

JKП “ПУТЕВИ” КРАЉЕВО

Цара Лазара 44/1, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Банса intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО EVRO EL

ЈН бр. 01-д/20

Рок за подношење понуда: закључно са 04.03.2020. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 04.03.2020. године у 12:00 часова.

Краљево, фебруар 2020. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15, 68/2015, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 16. од 31.01.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 17. од 31.01.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за отворени поступак јавне набавке добара
ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО EVRO EL
ЈН бр. 01-д/20

Конкурсна документација садржи:

Редни број	Назив	Страна
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Подаци о предмету јавне набавке	3
3	Техничка спецификација	3
4	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
5	Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова	14
6	Образац понуде (образац број 1)	16
7	Образац изјаве о независној понуди (образац број 2)	18
8	Образац структуре цене (образац број 3)	19
9	Образац трошкова припреме понуде (образац број 4)	20
10	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (образац број 5)	21
11	Образац изјаве да понуђач омогућава Купцу право на повраћај акцизе (образац број 6)	22
12	Модел уговора	23

Конкурсна документација има 26 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Купац:	ЈКП „Путеви“ Краљево
Адреса:	Цара Лазара 44/II
Интернет страница:	www.putevikv.rs
Врста поступка јавне набавке:	Отворени поступак
Предмет јавне набавке:	Набавка добара
Контакт особа:	Снежана Бура snezana.bura@gmail.com
Циљ поступка:	Закључење уговора о јавној набавци
Радно време Купца за пријем поште и постављање питања	07:30 - 14:30 сваког радног дана

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке:	Гасно уље екстра лако EVRO EL
назив, ознака из Општег речника набавки	09134000 гасна уља

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста добара: гасно уље екстра лако EVRO EL, оквирна количина је 53.0000 литара.

Квалитет:

Нафтни деривати морају да испуњавају услове утврђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла (“Службени гласник РС”, бр. 123/12, 63/13 и 75/13), а спровођење контроле и гаранција квалитета утврђује се на основу званичног сертификата издатог од акредитоване лабораторије који доставља уз понуду.

Количине добара:

Наведена количине су оквирне, а испорука ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Купца, а у складу са његовим потребама.

Испорука предмета набавке ће се вршити у одговарајућим цистернама, у року од 72 часа од момента пријема захтева Купца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде. Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са захтевима из конкурсне документације. За све што није прецизирано конкурсном документацијом примењује се Закон о јавним набавкама

ЈЕЗИК

Понуда и остала пратећа документација која је захтевана конкурсном документацијом мора бити на српском језику. Документација, уколико је дата на страном језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Све додатне информације и упутства у вези са припремом понуде и конкурсном документацијом заинтересована лица могу захтевати у писаном облику и то најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда, при чему могу указати на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Купац ће у року од 3 (три) дана од дана од пријема захтева објавити одговор на Порталу јавних набавки.

Питања упутити на адресу ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44/1, или на факс: 036/318-181, као и путем е - maila: snezana.bura@gmail.com.

ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Понуђачи не могу поднети понуду са варијантама.

ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако Купац прими допуну понуде, измењену понуду, или обавештење о опозиву понуде - пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ПОСЕБНЕ НАПОМЕНЕ

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Купац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки. Понуђач је дужан да прати Портал јавних набавки и да своју понуду усклади са важећом конкурсном документацијом.

Купац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, односно ако измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана од истека рока за подношење понуда продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за

подношење понуда на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Купац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач код другог понуђача, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђачи своје понуде подnose у затвореним ковертама или кутијама (затвореним на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара), са назнаком назива и адресе понуђача и назнаком: **"ПОНУДА за набавку број ЈН 01-д/20 – НЕ ОТВАРАТИ"**, **поштом или лично на адресу ЈКП "Путеви", Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара 44/1. На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача.**

Сви појединачни обрасци који су саставни део понуде треба да буду попуњени, потписани и оверени печатом. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача је дужна да као саставни део понуде достави Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Купцу обавезују на извршење јавне набавке.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, техничку спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде, и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације, приложи тражене изјаве оверане на захтевани начин, као и документа прописана чланом 77. Закона о јавним набавкама, којим доказује испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници, а који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1 - Извод из регистра надлежног органа, из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs). Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Потписивањем понуде Понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац број 1);
- Изјава понуђача о независној понуди (Образац број 2);
- Образац структуре цене (Образац број 3);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац број 4);
- Изјава понуђача да испуњава обавезне услове из члана 75.2 ЗЈН (Образац број 5);
- Изјава понуђача да ће испоручивати гасно уље на начин који Купцу омогућује да оствари право на повраћај акцизе (Образац број 6);
- Модел уговора;
- Докази да понуђач испуњава обавезне услове за учествовање у отвореном поступку јавне набавке, или интернет адресу на којој су ти докази доступни;

- Сертификат којим доказује располагање одговарајућим техничким капацитетом.

УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ПОДИЗВОЂАЧИ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу, са навођењем општих генералија о подизвођачу, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико је понуђач у својој понуди навео да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу и уколико уговор између Купца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Купцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара Купцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Купац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Купац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Купац ће реализовати средства обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Купцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем,
2. опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Купац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који подносе заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Купцу.

Купац може да тражи од чланова групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ОД СТРАНЕ ЗАДРУГЕ

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 (шездесет) календарских дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од – до, око... и сл.), понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Купац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Купац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Купац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Купац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Купац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Купац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Крајњи рок за подношење понуда је 04.03.2020. године до 11:00 часова.

Отварање понуда ће се обавити јавно, дана 04.03.2020. године, са почетком у 12:00 часова, у просторијама ЈКП „Путеви“, Краљево, Цара Лазара 44/1.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење за учествовање у отварању понуда.

Понуде примљене после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде неће се разматрати и биће враћене подносиоцу неотворене.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Купца, Купац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела ако су израђени у складу са техничким захтевима Купца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Под трошковима из претходног става подразумевају се трошкови на име акцизе, као и еколошка такса, односно посебна накнада за заштиту и унапређивање животне средине, трошкови превоза, као и други евентуални трошкови понуђача.

Цена за понуђена добра је на паритету франко истоварено Асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљева. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Понуђачи у понуди дају цену важећу на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе званичну veleпродајну цену произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива за подношење понуда.

Званична veleпродајна цена без ПДВ-а произвођача/дистрибутера је на паритету франко утоварно место.

Уз понуду доставити званични ценовник искључиво произвођача на дан објављивања позива.

Уколико понуђач достави ценовник дистрибутера, онда је неопходно да уз њега достави и ценовник произвођача ради увида како је дистрибутер формирао своју цену у односу на произвођачку.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена и цена која ће бити фактурисана приликом сваке појединачне испоруке утврђиваће се зависно од званичне veleпродајне цене важеће на дан испоруке.

Понуђач ће у обрасцу структуре цене унети понуђену цену без ПДВ-а и званичну veleпродајну цену без ПДВ-а важећу на дан објављивања позива, као и разлику између понуђене и званичне veleпродајне цене исказану у апсолутном износу (а не процентуалном).

Понуђач је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени (изражене у апсолутном износу) између понуђене цене без ПДВ-а и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а код произвођача / дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки, са којим има успостављен пословни однос.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да писаним путем обавештава наручиоца о важећој цени по јединици мере предметног добра приликом сваког фактурисања за сваку појединачну испоруку током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

РОК ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити преко рачуна пословне банке.

Рок плаћања: 45 календарских дана рачунајући од дана када је Купац примио рачун за сваку појединачну испоруку.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

РОК, МЕСТО И ДИНАМИКА ИСПОРУКЕ

Испорука предметног добра вршиће се сукцесивно, искључиво по налогу Купца најкасније у року од 72 часа рачунајући од момента пријема налога.

Место испоруке, односно место примопредаје предметног добра: асфалтна база Купца у Адранима код Краљева.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Купцу једну бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене вредности без ПДВ-а. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа:

- менично овлашћење;
- фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава;
- фотокопију ОП обрасца
- фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда је "економски најповољнија понуда", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим елементима критеријума:
1-цена - 70 пондера

$$\text{Понуђена цена} = \frac{\text{Понуда са најнижом ценом} * 70}{\text{Понуда за коју се израчунава број пондера}}$$

2-Понуда понуђача који као произвођач гасног уља екстра лаког или увозник има могућност и прихвата обавезу (потписивањем обрасца број 6) да Купцу достави доказ на основу ког Купац може остварити право на рефакцију плаћене акцизе ће бити вреднована са 30 пондера.

