



Цара Лазара 44,36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036)318-181  
Текући рачун бр. 160–7219–50 Ванса Intesa ад Београд, Матични број: 07190778  
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

# СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Број јавне набавке: ЈН 06-6/19

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ  
-ОКВИРНИ СПОРАЗУМ-

Достављање понуда до: 02.07.2019.године до 10:00 часова

Датум отварања понуда: 02.07.2019. године у 11:00 часова

Јун, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 412. од 11.06.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 413. од 11.06.2019. године припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

### за јавну набавку мале вредности –СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЈН 06-6/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добара	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	15
VII	Образац структуре цене	18
VIII	Образац трошкова припреме понуде	20
IX	Образац изјаве о независној понуди	21
X	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	22
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата додатне услове из јавног позива и конкурсне документације	23
XII	Модел оквирног споразума	24
XIII	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из 75.2.	27
XIV	ОБРАЗАЦ – Потврда за референце	28

Конкурсна документација има 28 страна.

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Купцу:

Купац: .....ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО  
Адреса: .....36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1  
Интернет страница:.....www.putevikv.rs

### 2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке: **СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.**

### 4. Контакт (лице или служба):

Лице за контакт: Снежана Бура  
Е - mail адреса : [snezana.bura@gmail.com](mailto:snezana.bura@gmail.com)

Радно време Купца за пријем поште и постављање питања – сваког радног дана од 6:30 до 14:30

### 5. Циљ поступка:

**Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем на период од годину дана.**

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке : СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, ЈН 06-Б/19.

2. Ознака из општег речника набавке: 34996100 – семафори

3. Набавка је јединствена, није обликована кроз партије.

### Напомена:

Вредност оквирног споразума је: 500.000,00 динара без ПДВ-а. Испорука предмета набавке ће се вршити док збир вредности закључених уговора не достигне износ од 500.000,00 динара без ПДВ-а.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, ТИП И ОЗНАКА  
ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

<b>Р. бр.</b>	<b>Опис позиција</b>	<b>Оквирна количина</b>
1	Испорука возачке троструке ЛЕД латерне Ø300mm	1
2	Испорука возачке троструке ЛЕД латерне Ø210mm	1
3	Испорука пешачке ЛЕД латерне Ø210mm	1
4	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са симболом стрелице Ø210mm	1
5	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са бројачем времена црвеног, жутог и зеленог светла Ø210mm	1
6	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са трепћућом силуетом пешака Ø210 мм	1
7	Испорука контрасне табле за возачку лантерну Ø300	1
8	Испорука ЛЕД модула који је предвиђен за замену у возачкој латерни Ø300mm	1
9	Испорука ЛЕД модула који је предвиђен за замену у латерни Ø210mm	1
10	Испорука контролера светлосне сигнализације са могућношћу рада 6 возачких и 8 пешачких група	1
11	Испорука ормана уређаја, (пластични или метални)	1
12	Испорука програмске плоче за контролер светлосне КСС1	1
13	Испорука конфликтне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1
14	Испорука плоче за напајање за контролер светлосне КСС1	1
15	Испорука плоча за координацију за контролер светлосне сигнализације КСС1	1
16	Испорука дисплејне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1
17	Испорука извршне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1
18	Испорука носача модула РЕК за контролер светлосне сигнализације КСС1	1
19	Испорука сигналног кабла ПП00 више жилни 1,5мм <sup>2</sup>	1
20	Испорука семафорске сијалице, 230V, Е27 (семафорска сијалица 70 W)	1
21	Испорука штитника за латерну Ø210	1
22	Испорука штитника за латерну Ø300	1
23	Испорука држача латерне пластични	1
24	Испорука држача латерне метални	1
25	Испорука сочива у боји или провидно Ø210	1
26	Испорука сочиво у боји или провидно Ø300	1
27	Испорука стандардног семафорског стуба (стандардни стуб је поцинкован висине 3,2 м)	1
28	Испорука конзолног семафорског стуба (Конзолни стуб је поцинкован дужина лире је 6м)	1
29	Испорука 24. делне реглете 6mm <sup>2</sup>	1

Захтеване техничке карактеристике морају да буду усаглашене са међународним стандардима који регулишу предмет набавке.

