



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЈАВНА НАБАВКА

ГРЕЈДЕР

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈН 12Б-Г/19**

**Рок за подношење понуда: закључно са 20.12.2019. године до 10,00 часова.
Датум отварања понуда: 20.12.2019. године у 11,00 часова.**

Краљево, НОВЕМБАР, 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 648. од 14.11.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 649. од 14.11.2019. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке ГРЕЈДЕРА
ЈН бр. 12Б-Г/19

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, опис добра, тип и ознака, сервис	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	6
VI	Понуда	15
1	Образац понуде	15
2	Образац структуре цене	18
3	Образац трошкова припреме понуде	19
4	Образац изјаве о независној понуди	20
5	Модел уговора	21
6	Изјава понуђача (на основу члана 75. став 2. ЗЈН)	24
7	Изјава понуђача да прихвата услове из позива за подношење понуде и конкурсне документације	25

Конкурсна документација има 25 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО
Адреса:36000 Краљево, Ул. Цара Лазара бр. 44/1
Интернет страница:.....www.putevikv.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: Грејдер.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт:
Е - mail адреса: **snezana.bura@gmail.com**

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је грејдер.

2. Назив и ознака из општег речника набавке

43300000 – Грађевинске машине и опрема

3. Партије

Јавна набавка обликована је као јединствена (није обликована по партијама).

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, ОПИС ДОБРА, ТИП И ОЗНАКА ДОБРА, СЕРВИС
Грејдер, ЈН 12Б-Г/19

- **ознака из општег речника набавки: 43300000 – Грађевинске машине и опрема**
- Једна половна грађевинска машина – ГРЕЈДЕР;
- Тежина грејдера од 11,5-12,5 тона;
- Да поседује погон на предњим и задњим точковима;
- Да поседује средњи и предњи нож;
- Да је снага мотора између 91 и 99 киловата;
- Дужина грејдера без рипера 8000-8050 мм, са риперима од 8280-8300 мм
- Висина грејдера до 3185 мм (без носача ротације);
- Ширина грејдера 2350-2400 мм;
- Година производње не старија од 2006. год.
- Да поседује кабину са грејањем и проветравањем;
- Да има максимално 5400 ефективних радних сати;
- Да поседује комплетну документацију за регистрацију грејдера;
- Да има извршен технички преглед на основу којег се може регистровати у МУП-у;
- СЕ сертификат

РОК ИСПОРУКЕ: 3 дана
ГАРАНТНИ РОК: 6 месеци

Понуђач је дужан да уз документацију приложи најмање 4 фотографије грејдера (са сваке стране по једна фотографија) као и фотографију Дисплеја (радних сати) и плочице грејдера (подаци о год. производње..). Доказе приложити у виду фотографија или видео записа (флешка и сл.)

ПОД КРИВИЧНОМ И МАТЕРИЈАЛНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ТВРДИМО ДА НАПРЕД НАВЕДЕНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОДГОВАРАЈУ ГРЕЈДЕРУ КОЈИ НУДИМО ОВОМ ПОНУДОМ

Датум:

Понуђач

(печат и потпис)

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра код Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<u>Правно лице</u> : извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <u>Предузетник, физичко лице</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и а нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан и оверен образац изјаве у конкурсној документацији

Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. обавезни услова не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњавају обавезне услове, док остале доказе испуњавају заједно;
- Докази се достављају у неовереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1- ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2- НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/1 са назнаком: „**Понуда за јавну набавку - грејдер ЈН бр 12Б-Г/19 - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 20.12.2019. године до 10,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и време пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **20.12.2019. године са почетком у 11,00 часова**.