Доказ да Купац може да оствари право на рефакцију акцизе је потписана изјава из обрасца б:

- потписана изјава 30 пондера
- непотписана изјава 0 пондера.

Уколико два или више понуђача понуде остваре исти број пондера, повољнијом понудом ће се сматрати она са дужим роком важења. Уколико два или више понуђача имају исту понуђену и исти рок важења понуде, повољнијом понудом ће се сматрати она која је раније поднета.

РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Рок у коме ће Купац донети Одлуку у вези са овом јавном набавком је 10 календарских дана од дана јавног отварања понуда. Одлука ће бити достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења

ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Купац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступио супротно забрани из члана 23. и 25. ЗЈН,
2. учинио повреду конкуренције,
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Купац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по ранијим закљученим уговорима по јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке за период од претходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. ЗЈН. Купац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. који се односи на поступак или уговор који је закључио и други Купац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Купац може понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се обавља искључиво писаним путем у складу са чланом 20 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да потврди пријем електронске поште и факса писаним путем (путем мејла или факса).

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој Комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, а предаје Купцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Купца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Купца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева Купцу указао Купцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Купца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Купцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Купца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Купца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Купца;

- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Купац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Купац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Купца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Купцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Купац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Купац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Купца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Купац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Купац или Републичка комисија на предлог Купца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjeni-nalozi-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Купац ће изабраном понуђачу да достави уговор у року од 8 дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Купац ће изабраног понуђача благовремено обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова – односно по протеклу рока за подношење захтев за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора односно учинити му доступним уговор о јавној набавци.

У случају одустајања од закључења уговора, Купац има право да закључи уговор о набавци са Понуђачем који је следећи на утврђеној ранг листи.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

Купац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 2 Закон о јавним набавкама.

Купац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Купца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра код Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа
2	Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре.	<u>Правно лице</u> : извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <u>Предузетник, физичко лице</u> : Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а
3	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији	Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације
4	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима	Лиценца – дозвола за трговину нафтом и дериватима нафте, утврђена Законом о енергетици, издата од Агенције за енергетику Републике Србије као и потврда Агенције да је лиценца још увек важећа
5	Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Потписан и оверен образац изјаве бр. 5 у конкурсној документацији

Додатни услови:

Р.Б.	Услови	Докази
1	Да испуњава потребан технички капацитет у погледу квалитета понуђених добара	Званични сертификат издат од акредитоване лабораторије којим се доказује квалитет и усклађеност производа са техничким и другим захтевима утврђеним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла ("Службени гласник РС", бр. 123/12, 63/13 и 75/13)

Напомена:

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе под тачком 1, 2, 3 и 5. обавезних услова, док додатни услов испуњавају заједно;
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, докази под тачком 1, 2, 3 и 5.. обавезних услова достављају се и за подизвођача, а доказ под тачком 4. обавезних услова уколико је за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача неопходна испуњеност тог услова. Подизвођачи не могу допуњавати за понуђача потребне техничке и финансијске капацитете.
- Докази се достављају у невереним фотокопијама, а на захтев Купца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.
- Ако је понуђач уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача.
- Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернету, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су ти докази доступни.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2020. године за јавну набавку добара – Гасно уље екстра лако EVRO EL, ЈН 01-д/20

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Шифра делатности:	
е-mail:	
Телефон/телефакс:	
Матични број:	
Порески број ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Лице за контакт:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Лице за контакт	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
Назив учесника у заједничкој понуди	
Адреса	
Матични број	
Порески број ПИБ	
Лице за контакт	

Редни број	ОПИС	ИЗНОС
1.	Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
2.	Износ ПДВ-а	
3.	Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
4.	Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана)	_____ календарских дана од дана отварања понуда
5.	Рок испоруке	72 часа од момента пријема сваког појединачног захтева Купца
6.	Рок плаћања	45 календарских дана од пријема рачуна

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 01-д/20 – Гасно уље екстра лако EVRO EL, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све чланове групе (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ОБРАЗАЦ 3.