Рок испоруке: 7 дана од дана пријема писаног налога Наручиоца

Гарантни рок: 2 године од дана испоруке.

**Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да располажемо техничким и кадровским капацитетом за реализацију наведене техничке спецификације.**

**Датум:**

**Потпис овлашћеног лица Понуђача,**

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. ст. 2. Закона). Такође, дужан је да наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава ДОДАТНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је дужан да потпише да под пуном кривичном и материјалном одговорношћу располаже са техничким и кадровским капацитетом за реализацију техничкеспецификацијепредмета набавке (на страни 4.)  
Као доказ потребно је обавезно доставити званични, одговарајући сертификат за програмирање, монтирање и одржавање семафорске опреме која је инсталирана у Краљеву.

Додатни услов се доказује приложеном фотокопијом наведеног сертификата предузећа „Елком“. Потребно је да се докаже да је понуђач обучен да поправља уређаје произвођача „Елком“ јер су семафори тог произвођача постављени у Краљеву. Уколико је сертификат на страном језику, мора да буде преведен на српски језик.

Додатни услов се доказује приложеном фотокопијом наведеног сертификата предузећа „SWARCO“. Потребно је да се докаже да је понуђач обучен да поправља уређаје произвођача „SWARCO“ јер су семафори тог произвођача постављени у Краљеву. Уколико је сертификат на страном језику, мора да буде преведен на српски језик.

2. Да је у протеклих 5 (пет) година тј, у 2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години извршио испоруку и уградњу семафорске опреме која је предмет набавке у вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ-а укупно.
3. Да располаже довољним техничким капацитетом, односно да поседује: најмање једно возило за превоз предмета набавке.
4. Да располаже довољним кадровским капацитетом, односно да има најмање 1 запослено лице или 1 анагажовано лице које може извршити предмет ове набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Обавезне услове за учешће у јавној набавци понуђач доказује потписивањем изјава које су приложене у конкурсној документацији у делу понуде.

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 1 потписивањем да је сагласан са техничком спецификацијом ина тај начин што ће доставити званични, одговарајући сертификат за програмирање, монтирање и одржавање семафорске опреме која је инсталирана у Краљеву. Уколико је на страном језику, мора да буде преведен на српски језик.

Додатни услов се доказује приложеном фотокопијом наведеног сертификата предузећа „Елком“. Потребно је да се докаже да је понуђач обучен да поправља уређаје произвођача „Елком“ јер су семафори тог произвођача постављени у Краљеву.

Додатни услов се доказује приложеном фотокопијом наведеног сертификата предузећа „SWARCO“. Потребно је да се докаже да је понуђач обучен да поправља уређаје произвођача „SWARCO“ јер су семафори тог произвођача постављени у Краљеву.

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 2 потписивањем изјаве и обрасца потврде за референце (на страни 32) који треба доставити као доказ испуњености пословног капацитета.

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 3 потписивањем изјаве да располаже неопходним техничким капацитетом и достављањем саобраћајне дозволе.

Понуђач доказује да испуњава додатни услов број 4 потписивањем изјаве да располаже неопходним кадровском капацитетом и достављањем уговора о раду или уговора о радном ангажовању.

## **2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Купац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе интернет страницу на којој су подаци доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3) ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

#### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке – СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, ЈН 06-Б/19 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

*Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача.*

***Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

#### 4) ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке – СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, број ЈН 06-6/19, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
5. Подизвођач није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**



## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44 са назнаком: **„Понуда за јавну набавку семафорске сигнализације, ЈН 06-б/19- НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Купца до **02.07.2019. године до 10:00 часова**.

Купац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно Купац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему Купац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју Купац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама Купца **дана 02.07.2019. године са почетком у 11:00 часова**.

### 3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 4. ПАРТИЈЕ

Набавка је јединствена. Није обликована кроз партије.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресуса назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку- СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЈН 06-б/19- НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Допуна понуде за јавну набавку - СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЈН 06-б/19- НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Опозив понуде за јавну набавку - СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЈН 06-б/19- НЕ ОТВАРАТИ”,** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку - СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА ЈН 06-б/19- НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### 6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуденаведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Купца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Купцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Купцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Купцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ, ГАРАНТНОГ РОКА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу услова плаћања:**

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке.
- Рок плаћања: 45 дана од дана пријема рачуна испостављеног за испоручена добра.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде:**

Рок важења понуде: најмање 60 календарских дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, Купац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

### **9.3. Гарантни рок:**

Гарантни рок износи 2 (две) године од дана испорученог добра.

