



Цара Лазара 44, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286, www.putevikv.rs

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

ЕВРО ДИЗЕЛ

ЈН 01-а/20

Рок за подношење понуда: закључно са 19.03.2020. године до 11:00 часова.
Датум отварања понуда: 19.03.2020. године у 12:00 часова.

Краљево, фебруар 2020. године

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама (“Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (“Сл. гласник РС” бр. 86/2016), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 45. од 14.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 46. од 14.02.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА у отвореном поступку за јавну набавку добара ЕВРО ДИЗЕЛ, ЈН 01-а/20

Конкурсна документација садржи:

| Редни број | Назив | Страна |
|-------------------|---|---------------|
| 1 | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| 2 | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| 3 | Техничка спецификација | 4 |
| 4 | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 4 |
| 5 | Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова | 12 |
| 6 | Образац понуде | 15 |
| 7 | Образац структуре понуђене цене | 17 |
| 8 | Образац изјаве о независној понуди | 18 |
| 9 | Образац изјаве из чл.75. ст. 2. Закона о јавним набавкама | 19 |
| 10 | Образац трошкова припреме понуде | 20 |
| 11 | Модел уговора | 21 |

Конкурсна документација има 25 страна.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|---|--|
| Наручилац: | ЈКП „Путеви“ Краљево |
| Адреса: | Цара Лазара 44/1 |
| Интернет страница: | www.putevikv.rs |
| Врста поступка јавне набавке: | Отворени поступак |
| Предмет јавне набавке: | Набавка добара |
| Контакт особа: | Снежана Бура, Е-маил : snezana.bura@gmail.com |
| Циљ поступка: | Закључење уговора о јавној набавци |
| Радно време наручиоца за пријим поште и постављање питања | 07:30 - 14:30 сваког радног дана |

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| Предмет јавне набавке: | ЕВРО ДИЗЕЛ |
| Ознака из Општег речника набавке: | 09134200 – дизел гориво |
| Број партија: | Понуда није обликована по партијама |

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

| Врста добара | количина |
|--------------|----------------|
| ЕВРО ДИЗЕЛ | 205.000 литара |

Квалитет:

Нафтни деривати морају да испуњавају услове утврђене Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, број 123/12, 63/13 и 75/13), а спровођење контроле и гаранција квалитета утврђује се на основу званичног сертификата издатог од акредитоване лабораторије који доставља уз понуду.

Количине добара:

Наведене количине су оквирне, а испорука ће се вршити сукцесивно, на основу писаног захтева Наручиоца. Уз обострану сагласност испоручиоца и наручиоца уговорене количине које ће бити испоручене се могу повећати, али укупна вредност испоручених количина предмета уговора не може прећи процењену вредност. Испорука евро дизела ће се вршити у одговарајућим цистернама, у року од 72 часа од пријема захтева наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сва документација која се односи на понуду мора бити на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику, достави и превод тог документа на српски језик, који је оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП “Путеви” Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/І са знаком:

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕВРО ДИЗЕЛА, ЈН 01-а/20 - НЕ ОТВАРАТИ

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року од 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **19.03.2020. године до 11:00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена поштом, неотворена.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **19.03.2020. године са почетком у 12:00 часова.**

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу са знаком:

ИЗМЕНА или ДОПУНА или ОПОЗИВ или ИЗМЕНА И ДОПУНА ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЕВРО ДИЗЕЛА, ЈН 01-а/20 - НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености

услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став. 4. тач. 1) до 2) Закона о јавним набавкама и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Начин, рок и услови плаћања:

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке.
- Рок плаћања: 45 календарских дана рачунајући од дана када је наручилац примио рачун за сваку појединачну испоруку.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде

- Рок важења понуде: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
- У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
- Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Рок, место и динамика испоруке

- Испорука предметног добра вршиће се сукцесивно, искључиво по налогу наручиоца најкасније у року од 72 часа рачунајући од момента пријема налога.
- Место испоруке, односно место примопредаје предметног добра: асфалтна база наручиоца у Адранима код Краљева.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Под трошковима из претходног става подразумевају се трошкови на име акцизе, као и еколошка такса, односно посебна накнада за заштиту и унапређивање животне

средине, трошкови превоза, као и други евентуални трошкови понуђача.

Цена за понуђена добра је на паритету франко истоварено Асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљево. У цену морају бити урачунати сви трошкови, а додатни трошкови неће бити признати.

Понуђачи у понуди дају цену важећу на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Понуђачи су дужни да уз понуду доставе званичну велепродајну цену произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива за подношење понуда.