3-ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4-НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресуса назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку грејдера ЈН бр. 12Б-Г/19- НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Допуна понудеза јавну набавку грејдера ЈН бр.12Б-Г/19-НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Опозив понудеза јавну набавку грејдера ЈН бр.12Б-Г/19- НЕ ОТВАРАТИ**”, или „**Измена и допуна понуде за јавну набавку грејдера ЈН бр.12Б-Г/19- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5-УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7-ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8-ЦЕНА, НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, РОК ИСПОРУКЕ, СЕРВИС КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ЦЕНА

Понуђена цена је цена коју понуђач одређује у понуди, изражена у динарима, у којој су урачунати сви трошкови који се односе на предмет јавне набавке и који су одређени конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан у обрасцу понуде наведе укупну цену у динарима без ПДВ-а, припадајући ПДВ-е у складу са Законом о ПДВ-у и укупну цену у динарима са ПДВ-ом.

Понуђач је дужан да у Обрасцу структуре цена наведе цену по траженој позицији. Укупна цена наведена у Обрасцу структуре цене мора одговарати укупној цени цени наведеној у Обрасцу понуде.

Понуђена цена је фиксна и не може се мењати.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајно ниска цена у смислу ЗЈН је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. ЗЈН.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не краћи од 60 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се извршити **у року од 3 дана од дана испоруке**, а након пријема фактуре уплатом на текући рачун понуђача.

Понуђач је дужан да достави исправну фактуру на адресу наручиоца у року од највише 7 дана од дана испоруке предметног добра.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Рок испоруке не може бити дужи **од 3 дана** од дана потписивања уговора.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од – до, одмах, око, и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Испорука предмета набавке је у Механизацији ЈКП „Путева“ Краљево, Војводе Степе б.б.

РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке добара на локацији испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити.

ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок износи најмање 6 месеци од дана испоруке.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је **"најнижа понуђена цена"**, уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Уговор у поступку јавне набавке биће додељен понуђачу који у поступку јавне набавке понуди најнижу цену за предметна добра.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има повољнији рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену и једнаке рокове испоруке, као најповољнија ће бити изабрана понуда понуђача који има дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају једнаку цену, једнаке рокове испоруке и једнаке рокове важења понуда, најповољнија понуда ће бити она која је раније поднета.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда.

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА О ОБАВЕЗИ ПРОПИСАНОЈ чланом 75. став 2. ЗЈН

Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да нема забрану обављања делатности на дан подношења понуде.

Изјаву сачињену на начин да из њене садржине јасно произилази испуњење напред наведених услова Наручилац је предвидео као саставни део конкурсне документације.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
- учинио повреду конкуренције,
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

9. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

10. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail : snezana.bura@gmail.com или факсом на број 036/318-181) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 12Б-Г/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средства финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену Меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу-писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- Понуђач након истека рока за подношења понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- Понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- Понуђач коме је додељен уговор не поднесе средства обезбеђења за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као **неприхватљива**

II Изабрани понуђач је дужан да уз потписани уговор достави

Бланко сопствену меницу за добро извршење посла којом ће гарантовати уредно извршење уговореног посла у погледу уговорених рокова и начина извршења, као и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете.

Понуђач је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Бланко сопствену меницу за отклањање недостатата у гарантном року којом ће гарантовати да ће уклањати све кварове на грејдеру који настану у гарантном року

Понуђач је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

Менице морају бити регистроване код матичне банке понуђача.

13. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време достављања понуда.

14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozici-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен изабраном понуђачу у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Изабрани понуђач је дужан да примљени уговор потпише и два примерка врати

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку грејдера ЈН бр. 12Б-Г/19.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- А) самостално
- Б) са подизвођачем
- В) као заједнички понуду

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Грејдер

Тип, ознака грејдера	
Укупна цена (без ПДВ-а)	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена (са ПДВ-ом)	
Рок плаћања	3 дана од дана испоруке, а након пријема рачуна
Гарантни рок	_____ (не мање од 6 месеци)
Рок испоруке	_____ (не више од 3 календарска дана од дана потписивања уговора).
Рок важења понуде	_____ (не мање од 60 календарских дана од дана отварања понуда.