У гарантном периоду, понуђач је дужан да након пријема писане рекламације Купца, о свом трошку отклони све уочене неправилности.

### **9.4. Рок и место испоруке:**

Рок испоруке је 7 (седам) дан од дана пријема налога Наручиоца. Испорука предмета набавке ће се вршити sukcesивно у току године, а у складу са потребама Наручиоца. Место испоруке ће бити назначено на писаном налогу, а налази се на територији општине Краљево.

### **9.5. Рок за решавање рекламација**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати квалитет испорученог добра. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Купац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Купца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Купца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средства финансијског обезбеђења достави Купцу:

- За добро извршење посла - једну БЛАНКО МЕНИЦУ, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуњу у износу од 10% од уговорене цене без урачунатог ПДВ-а.

Уз одговарајућу меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- прописно сачињено, потписано и оверено овлашћење Купцу за попуњавање и подношење исте менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење);
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача; и
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

## **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ КУПАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Купац ставља на располагање.

## **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу Купца, електронске поште на е-mail: [snezana.bura@gmail.com](mailto:snezana.bura@gmail.com) тражити од Купца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Купац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 06-6/19”.

Ако Купац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда Купац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Купац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Купац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Купца, односно да омогући Купцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Купац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ КУПАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, одлука о додели оквирног споразума биће додељена понуђачу који има дужи рок важења понуде. У случају истог рока важења понуде, одлука о додели оквирног споразума биће додељена понуђачу који понуди дужи гарантни рок.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове важења понуда, исте гарантне рокове, одлука о додели оквирног споразума биће додељена оном понуђачу који је раније поднео понуду.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања Купца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Купцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу Купца, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Купца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права Купац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Купца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева указао Купцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права Купац ће се понашати у складу са чланом 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Купца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Купца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 06/6/19, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе налази се на сајту <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **21. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље Купцу.

У случају да је поднета само једна понуда Купац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ  
06-6/19  
СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Број понуде заведена код Понуђача: \_\_\_\_\_

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, за јавну набавку број ЈН 06-6/19,  
СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број предузећа	
Порески идентификациони број предузећа(ПИБ) уде	
Име особе за контакт	
Електронска пошта (e-mail)	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

### Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке коју ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о подизвођачу" попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу "Подаци о учеснику у заједничкој понуди" попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Укупна вредност без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна вредност са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	45 дана под дана испоруке и пријема фактуре
Рок важења понуде	_____ (најмање 60) дана од дана отварања понуда.
Рок испоруке	7 дана од упућивања захтева
Гарантни период	_____ године (најмање 2 године) од дана испоруке
Место и начин испоруке	Искључиво територија општине Краљево (Ф-ко Краљево)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЧИНИ САСТАВНИ ДЕО ОБРАСЦА ПОНУДЕ.

Датум:

\_\_\_\_\_

ПОНУЂАЧ:

\_\_\_\_\_

(печат и потпис)

### **Напомене:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ (са упутством како да се попуни)**

Р. бр.	Опис позиција	количина	Јед. цена без ПДВ-а	Вредност без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Вредност са ПДВ-ом
1	2	3	4	5=(3*4)	6	7=(3*6)
1	Испорука возачке троструке ЛЕД латерне Ø300mm	1				
2	Испорука возачке троструке ЛЕД латерне Ø210mm	1				
3	Испорука пешачке ЛЕД латерне Ø210mm	1				
4	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са симболом стрелице Ø210mm	1				
5	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са бројачем времена црвеног, жутог и зеленог светла Ø210mm	1				
6	Испорука једноделне ЛЕД лантерна са трепћућом силуетом пешака Ø210 мм	1				
7	Испорука контрадне табле за возачку лантерну Ø300	1				
8	Испорука ЛЕД модула који је предвиђен за замену у возачкој латерни Ø300mm	1				
9	Испорука ЛЕД модула који је предвиђен за замену у латерни Ø210mm	1				
10	Испорука контролера светлосне сигнализације са могућношћу рада 6 возачких и 8 пешачких група	1				
11	Испорука ормана уређаја, (пластични или метални)	1				
12	Испорука програмске плоче за контролер светлосне КСС1	1				
13	Испорука конфликтне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1				
14	Испорука плоче за напајање за контролер светлосне КСС1	1				
15	Испорука плоча за координацију за контролер светлосне сигнализације КСС1	1				
16	Испорука дисплејне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1				
17	Испорука извршне плоче за контролер светлосне сигнализације КСС1	1				
18	Испорука носача модула РЕК за контролер светлосне сигнализације КСС1	1				
19	Испорука сигналног кабла ПП00 више жилни 1,5мм2	1				