Званична велепродајна цена без ПДВ-а произвођача/дистрибутера је на паритету франко утоварно место.

Уз понуду доставити званични ценовник искључиво произвођача на дан објављивања позива.

Уколико понуђач достави ценовник дистрибутера, онда је неопходно да уз њега достави и ценовник произвођача ради увида како је дистрибутер формирао своју цену у односу на произвођачку.

У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђена цена и цена која ће бити фактурисана приликом сваке појединачне испоруке утврђиваће се зависно од званичне велепродајне цене важеће на дан испоруке.

Понуђач ће у обрасцу структуре цене унети понуђену цену без ПДВ-а и званичну велепродајну цену без ПДВ-а важећу на дан објављивања позива, као и разлику између понуђене и званичне велепродајне цене исказану у апсолутном износу (а не процентуалном).

Понуђач је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени (изражене у апсолутном износу) између понуђене цене без ПДВ-а и званичне велепродајне цене без ПДВ-а код произвођача / дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки, са којим има успостављен пословни однос.

Изабрани понуђач ће бити у обавези да писаним путем обавештава наручиоца о важећој цени по јединици мере предметног добра приликом сваког фактурисања за сваку појединачну испоруку током трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

У случају избора понуђача за ову јавну набавку, најповољнији понуђач је дужан да приликом закључења уговора као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави Наручиоцу једну бланко меницу, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуну у износу од 10% од уговорене цене са ПДВ-ом. Уз меницу изабрани понуђач је дужан да достави и следећа документа: менично овлашћење; фотокопију Картона оверених потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава; фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором. Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-маил: snezana.bura@gmail.com или факсом на број 036 318 181 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 01-а/20**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). У том случају, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

15. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЋЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је дужи рок важења понуде. Уколико су два или више понуђача понудили исту цену и исти рок важења понуде, повољнијом понудом ће се сматрати она која је раније поднета.

16. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су благовремено предате и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације. Понуда ће бити одбијена:

- уколико није благовремена;
- уколико поседује битне недостатке из члана 106. Закона о јавним набавкама;
- уколико није одговарајућа;
- уколико ограничава права Наручиоца;
- уколико условљава права Наручиоца укључујући и условљавање Наручиоца да изда било какво средство финансијског обезбеђења;
- уколико ограничава или условљава обавезе понуђача;
- уколико није достављена у складу са условима и захтевима утврђеним у конкурсној документацији.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за

заштиту права уколико је поднета само једна понуда, све у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама.

У случају одбијања закључења уговора, Наручилац има право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. став 1. Закона о јавним набавкама;
2. Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама, а све у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Захтев за заштиту права садржи:

1. назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
2. назив и адресу Наручиоца;
3. податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци Наручиоца;
4. повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
5. чињенице и доказе којима се повреде доказују;
6. потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
7. потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, Наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме

пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће с благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. Закона о јавним набавкама, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из члана 150. став 2. и 3. Закона и ако Наручилац или Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 (упутство за уплату таксе и примере попуњених налога за пренос и уплатница видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republičke-administrativne-takse.html>; <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozі-ci.pdf>).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6. Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе издата од банке, а која садржи печат банке и податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште;
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом, важе одредбе Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2016, 68/2016) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

**5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО
КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Обавезни услови:

| Р.Б. | Услови | Докази |
|------|--|--|
| 1 | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно регистра код другог надлежног органа |
| 2 | Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре. | <i>Правно лице:</i> извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења Вишег суда у Београду, основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште правног лица, за све законске заступнике - Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а <i>Предузетник, физичко лице:</i> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а |
| 3 | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе кад има седиште на њеној територији | Уверење пореске управе Министарства привреде и финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе или потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације |
| 4 | Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде | Потписан и оверен образац изјаве у конкурсној документацији |

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Додатни услови:

| Р.Б. | Услови | Докази |
|------|--|---|
| 1 | Да понуђени евро дизел испуњава захтеве у погледу квалитета и начина испитивања сходно захтевима из одељка 3. Техничка спецификација | Званичан сертификат издат од стране акредитоване лабораторије којим се доказује квалитет и усклађеност производа са техничким и другим захтевима утврђеним Правилником о техничким и другим захтевима за течна горива нафтног порекла („Службени гласник РС“, бр. 123/12, 63/13 и 75/13) |
| 2 | Да понуђач докаже да има својство трговца | 1)Лиценца – дозвола за обављање енергетске делатности - трговина нафтом и дериватима нафте, утврђена Законом о енергетици РС, издата од Агенције за енергетику РС, као и 2)потврда Агенције да је лиценца још увек важећа или одштампани Извод из регистра лиценци са интернет странице Агенције за енергетику РС |
| 3 | Да понуђач докаже да има успостављен пословни однос са произвођачем или са овлашћеним дистрибутером / заступником истог за територију Републике Србије | а)Правни основ (уговор или изјава или овлашћење) о успостављеном пословном односу између произвођача и понуђача или б)Правни основ (уговор или изјава или овлашћење) о успостављеном пословном односу између овлашћеног дистрибутера / заступника и понуђача (у ком случају обавезно доставити и правни основ о пословном односу између дистрибутера /заступника и произвођача |