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Ред.бр.	Назив добара	Количина	Јединична цена без ПДВ	Износ ПДВ-а	Вредност са ПДВ
1	2	3	4	5	$6=3*4+5$
1.	Грејдер	1 ком			

Стопа ПДВ-а: _____

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати колико износи вредност ПДВ за тражени предмет јавне набавке;
- у колони 6. уписати укупну вредност без ПДВ-а за тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 3.) и додати износ ПДВ-а (из колоне 5).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

3- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке грејдера поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора

Закључен између :

ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљеву у Ул. Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Купац), ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Ванса Intesa, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181

и

_____, са седиштем у _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац), ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон: _____, телефакс: _____.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Предмет уговора: Набавка добра путем јавне набавке број 12Б-Г/19

Предмет јавне набавке: Грејдер

Уговорне стране претходно констатују да је Купац одлуком број ___ од _____ 2019. године доделио Уговор о набавци добара предузећу _____. Уговор је у свему сагласан понуди број ___ од _____ 2019. године поднетој по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке за ЈН 12Б-Г/19.

Члан 1.

Купац купује од Продавца један грејдер према условима дефинисаним у понуди Продавца, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купопродајна цена са свим трошковима, франко истоварено у погону Механизације Купца у Краљеву, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, што са ПДВ-ом од _____ динара чину укупну купопродајну цену од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и обухвата све трошкове.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предмета купопродаје у року од 3 (три) календарска дана рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Испорука се сматра извршеном када овлашћени представници Купца и Продавца потпишу Записник о примопредаји предмета купопродаје.

На основу потписаног Записника о примопредаји Продавац испоставља рачун Купцу у року до пет дана рачунајући од дана потписивања Записника.

Члан 4.

Купац се обавезује плаћање купопродајне цене увећане за износ ПДВ-а изврши на текући рачун Продавца у року од 3 (три) дана од дана када је Купац примио рачун за испоруку предмета купопродаје.

Достављени рачун Купцу са отпремницом представља основ за плаћање.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла којом ће гарантовати уредно извршење уговореног посла у погледу уговорених рокова и начина извршења, као и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете.

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку 30 календарских дана од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Продавца.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Продавац је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 6

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави бланко сопствену меницу за отклањање недостатата у гарантном року.

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку 30 календарских дана од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Продавца.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Продавац је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 7.

Продавац је у обавези да испоручи искључиво добро које је дефинисано овим Уговором. У супротном Продавац је дужан да накнади сву насталу штету, а Купац није у обавези да изврши плаћање добра које није уговорено.

Уколико Купац приликом пријема предмета купопродаје уочи да исто није испоручено у потпуности у складу са карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да купопродаја није извршена, а Купац ће ставити предмет купопродаје на располагање Продавцу без било какве одговорности Купца за случајну пропаст истог.

Члан 8.

Рок испоруке се може мењати само у случају настанка више силе, односно догађаја или околности које су настале након закључења Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

У случају изостављања обавештења из претходног става, уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

Члан 9.

Ако Продавац касни са испоруком предмета купопродаје дефинисаном овим Уговором, обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 промила купопродајне цене предметног добра са урачунатим ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% купопродајне цене са ПДВ-ом, Уговор се сматра раскинутим.

Наступање случаја више силе дефинисаног у члану 8, став 1 овог уговора искључује примену ове уговорне казне.

Наплата уговорне казне ни у ком случају нема утицаја на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 10.

Продавац даје гаранцију за испоручено добро у трајању од најмање 6 месеци, рачунајући од дана примопредаје.

Гаранција подразумева отклањање сваког недостатка и замену свих делова или склопова који откажу за време трајања гарантног рока, као и вршење бесплатних сервиса у гарантном року.

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 12.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Купца:
ДИРЕКТОР
Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

М.П.

За Продавца:
ДИРЕКТОР

(Напомена за продавца: потписати и оверити печатом)

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази на дан подношења понуда.

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 12Б-Г/19 – Грејдер, коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

МП

Понуђач