20	Испорука семафорске сијалице, 230V, E27 (семафорска сијалица 70 W)	1				
22	Испорука штитника за латерну Ø300	1				
23	Испорука држача латерне пластични	1				
24	Испорука држача латерне метални	1				
25	Испорука сочива у боји или провидно Ø210	1				
26	Испорука сочиво у боји или провидно Ø300	1				
27	Испорука стандардног семафорског стуба (стандардни стуб је поцинкован висине 3,2 м)	1				
28	Испорука конзолног семафорског стуба (Конзолни стуб је поцинкован дужина лире је 6м)	1				
29	Испорука 24. делне реглете 6mm2	1				

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

-Колона 4: Уписати јединичне цене предмета набавке у динарима без ПДВ-а

-Колона 5: Уписати вредност без ПДВ-а која се добија када се количина из колоне 3 помножи јединичном ценом из колоне 4

-Колона 6- Уписати јединичну цену предмета набавке са ПДВ-ом

-Колона 7- Уписати вредност са ПДВ-ом која се добија када се количина из колоне 3 помножи јединичном ценом са ПДВ-ом из колоне 6.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да одреди да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

### VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру припремања понуде, како следи у табели

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Купца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Купца, и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач поднесе заједничку понуду, група понуђача може да определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IX. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_ (назив понуђача), дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, број ЈН 06-6/19, **поднео независно** без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Купац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач \_\_\_\_\_ даје следећу

**ИЗЈАВУ**

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима .

Датум

\_\_\_\_\_

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_

## XI. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА ДОДАТНЕ УСЛОВЕ ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Понуђач \_\_\_\_\_

даје

### ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам додатне услове за учешће у поступку јавне набавке - СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА – ЈН 06-б/19односно :'

1. Располажем неопходним пословним капацитетом, односно у последњих 5 (пет) година тј. у 2014.,2015.,2016.,2017. и 2018. години извршио сам испоруку која је предмет јавне набавке број 06-б/19 у вредности већој од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а укупно.
2. Располажем неопходним техничким капацитетом, одговарајућим техничким капацитетом, односно, да поседујемо:
  - најмање једно возило за превоз и испоруку делова предмета јавне набавке.
3. Располажем неопходним кадровским капацитетом: да имам најмање једно лице запослено или 1 лице ангажовано лице које може извршити предмет ове набавке.

Датум:

М.П

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII.МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Овај оквирни споразум закључен је између:

1. **ЈКП „Путеви“ Краљево**, са седиштем у Краљево, Улица Цара Лазара 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ., ПИБ: 100241286, Матични број: 07190778 текући рачун: 160-7219-50 Banca Intesa а.д. Београд (у даљем тексту: Купац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број: \_\_\_\_\_, текући  
рачун \_\_\_\_\_  
Банка: \_\_\_\_\_, Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац).

### Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Купац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12; 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 06-б/19– СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, са циљем закључивања оквирног споразума са једним понуђачем на период од једне године;
- да је Купац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ....., у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Купца и Продавца;
- да је Продавац доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Продавца);

### Стране у оквирном споразуму споразумеле су се о следећем:

#### Члан 1.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за издавање наруџбенице Купца Продавцу, закључивање појединачних уговора о **јавној набавци добара** између Купца и Продавца, у складу са условима из конкурсне документације за ЈН бр. ЈН 06-б/19–СЕМАФОРСКА СИГНАЛИЗАЦИЈА, Понудом Продавца, одредбама овог оквирног споразума и стварним потребама Купца.

