ( забрана промета увоза и извоза) и сл. Нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти ( забрана промета увоза и извоза) и сл. Страна у Уговору погођена вишом силом , одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 11.

За све што није регулисано овим Уговором примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 12.

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора , стране у овом Уговору ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Краљеву.

#### Члан 13.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два )за сваку уговорну страну.

За Купца:  
ДИРЕКТОР  
Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

За Продавца:  
ДИРЕКТОР

М.П.

(Напомена за Продавца: потписати и оверити печатом)

**XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ  
ЧЛАНА 75. СТАВ 2 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Понуђач \_\_\_\_\_

даје

**ИЗЈАВУ**

Да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

*Напомена: обавезно попуњава и подизвођач и учесник и учесник у заједничкој понуди, по потреби копирати.*