Назив	Јед. мере	Количина	Понуђена јединична цена без ПДВ-а, (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца	Укупна понуђена цена за захвану количину без ПДВ-а (у динарима)	Понуђена јединична цена са ПДВ-ом, (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца	Укупна понуђена цена за захвану количину са ПДВ-ом (у динарима)	Званична veleпродајна цена без ПДВ-а произвођача /дистрибутера на паритету франко утоварно место	Разлика између понуђене јединичне цене без ПДВ-а и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а у апсолутном износу
1	2	3	4	5 (3x4)	6	7 (3x6)	8	9(4-8)
ГАСНО УЉЕ ЕКСТРА ЛАКО EVRO EL	лит.	53.000						

Напомена:

- У колони 8. понуђач уноси званичну veleпродајну цену без ПДВ-а произвођача/дистрибутера, за одложено плаћање, на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на паритету франко утоварно место.

- Уз понуду доставити званични ценовник искључиво произвођача на дан објављивања позива.

- Уколико понуђач достави ценовник дистрибутера, онда је неопходно да уз њега достави и ценовник произвођача ради увида како је дистрибутер формирао своју цену у односу на произвођачку.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца;
- У колони 5 уписати укупну понуђену цену за захтевану количину без ПДВ-а (у динарима);
- У колони 6 уписати понуђену јединичну цену са ПДВ-ом (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца;
- У колони 7 укупна понуђена цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у динарима);
- У колони 8 званична veleпродајна цена без ПДВ-а произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу;
- У колони 9 разлика између понуђене јединичне цене без ПДВ-а (колони 4) и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а произвођача/дистрибутера (колони 8) у апсолутном износу (а не процентуалном).

Датум :

М.П.

Потпис понуђача:

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 01-д/20 – Гасно уље екстра лако EVRO EL, коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево сносило следеће трошкове:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС
УКУПНО	

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Купца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
да испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. ЗЈН

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 01-д/20 – Гасно уље екстра лако EVRO EL коју је расписало ЈКП „Путеви” Краљево.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

На основу Правилника о ближим условима, начину и поступку за остваривање права на рефакцију акцизе на деривате нафте из члана 9. став 1, тач.3), 4), 5), 6) и 7) Закона о акцизама, који се користе као енергетска горива у производњи електричне и топлотне енергије или у индустријске сврхе, понуђач _____ даје

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да ћу предмет набавке, Гасно уље екстра лако ЕЛ, испоручивати на начин који ће Купцу омогућити право на повраћај акцизе, односно да ћу уредно достављати доказ да сам платио акцизу на предмет набавке као:

1. Произвођач деривата нафте из члана 9. став 1. тачка 6. Правилника
2. Увозник деривата нафте из члана 9. став 1. тачка 6. Правилника

(заокружити тачку 1. или 2.)

Понуђач

Напомена: уколико Понуђач не може да испоручи предмет набавке на горе наведен начин, не потписује изјаву

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави у понуди.)

У Г О В О Р о јавној набавци гасног уља екстра лако EVRO EL

Закључен између:

1. ЈКП „ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО, Цара Лазара бр.44/1, матични број: 07190778, ПИБ: 100241286, рачун: 160-7219-50 Banca Intesa ад Београд, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Купац), телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181
и

_____ (назив и адреса)

матични број: _____, ПИБ: _____

рачун: _____, кога заступа
_____ (у даљем тексту:

Продавац), телефон: _____, телефакс: _____

Предмет ово Уговора је купопродаја гасног уља екстра лаког EVRO EL

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

1. да је Купац спровео отворени поступак јавне набавке добара: гасно уље екстра лако EVRO EL, бр. ЈН 01-д/20 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки;
2. да је Продавац доставио понуду бр. _____ од _____.2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
3. да је Купац, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Продавца за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је sukcesивна испорука оријентационих количина добара (предмета купопродаје) наведених у спецификацији понуде Продавца са ценом која је саставни део понуде.

Понуда Продавца је саставни део овог Уговора.

Уговорене количине добара су оријентационе, а испоруке ће се вршити sukcesивно, искључиво на основу посебних наруџбина од стране Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у складу са потребама Купца испоручује гасно уље екстра лако EVRO EL према понуди број _____ од _____ 2020. године, која је саставни део овог Уговора.

Количине добара наведене у понуди Продавца су оквирне и могу се мењати зависно од потреба Купца а све до вредности закљученог уговора. Испоруке су sukcesивне и врше се искључиво по захтеву купца.

Члан 4.

Продавац се обавезује да сукцесивно испоручује предмет овог Уговора искључиво по налогу Купца најкасније у року од 72 часа рачунајући од момента пријема сваког појединачног захтева Купца.

Место испоруке, односно примопредаје је асфалтна база Купца у Адранима код Краљева.

