



Цара Лазара 44/I, 36000 Краљево, централа: (036) 334 – 775, факс (036) 318 - 181
Текући рачун бр. 160 – 7219 – 50 Banca Intesa ад Београд, Матични број: 07190778
Шифра делатности: 4211, ПИБ: 100241286

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПУТНИЧКОГ ВОЗИЛА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈН бр. 13/20-1

Достављање понуда до 09.07.2020. год. до 11:00 часова
Отварање понуда: 09.07.2020. год. у 12:00 часова

Краљево, јун 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 309. од 25.06.2020. године и Решења о формирању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 310. од 25.06.2020. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – путничко возило, бр. 13/20-1

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, опис услуге	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац понуде	14
VII	Модел уговора	16
VIII	Образац структуре цене	19
IX	Образац трошкова припреме понуде	20
X	Образац изјаве о независној понуди	21
XI	Образац изјаве да понуђач прихвата услове из јавног позива и конкурсне документације	22
XII	Образац изјаве да понуђач испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. Закона	23
XIII	Образац изјаве да подизвођач испуњава обавезне услове из члана 75. став 2. Закона	24
XIV	Образац изјаве да понуђач испуњава додатни услов за учествовање у поступку јавне набавке	25

Конкурсна документација има 25 страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац:ЈКП "ПУТЕВИ" КРАЉЕВО

Адреса:36000 Краљево, ул. Цара Лазара бр. 44/1

Интернет страница:.....www.jkruptevikv.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: путничко возило

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: *Ивана Мандић*

E - mail адреса: ivana.m.putevi@gmail.com

Радно време наручиоца за пријем поште и постављање питања – сваког радног дана од 06:30 до 14:30.

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки, врши искључиво по члану 20. ЗЈН, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је: путничко возило

2. Назив и ознака из општег речника набавке

34110000 - Путнички аутомобили

3. Партије

Јавна набавка није обликована кроз партије.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, ОПИС ДОБРА

Техничке карактеристике: Путничко - теренско возило

- ✓ Погонско гориво евро дизел, запремина мотора 1450-1500 ccm
- ✓ Снага мотора најмање 85kw/ 115 KS
- ✓ Број врата – 5
- ✓ Клима
- ✓ Фабрички радио
- ✓ Погон 4x4
- ✓ Опрема возила: ABS, ESP, ASR, LED дневна светла
- ✓ Мењач ручни, шестостепени (шест брзина)
- ✓ Возило не сме бити половно
- ✓ Процењена вредност – 1.700.000,00 динара без ПДВ-а

ГАРАНТНИ РОК: најмање 3 године/100.000km

Место испоруке: представништво продавца (уколико се не налази на удаљености већој од 100 км од седишта наручиоца), или Механизација наручиоца (уколико се представништво продавца налази на удаљености већој од 100 км од седишта наручиоца).

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да ћу испоручити путничко возило који у потпуности одговара траженим техничким карактеристикама.

Датум:

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, чл. 75. ст. 2. Закона. Такође, дужан је да наведе да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 3) Закона.

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају **додатни услов** у погледу задовољавања техничког капацитета, односно понуђачи који поседују овлашћени сервис на удаљености од 50 км од седишта наручиоца за возило које је предмет набавке.

2) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али треба да наведе који су то докази. Наручилац не може одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке путничког возила, ЈН бр. 13/20-1 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. СТАВ 1. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (навести назив подизвођача) у поступку јавне набавке путничког возила, број ЈН бр. 13/20-1, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП "Путеви" Краљево, 36000 Краљево, Цара Лазара бр. 44/1 са знаком: „**Понуда за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1 - НЕ ОТВАРАТИ**". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца осмог дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки, односно **до 09.07.2020. године до 11:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена пошиљаоцу, неотворена.

Благовремено достављене понуде биће јавно отворене у просторијама наручиоца дана **09.07.2020. године са почетком у 12:00 часова**.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу са знаком:

„**Измена понуде за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1- НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1- НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања:

- Плаћање ће се вршити преко рачуна код пословне банке.
- Рок плаћања: **У року од 15 дана** од дана пријема рачуна испостављеног за извршену испоруку.
- Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде: не краћи од **60 календарских** дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

8.3. Захтев у погледу гарантног рока

Гарантни рок не може бити краћи од 3 (три) године, односно 100.000 пређених километара, зависи шта прво наступи.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

11. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: ivana.m.putevi@gmail.com или факсом на број 036 318 181) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуде. Заинтересовано лице може, при том, да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности пет дана пре истека рока за подношење побуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 13/20-1**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

12. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде ће се донети применом критеријума „Најнижа понуђена цена“

14. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, затим дужи рок важења понуде. У случају истог рока испоруке, истог рока важења понуде, одлука о избору најповољније понуде биће додељена оном понуђачу који је раније поднео понуду.

15. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора и које је претрпело или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља на адресу наручиоца, препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење

о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, уколико је подносилац захтева указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац ће се понашати у складу са чланом 150. Закона.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 13/20-1, шифра плаћања 153 или 253, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Упутство о уплати таксе налази се на сајту <http://www.kjn.gov.rs/sr/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла којом ће гарантовати уредно извршење уговореног посла у погледу уговорених рокова и начина извршења, као и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете.

Меница ће бити враћена понуђачу по истеку 30 календарских дана од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране понуђача.

Меница мора бити регистрована код матичне банке понуђача.

Понуђач је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. Понуђач је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема уговора исти потпише и овереног га пошаље наручиоцу.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку путничког возила, ЈН бр. 13/20-1.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО

Тип путничког возила	
Износ понуде без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Износ понуде са ПДВ-ом	
Рок плаћања	У року од 15 (петнаест) дана од дана испоруке, а након пријема рачуна
Рок испоруке	100 дана од дана потписивања уговора
Рок важења понуде	_____ (најмање 60) календарских дана о дана отварања понуда

Датум

М. П

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач је дужан да потпише и печатом овери сваку страну модела уговора

Закључен између :

ЈКП „Путеви“ Краљево, са седиштем у Краљеву у Улици цара Лазара бр. 44/1, ПИБ 100241286, матични број 07190778, број рачуна: 160-7219-50 Banca Intesa ад Београд, телефон: 036-334-775, телефакс: 036-318-181, кога заступа директор Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ. (у даљем тексту: Купац)

и

_____, са седиштем у _____ у Улици _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, телефон: _____, телефакс: _____. кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи).

Предмет уговора: Набавка добра путем јавне набавке ЈН бр. 13/20-1

Предмет јавне набавке: ПУТНИЧКО ВОЗИЛО модел _____

Уговорне стране претходно констатују да је Купац одлуком број ____ од _____ 2020. године, доделио Уговор о набавци добара предузећу _____. Уговор је у свему сагласан понуди број ____ од _____ 2020. године поднетој по позиву за достављање понуда објављеном на Порталу за јавне набавке за ЈН бр. 13/20-1 дана 30.06.2020. године.

Члан 1.

Купац купује од Продавца једно путничко возило типа _____ према условима дефинисаним у понуди Продавца, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Купопродајна цена са свим трошковима, без обрачунатог ПДВ-а износи _____ динара, што са ПДВ-ом од _____ динара, чину укупну цену од _____ динара.

Уговорена цена је фиксна и обухвата све трошкове.

Члан 3.

Продавац се обавезује да изврши испоруку предмета уговора у року од најкасније 100 (сто) календарских дана рачунајући од дана потписивања овог Уговора.

Испорука се сматра извршеном када овлашћени представници Купца и Продавца потпишу Записник о примопредаји предмета купопродаје.

На основу потписаног Записника о примопредаји Продавац испоставља рачун Купцу у року до 5 (пет) дана рачунајући од дана потписивања Записника.

Плаћање добра који је предмет набавке врши се у року од 15 (петнаест) дана од пријема исправне фактуре, а након испоруке.

Члан 4.

Купац се обавезује плаћање купопродајне цене увећане за износ ПДВ-а изврши на текући рачун Продавца у року од 15 дана од дана када је Купац примио рачун за испоруку предмета купопродаје.

Достављени рачун Купцу са отпремницом представља основ за плаћање.

Члан 5.

Продавац се обавезује да Купцу приликом потписивања Уговора достави бланко сопствену меницу за добро извршење посла којом ће гарантовати уредно извршење уговореног посла у погледу уговорених рокова и начина извршења, као и евентуално плаћање уговорне казне и накнаде штете.

Меница ће бити враћена Продавцу по истеку 30 календарских дана од дана испуњења свих уговорних обавеза од стране Продавца.

Меница мора бити регистрована код матичне банке Продавца.

Продавац је дужан да уз меницу достави доказ о њеној регистрацији, копију картона депонованих потписа овлашћених лица Продавца, копију ОП обрасца, као и менично овлашћење на износ од 10% од купопродајне цене без урачунатог ПДВ-а.