Детаљна спецификација добара са јединичним ценама дата је у техничкој спецификацији и обрасцу структуре цене, који чини саставни део овог Оквирног споразума.

#### Члан 2.

Продавац наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_

#### Члан 3.

Овај оквирни споразум се закључује на период од једне године, а ступа на снагу даном обостраног потписивања.



#### Члан 4.

Укупна вредност овог оквирног споразума износи : **500.000,00 динара** без ПДВ-а.

ПДВ ће се регулисати сходно законским прописима из дате области.

Предмет јавне набавке ће се наручивати у зависности од потреба Купца, по ценама које су фиксне и не могу се мењати до окончања оквирног споразума, а количине могу варирати у зависности од потреба Купца.

#### Члан 5.

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Купца за предметом набавке, Купац ће упутити Продавцу наруџбеницу у циљу реализације овог оквирног споразума.

Појединачна наруџбеница се издаје под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, рокова испоруке, начина и рокова плаћања и других битних елемената и ови услови се не могу мењати.

#### Члан 6.

Купац ће цену испорученог предмета набавке платити Продавцу у року од 45 дана од дана испоруке добара и пријема исправне фактуре са комплетном документацијом ( отпремницом).

#### Члан 7.

Продавац је дужан да испоручи тражено добро у року од 7 (седам) радних дана од дана упућеног (писменог или усменог) захтева. Испорука предмета јавне набавке врши се искључиво на територији општине Краљево.

#### Члан 8.

Продавац гарантује да је испоручен предмет набавке у складу са техничким захтевима Купца.

#### Члан 9.

Продавац је дужан да у гарантном року који не може бити краћи од 2 (две ) године на позив Купца, о свом трошку, отклони све евентуалне недостатке.

#### Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави једну БЛАНКО СОПСТВЕНУ МЕНИЦУ, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање , а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Продавац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Купац ће уновчити дату меницу уколико Продавац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

#### Члан 11.

Уколико после закључења овог оквирног споразума наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних оквирним споразумом, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у оквирном споразуму и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у оквирном споразуму погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

#### Члан 12.

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

#### Члан 13.

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума стране потписнице у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ спор ће решавати Привредни суд у Краљеву.

#### Члан 14.

Овај Оквирни споразум је закључен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2(два) припадају Купцу и Продавцу.

ПРОДАВАЦ,  
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

КУПАЦ,  
ДИРЕКТОР  
Мирко Вуковић, дипл.маш.грађ.

---

**Напомена:** Достављени модел оквирног споразума, понуђач мора да попуни и на задњој страни модела оквирног споразума овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела оквирног споразума.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел оквирног споразума потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел оквирног споразума .

### XIII. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015, 98/2015) и одредбама Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 86/2015) као заступник понуђача у јавној набавци мале вредности - Семафорска сигнализација (бр. ЈН 06-6/19) дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

- да поштујемо обавезе које поизилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и
- да немамо забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### XIV. ОБРАЗАЦ

##### ПОТВРДА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

(*пословно или скраћено пословно име*): \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) наручилац издаје

##### ПОТВРДУ

Да је понуђач у својству добављача/пружаоца услуге/изводјача радова

(*назив -пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача/добављача/пружаоца услуге/извођача радова*)

у претходних пет година (2014., 2015., 2016., 2017. и 2018. години) наручиоцу извршио /извео као пружилац услуга или извођач радова услуге одржавања и /или постављања светлосне саобраћајне сигнализације (семафора) у укупној вредности од

(*уписати фактурисан износ извршених услуга /изведених радова у динарима без ПДВ-а*)

Укупно у 2014. години	Укупно у 2015. години	Укупно у 2016. години	Укупно у 2017. години	Укупно у 2018. години
УКУПНО ( у динарима без ПДВ-а) :				

Потврда се издаје на захтев понуђача /добављача/пружаоца услуге/извођача радова

(*назив -пословно или скраћено пословно име и седиште понуђача/добављача/пружаоца услуге/извођача радова*)

Ради учешћа у поступку јавне набавке –мале вредности-оквирном споразуму-**Семафорске сигнализације**, ЈН 06-б/19 и у **друге сврхе се не може користити.**

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица наручиоца)

Напомена: Образац „Потврда за референце“ Понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све наручиоце/кориснике услуга - радова.