Напомена:

- Ако је понуђач уписан у Регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних доказа, уколико је на дан отварања понуда регистрација понуђача активна у регистру који је доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре. Понуђач треба у својој понуди јасно да наведе да је уписан у регистар понуђача и да наведе интернет страницу на којој је овај податак јавно доступан, или да достави Извод из регистра понуђача;

- Докази наведени под тачкама 2. и 3. обавезних услова не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда;
- У случају да понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове, док остале доказе испуњавају заједно;
- Доказ под тачком 1. додатних услова може да буде издат и пре објављивања позива за подношење понуда ако од дана његовог издавања до дана објављивања позива, није протекло више од шест месеци;
- Докази под тачком 2. и 3. додатних услова морају бити важећи на дан отварања понуда;
- Докази се достављају у невереним фотокопијама, а на захтев наручиоца доставиће се на увид оригинал или оверена фотокопија свих или појединих доказа.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____. 2020. године за јавну набавку добара – ЕВРО ДИЗЕЛ, ЈН 01-а/20,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Шифра делатности: | |
| e-mail: | |
| Телефон/телефакс: | |
| Матични број: | |
| Порески број ПИБ: | |
| Назив банке и број рачуна: | |
| Лице за контакт: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: | |

Понуду дајем: (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в)

| | |
|--|--|
| А) САМОСТАЛНО | |
| Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач | |
| Лице за контакт | |
| В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| Назив учесника у заједничкој понуди | |
| Адреса | |
| Матични број | |
| Порески број ПИБ | |
| Лице за контакт | |

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

| Редни број | ОПИС | ИЗНОС |
|------------|--|---|
| 1. | Укупна понуђена цена без ПДВ-а | |
| 2. | Износ ПДВ-а | |
| 3. | Укупна понуђена цена са ПДВ-ом | |
| 4. | Рок важења понуде (минимално 60 календарских дана) | _____ календарских дана од дана отварања понуда |
| 5. | Рок испоруке | 72 часа од момента пријема сваког појединачног писаног захтева Наручиоца. |
| 6. | Рок плаћања | 45 календарских дана од дана пријема рачуна |

Подизвођач

Понуђач

(печат и потпис)

(печат и потпис)

Напомена:

- Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели, табелу копирати и попунити податке за све подизвођаче или учеснике;
- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, образац понуде потписује и печатом оверава овлашћени члан групе који за то има писмено овлашћење осталих чланова групе, које овлашћење се обавезно прилаже понуди;
- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, образац понуде потписују и оверавају печатом и понуђач и подизвођач.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

| Назив | Јед. мере | Количина | Понуђена јединична цена без ПДВ-а, (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца | Укупна понуђена цена за захвану количину без ПДВ-а (у динарима) | Понуђена јединична цена са ПДВ-ом, (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца | Укупна понуђена цена за захвану количину са ПДВ-ом (у динарима) | Званична veleпродајна цена без ПДВ-а произвођача /дистрибутера на паритету франко утоварно место | Разлика између понуђене јединичне цене без ПДВ-а и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а у апсолутном износу |
|------------|-----------|----------|--|---|--|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 (3x4) | 6 | 7 (3x6) | 8 | 9(4-8) |
| ЕВРО ДИЗЕЛ | лит. | 205.000 | | | | | | |

Напомена:

- У колони 8. понуђач уноси званичну veleпродајну цену без ПДВ-а произвођача/дистрибутера, за одложено плаћање, на дан објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки на паритету франко утоварно место.

- Уз понуду доставити званични ценовник искључиво произвођача на дан објављивања позива.