У случају да Продавац не достави Купцу средство финансијског обезбеђења у року и на начин како је то уговорено, Уговор се сматра раскинутим.

Члан 6.

Продавац је у обавези да испоручи искључиво добро које је дефинисано овим Уговором. У супротном Продавац је дужан да накнади сву насталу штету, а Купац није у обавези да изврши плаћање добра које није уговорено.

Уколико Купац приликом пријема предмета купопродаје уочи да исто није испоручено у потпуности у складу са карактеристикама по прихваћеној понуди, сматраће се да купопродаја није извршена, а Купац ће ставити предмет купопродаје на располагање Продавцу, без било какве одговорности Купца за случајну пропаст истог.

Члан 7.

Ако Продавац касни са испоруком предмета купопродаје дефинисаном овим Уговором, обавезан је да Купцу плати уговорну казну у висини од 5 промила купопродајне цене предметног добра са урачунатим ПДВ-ом за сваки дан кашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 5% купопродајне цене са ПДВ-ом, Уговор се сматра раскинутим.

Наступање случаја више силе дефинисаног у члану 8., став 1. овог уговора искључује примену ове уговорне казне.

Наплата уговорне казне ни у ком случају нема утицаја на право Купца да захтева накнаду штете.

Члан 8.

Рок испоруке се може мењати само у случају настанка више силе, односно догађаја или околности које су настале након закључења Уговора, а који се нису могли предвидети, спречити, отклонити или избећи.

Уговорна страна која је погођена случајем више силе обавезна је да другу уговорну страну обавести о томе и затражи продужење рока за онолико времена колико је било потребно да се отклоне последице дејства више силе.

У случају изостављања обавештења из претходног става, уговорна страна губи право да се позове на случај више силе.

Члан 9.

Продавац даје гаранцију за испоручено добро у трајању од 3 (три) године или пређених 100.000 километара, рачунајући од дана примопредаје.

Гаранција подразумева отклањање сваког недостатка и замену свих делова или склопова који откажу за време трајања гарантног рока, као и вршење бесплатних сервиса у гарантном року.

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

У случају спора надлежан је Привредни суд у Краљеву.

Члан 11.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, по два за сваку уговорну страну.

За купца:
ДИРЕКТОР
Мирко Вуковић, дипл.инж.грађ.

М.П.

За продавца:
ДИРЕКТОР

(Напомена за продавца: потписати и оверити печатом)

VIII. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Предмет јавне набавке – путничко возило

Бој јавне набавке - ЈН бр. 13/20-1

Редни број	Назив	Количина	Цена без ПДВ-а	ПДВ	Цена са ПДВ-ом 6= 4+5
1	2	3	4	5	6= 4+5
1	ПУТНИЧКО ВОЗИЛО	1			

Тип путничког возила _____

Стопа ПДВ-а _____

Упутство за попуњавање обрасца цене:

У колону број 4 уписати јединичну цену за сваку појединачну услугу.

У колону број 5 уписати износ ПДВ-а

У колону број 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом која се добија када се цена без ПДВ-а из колоне 4 сабере са износом ПДВ-а из колоне 5.

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке путничког возила, ЈН бр. 13/20-1 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ПРИХВАТА УСЛОВЕ ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

да подношењем понуде у потпуности прихвата услове из позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и све услове наведене у конкурсној документацији под којима подноси своју понуду.

Сагласни смо да ти услови у целини представљају саставни део уговора који не може бити контрадикторан овим условима.

Датум

Понуђач

М.П.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА
75. СТАВ 2. ЗАКОНА**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам обавезан услов из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, односно:

- поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Понуђач

МП

**XIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОДИЗВОЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ОБАВЕЗНЕ
УСЛОВЕ ИЗ ЧЛАНА 75. став 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Подизвођач _____

даје

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да испуњавам обавезан услов из члана 75. став 2 Закона о јавним набавкама, односно:

- поштовао сам обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине;
- немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

ПОДИЗВОЂАЧ

МП

**XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ДОДАТНИ УСЛОВ ЗА
УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђач _____

даје

ИЗЈАВУ

Под кривичном и материјалном одговорношћу гарантујем да располажем одговарајућим техничким капацитетом за учествовање у поступку јавне набавке број 13/20-1, односно поседујемо овлашћени сервис на удаљености од 50 км од седишта Наручиоца.

Адреса на којој се налази овлашћени сервис је _____.

Датум:

ПОНУЂАЧ

МП