Купац задржава право одустане од набавке дела или целокупне уговорене количине предмета купопродаје без обавезе плаћања било какве накнаде штете, уколико дође до промене околности у пословању Купца.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука предмета купопродаје је годину дана рачунајући од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Укупна купопродајна вредност уговора за количину од литара гасног уља екстра лаког EVRO EL износи _____ динара (без ПДВ-а), односно са обрачунатим ПДВ-ом од _____ динара износи _____ динара.

Цена за понуђена добра је на паритету **Franco истоварено** Асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљева и утврђена је у Обрасцу структуре цене у оквиру Конкурсне документације и чини саставни део Уговора.

Цена није фиксна и зависи од кретања званичне велепродајне цене Испоручиоца на дан испоруке. Промена цене ће се односити како на повећање, тако и на њено смањење.

Испоручилац је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени (изражене у апсолутном износу) између понуђене цене (без ПДВ-а) и званичне велепродајне цене (без ПДВ-а) код произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки, са којим има успостављен пословни однос.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавештава Наручиоца о важећој цени предметног добра приликом сваке испоруке током трајања Уговора.

Члан 6.

Купац је у обавези да врши плаћање на текући рачун Продавца сходно испорученим количинама и уговореним ценама по јединици мере, увећаним за износ обрачунатог пореза на додату вредност, у року од 45 календарских дана рачунајући од дана када је Купац примио рачун за сваку појединачну испоруку.

Достављени рачун Купцу са отпремницом представља основ за плаћање.

Продавац је дужан да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца, као и број отпремнице.

Члан 7.

Приликом пријема предмета набавке, представник Купца је обавезан да изврши квантитативан и квалитативан преглед добара.

Представник Купца је дужан да Продавцу стави приговор на количину добара која се испоручују одмах приликом преузимања истих, што ће се записнички констатовати.

Продавац је у обавези да у року од 72 сата Купцу испоручи недостајућа добра, у противном Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац

може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

У случају квалитативног неслагања са поруџбеницом, направиће се записник којим ће се констатовати уочене мањкавости и уз који ће неодговарајућа роба бити враћена.

Члан 8.

Продавац одговара за квалитет испоручених добара и обавезује се да ће у свему одговарати захтевима из понуде.

Свако одступање које не одговара уговореном квалитету из понуде Купац рекламира Продавцу, што се констатује у писаној форми.

Продавац је обавезан да у року од 3 (три) дана од пријема рекламације достави свој писани одговор и у случају основаности у најкраћем року, који не може бити дужи од 5 (пет) календарских дана, изврши своје обавезе по примљеним рекламацијама.

Уколико не поступи на напред описани начин, Продавац одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза и Купац може уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Продавца.

Члан 9.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 5. овог Уговора, јединична цена порученог добра биће умањена за 2% и то за сваки започети дан закашњења у испоруци рачунајући од момента истека рока од 24 часа предвиђена за испоруку по примљеном налогу.

Уговорен рок испоруке може се мењати само у случају више силе, односно догађаја или околности насталих после закључења Уговора, односно после слања писаног захтева Купца, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је потребно да се отклоне последице дејства више силе. У супротном, губи право да се позове на случај више силе.

У случају поновљеног закашњења у испоруци, Купац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

Члан 10.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави: једну бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење, фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Купац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Продавац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Продавцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 11.

Продавац је дужан да уредно доставља документацију на основу које ће Купац остварити право на повраћај акцизе. Произвођач на фактури треба јасно да прикаже износ акцизе, а увозник да уз фактуру и отпремницу достави и јединствену царинску исправу. и царински рачун.

У случају да продавац који је произвођач или увозник не испоручује предмет уговора на начин који Купцу омогућава остваривање права на повраћај акцизе, Купац може исплатити износ

фактуре умањен за акцизу.

Купац може реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор са продавцем у случају да му продавац не испоручи предмет уговора у складу са ставом 1 и 2 овог члана.

Овај члан важи само за понуђаче који су потписали образац 6 који је, у том случају, саставни део уговора.

Члан 12.

Вредност уговора се може анексом повећати до 5% вредности из члана 3. Уговора.

Члан 13.

Свака од уговорних страна има право на једностранни раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Отказни рок је 30 календарских дана.

Уколико се обе уговорне стране сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатују да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да Уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Напомена: **ОБАВЕЗНО** потписати и оверити печатом)