- Уколико понуђач достави ценовник дистрибутера, онда је неопходно да уз њега достави и ценовник произвођача ради увида како је дистрибутер формирао своју цену у односу на произвођачку.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- У колони 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца;
- У колони 5 уписати укупну понуђену цену за захтевану количину без ПДВ-а (у динарима);
- У колони 6 уписати понуђену јединичну цену са ПДВ-ом (у динарима) на паритету франко асфалтна база наручиоца;
- У колони 7 укупна понуђена цена за захтевану количину са ПДВ-ом (у динарима);
- У колони 8 званична veleпродајна цена без ПДВ-а произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу;
- У колони 9 разлика између понуђене јединичне цене без ПДВ-а (колони 4) и званичне veleпродајне цене без ПДВ-а произвођача/дистрибутера (колони 8) у апсолутном износу (а не процентуалном).

Датум :

Потпис понуђача:

М.П.

8. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуђач _____ у поступку јавне набавке број ЈН 01-а/20 – ЕВРО ДИЗЕЛ, коју је расписало ЈКП „ЈКП ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац фотокопирати)

9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
(на основу члана 75. став 2. ЗЈН)

Понуђач _____ изјављује под пуном материјалном, кривичном и моралном одговорношћу да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Изјава се даје као саставни део понуде у поступку јавне набавке ЈН 01-а/20 – ЕВРО ДИЗЕЛ коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

Напомена: Изјава се доставља за све подизвођаче и чланове групе. (Образац фотокопирати у потребном броју примерака).

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Привредно друштво (предузетник, физичко лице)

је у припреми понуде у поступку јавне набавке број 01-а/20 – ЕВРО ДИЗЕЛ, коју је расписало ЈКП „Путеви“ Краљево сносило следеће трошкове:

| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС |
|---------------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| УКУПНО | |

На основу члана 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

ПОНУЂАЧ

(печат и потпис)

11. МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(Понуђач мора да попуни, овери и потпише модел уговора и исти достави уз понуду)

У Г О В О Р
о јавној набавци ЕВРО ДИЗЕЛА

Закључен између:

1. ЈКП „ПУТЕВИ“ КРАЉЕВО, Цара Лазара бр. 44/1, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Наручилац), матични број: 07190778, ПИБ: 100241286, текући рачун: 160-7219-50 Ванса Intesa а.д. Београд, телефон: 036-334-775, факс: 036-318-181

и

2. _____ Ул. _____
_____ кога заступа
_____ (у даљем тексту: (Испоручилац),
матични број: _____ ПИБ: _____,
текући рачун: _____,
телефон: _____, факс: _____

3. _____ Ул. _____
_____ кога
заступа _____ (у даљем тексту: (Испоручилац),
матични број: _____ ПИБ: _____,
текући рачун: _____,
телефон: _____, факс: _____

(попуњава се у случају заједничке понуде или понуде са подизвођачем)

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују:

1. да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке добара: ЕВРО ДИЗЕЛ бр. ЈН 01-а/20 на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки ;
2. да је Испоручилац доставио понуду бр. _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део уговора;
3. да је Наручилац на основу понуде Испоручиоца и одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ 2020. године, изабрао Испоручиоца за закључење уговора о јавној набавци.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је **испурука евродизела** за потребе Наручиоца у количини и на начин утврђен овим уговором, а у складу са конкурсном документацијом и понудом Испоручиоца бр. _____ од _____ 2020. године, у свему у складу са важећим законским и подзаконским прописима.

Понуда Испоручиоца је саставни део овог Уговора.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Члан 3.

Уговорене количине евродизела (у даљем тексту: добра) су оријентационе, а испоруке ће се вршити сукцесивно, сходно потребама Наручиоца, искључиво на основу посебних наруџбина издатих у писменој форми од стране Наручиоца.

Место испоруке, односно примопредаје је асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљева.

Испоручилац је дужан да изврши испоруку добара најкасније у року од 72 сата рачунајући од момента пријема сваког појединачног захтева Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац задржава право одустане од набавке дела или целокупне уговорене количине предмета купопродаје без обавезе плаћања било какве накнаде штете, уколико дође до промене околности у пословању Испоручиоца.

Период у оквиру којег ће се вршити сукцесивна испорука предмета купопродаје је годину дана рачунајући од дана закључења овог Уговора.

Члан 5.

Цена за понуђена добра је на паритету **Franco истоварено** Асфалтна база Наручиоца у Адранима код Краљева и утврђена је у Обрасцу структуре цене у оквиру Конкурсне документације и чини саставни део Уговора.

Цена није фиксна и зависи од кретања званичне veleпродајне цене Испоручиоца на дан испоруке. Промена цене ће се односити како на повећање, тако и на њено смањење.

Испоручилац је дужан да се током реализације уговора придржава разлике у цени (изражене у апсолутном износу) између понуђене цене (без ПДВ-а) и званичне veleпродајне цене (без ПДВ-а) код произвођача/дистрибутера на дан објављивања позива на Порталу јавних набавки, са којим има успостављен пословни однос.

Испоручилац је дужан да писаним путем обавештава Наручиоца о важећој цени предметног добра приликом сваке испоруке током трајања Уговора.

Члан 6.

Укупна купопродајна вредност уговора за количину од 205.000 литара евродизела износи _____ динара (без ПДВ-а), односно са обрачунатим ПДВ-ом од _____ динара износи _____ динара.

Члан 7.

Испоручилац врши фактурисање испоручене количине предметног добра након сваке појединачне испоруке и у обавези је да уз фактуру Наручиоцу доставља отпремни документ, доказ о квалитету испорученог добра и доказ о исправности проточног мерача са температурним компензатором запремине до 15°С.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да врши плаћање на текући рачун Испоручиоца сходно испорученим количинама и уговореним ценама по јединици мере, увећаним за износ обрачунаог пореза на додату вредност, у року од 45 календарских дана рачунајући од дана када је Наручилац примио рачун за сваку појединачну испоруку.

Достављени рачун са пратећом документацијом представља основ за плаћање.

Испоручилац је дужан да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, као и број отпремнице.

Члан 7.

Испоручилац гарантује да свака појединачна испорука одговара спецификацијама из понуде Испоручиоца и да задовољава стандарде уговореног квалитета (SRPS) и дужан је да приликом сваке испоруке достави Наручиоцу доказ о квалитету испоручених добара (сертификат овлашћене установе).

Наручилац задржава право да изврши контролу, односно анализу квалитета испоручених добара. У случају да добро не одговара уговореном квалитету, Испоручилац ће сносити трошкове анализе.

Уколико испоручена добра не одговарају уговореном квалитету, Испоручилац је дужан да неодговарајућа добра замени другим добрима одговарајућег квалитета. У супротном, Наручилац ће активирати приложену меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Приликом пријема предмета набавке, представник Наручиоца је обавезан да изврши квантитативан преглед добара. У случају одступања примљене количине у односу на пратећу документацију, Наручилац је дужан да стави приговор, што ће се записнички констатовати.

Испоручилац је у обавези да у року од 72 сата Наручиоцу испоручи недостајућа добра, у противном Наручилац ће активирати средство обезбеђења за добро извршење посла поднето од стране Испоручиоца.

Члан 9.

У случају прекорачења рока испоруке из члана 3. овог Уговора, јединична цена порученог добра биће умањена за 0,5% и то за сваки започети дан закашњења у испоруци рачунајући од момента истека рока од 24 часа предвиђена за испоруку по примљеном налогу.

Уговорен рок испоруке може се мењати само у случају више силе, односно догађаја или околности насталих после закључења Уговора, односно после слања писаног захтева Наручиоца, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну одмах обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је потребно да се отклоне последице дејства више силе. У супротном, губи право да се позове на случај више силе.

У случају поновљеног закашњења у испоруци, Наручилац има право наплате средства обезбеђења за добро извршење посла и задржава право да раскине Уговор.

Члан 10.

Испоручилац се обавезује да Наручиоцу приликом потписивања Уговора достави: једну бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену, са меничним овлашћењем на попуно у износу од 10% од уговорене вредности са ПДВ-ом. Уз меницу Испоручилац је дужан да достави и менично овлашћење, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за потписивање налога за пренос средстава, фотокопију ОП обрасца, фотокопију захтева за регистрацију меница, оверену од пословне банке.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла, у случају да Испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен Уговором.

Меница за добро извршење посла биће на писани захтев враћена Испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих уговорених обавеза.

Члан 11.

У случају потребе Наручилац може, након закључења уговора о јавној набавци, без спровођења поступка јавне набавке, у складу чл. 115 ЗЈН повећати обим предмета јавне набавке максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, с тим да укупно повећање не може бити веће од вредности прописане у ЗЈН, о чему ће уговорне стране закључити одговарајући Анекс.

Конкурсна документација ЈКП „Путеви“ Краљево

Члан 12.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен, односно раскинут у истој форми уз сагласност обе уговорне стране.

Изузетно од става 1. овог члана Наручилац има право да једнострано раскине Уговор уколико Испоручилац и након реализације уговореног средства финансијског обезбеђења из чл. 10 овог Уговора настави да не испоручује добра у уговореном, односно у накнадном року који му је Наручилац одредио.

Члан 13.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 14.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

ПОНУЂАЧ ЈЕ САГЛАСАН СА САДРЖИНОМ МОДЕЛА УГОВОРА

М.П. _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

(Напомена: **ОБАВЕЗНО** потписати и оверити печатом)